

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

วันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายมีชัย	ฤชุพันธุ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร	บุญญาธิการ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	ศิริอำพันธ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายเดชา	ดีผดุง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.เดือน	คำดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายปรีชา	คชสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายวิจิต	แก้วเกิดเคน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก	เทพสุภรณ์กุล	อธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	ปาอ้าย	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐. นายบุญทอง	เตียรประเสริฐ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี	โรจน์ไพศาลกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล	วิริยะกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์วิภาภรณ์	บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี	ปักกะสีนัง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ช่อมณี	สุคันธิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ทวีศิลป์	กุลนภาดล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย	ศิริภักดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์พรพรรณ	นินนาท	รองอธิการบดี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระปริยัติกิจวิธาน		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. นายโชคชัย	ช่วยณรงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๓. ดร.วิวัฒน์	ศัลย์กำธร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๔. ศาสตราจารย์สุชาติ	เถาทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดราชการ)
๕. ดร.สุชาติ	เมืองแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ	สิงห์ม่วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประนอม	เงินบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	เสกขุนทด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
๓. อาจารย์เมธี	พรมศิลา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๔. นางสาวธิดารัตน์	อธิปัญญาพงษ์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	

๕. นางสุวีวรรณ	เขตเจริญ	นักวิชาการเงินและการบัญชี
๖. นางสาวนงนภัส	คงแก้ว	นักวิชาการเงินและการบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ความคืบหน้าของการดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ทักท้วงมายัง งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยว่าภาพถ่ายผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่านมิใช่ภาพถ่ายที่ระดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดตามเสนอ จึงขอภาพถ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๒ ท่านใหม่อีกครั้ง งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ประสานผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๒ ท่าน และดำเนินการส่งภาพถ่ายไปยังสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ โครงการราชชนกรัตนกษัตริย์เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา “มหाराชา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกรัตนกษัตริย์จะจัดโครงการราชชนกรัตนกษัตริย์เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา “มหाराชา” และ “ราชชนกรัตนกษัตริย์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ ๖” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านให้เกียรติร่วมชมกิจกรรม ในวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

นายกสภามหาวิทยาลัยให้หลักการว่า เนื่องจากเรื่องแจ้งเพื่อทราบได้แจ้งเวียน คณะกรรมการทุกท่านแล้ว จึงถือว่ากรรมการทุกท่านได้รับทราบเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังกล่าวแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องนำแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมอีก

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม การดำเนินการตามมติ และรับทราบผลการเวียน

๒.๑ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกรัตนกษัตริย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกรัตนกษัตริย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

• ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกรัตนกษัตริย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

- หน้า ๔ ระเบียบวาระที่ ๓.๒ พิจารณาการจัดสรรเงินทุนการศึกษาต่อ จาก

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ...ปรับปรุง....ปรับปรุง....และอาจารย์ทั้ง ๒ ราย”

เป็น

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ...ปรับโอน....ปรับโอน....และอาจารย์ทั้ง ๒ ราย”

(อาจารย์ช่อมณี สุคันธิน ขอแก้ไข)



● หน้า ๙ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้

แก้ไขคำว่า “ข้อกฎหมาย” ในย่อหน้าที่ ๒ และในข้อสังเกต ข้อ ๓ เป็น “ข้อบังคับ”

แก้ไขข้อสังเกตข้อ ๑ จาก “๑. การกำหนดเนื้อหาในข้อ ๓ ของ (ร่าง) ... เพื่อต่อสัญญา แสดงให้เห็นถึงการมีปัญหา...บริหารงานบุคคล จนอาจไม่สามารถ...การจัดการศึกษา”

เป็นความว่า

“๑. การกำหนดเนื้อหาในข้อ ๓ ของ (ร่าง) ... เพื่อต่อสัญญา อาจเกิดมีปัญหา...บริหารงานบุคคล นอกจากนี้ การให้พิจารณาเฉพาะในระดับสาขาวิชา อาจมองมุมแคบเฉพาะในสาขาวิชา จนอาจไม่สามารถ...จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในภาพรวมได้”

(นายกสภามหาวิทยาลัยขอแก้ไข)

นายกสภามหาวิทยาลัยให้หลักการในการรับรองรายงานการประชุมว่า หลังจากการรับรายงานการประชุมแล้วแต่ครั้ง หากกรรมการพบข้อผิดพลาดในส่วนที่ไม่ใช่การแก้ไขสาระสำคัญ ก็สามารถเสนอขอแก้ไขได้ในภายหลัง

ทั้งนี้เมื่อประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว ควรแจ้งสรุปมติสภามหาวิทยาลัยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อาจไม่จำเป็นต้องเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งฉบับบนเว็บไซต์

๒.๒ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓.๑ พิจารณากรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ มีมติให้การเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนแรกเป็นขั้นตอนการเสนอกรอบแนวคิด ความจำเป็น คุณลักษณะเด่นของบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๒ คือ การเสนอเอกสารหลักสูตรสำหรับระเบียบวาระการประชุมนี้เป็นการนำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) เพื่อขอความเห็นชอบ โดยกรอบแนวคิดนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และสภาวิชาการมาแล้ว ทั้งนี้ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีข้อเสนอแนะซึ่งได้มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเสนอสรุปกรอบแนวคิด โดยอธิการบดีและคณบดี คณะครุศาสตร์นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ว่าจากความข้างต้น คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์จึงพิจารณาเห็นความสำคัญที่จะต้องพัฒนาความเข้มแข็งของหลักสูตรศาสตร์เดียวในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณาจารย์ผู้สอน ขณะเดียวกัน ต้องมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม



/ที่ประชุมพิจารณาแล้ว...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้ออภิปรายอย่างกว้างขวางสรุปได้ดังนี้

๑. การทำหลักสูตรต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งต้องกำหนดเป้าหมายของการจัดทำหลักสูตรให้ชัดเจน เพราะการมีเป้าหมายที่ต่างกันย่อมมีลักษณะการลงทุนเพื่อการเตรียมความพร้อมและการบริหารที่ต่างกันทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา อาจารย์ผู้สอนที่มีศักยภาพ การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ซึ่งมีใช้หมายถึงความถึงเฉพาะห้องเรียน แต่จะหมายรวมถึงความรวมถึงสถานที่ที่สนับสนุนต่อการวิจัย จึงจำเป็นต้องมีแผนวิชาการในการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นที่ต้องการและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยต้องใช้เวลาในการพิจารณาดำเนินการอย่างรอบคอบ ดังนั้นการที่สภามหาวิทยาลัยให้หลักการในการนำเสนอหลักสูตรเป็น ๒ ขั้นตอน เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีแผนการเปิดหลักสูตรที่ชัดเจน

๒. สภามหาวิทยาลัยได้ให้กรอบนโยบายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าให้จัดการศึกษาแบบบูรณาการที่เป็นสหวิทยาการเช่นเดียวกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่ได้จากการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จึงมีลักษณะต่างจากหลักสูตรที่นำเสนอซึ่งเป็นหลักสูตรศาสตร์เดียว จึงควรพิจารณาทบทวนหลักสูตรที่มีอยู่เดิม ซึ่งมีแขนงวิชาการบริหารการศึกษายู่ด้วย

๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เสนอยังมีประสบการณ์ในการวิจัยและการดูแลวิทยานิพนธ์น้อยมาก อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควรเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์อย่างน้อย ๓ คน ดังนั้น ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ จึงควรบริหารจัดการให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีศักยภาพและประสบการณ์ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม รวมทั้งควรบริหารจัดการให้มีอาจารย์ที่มีชื่อเสียงร่วมในการบริหารจัดการ

๔. การจัดทำหลักสูตรต้องคำนึงถึงหลักบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ คือ สัดส่วนคณาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือที่มีวุฒิปริญญาเอกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติในหลักการให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้ออภิปรายต่าง ๆ ไปประกอบการจัดทำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. มอบมหาวิทยาลัยจัดทำแผนการเปิดสอนเพื่อเป็นหลักประกอบการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ โดยในการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรที่จะนำเสนอในครั้งต่อไป ที่ประชุมจะพิจารณาตามแผนที่มีอยู่ ทั้งนี้ให้ลดขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรเหลือเพียงขั้นตอนเดียว คือ การเสนอเอกสารหลักสูตรที่มีความสอดคล้องตามแผนการเปิดหลักสูตรที่มีการพิจารณามาแล้วอย่างรอบคอบ

๓. กรณีมีความจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องขออนุมัติเปิดหลักสูตรที่ไม่อยู่ในแผนตามมติข้อ ๒ ให้สรุปเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ลักษณะทั่วไปของหลักสูตร ความพร้อมของมหาวิทยาลัยทั้งด้านอาจารย์ สถานที่ และงบประมาณ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบเฉพาะกรณี

๓.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ นำเสนอว่าบัดนี้ได้มีการคัดเลือกผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเพื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ

๒. ให้หลักในการปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการว่าเมื่อที่ประชุมได้พิจารณาเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการไปแล้ว ให้ถือเป็นหลักการว่าสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการได้เมื่อมีการประสานให้ได้มาซึ่งกรรมการจากคณะกรรมการชุดอื่นเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในระเบียบวาระการประชุมอีก

๓.๓ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ขอถอนระเบียบวาระการประชุมนี้ เนื่องจาก
ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถนำเสนอได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณาในวาระทั่วทั้ง

๔.๑ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้
ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การบริหาร
และมีข้อทักท้วงว่ารายได้ที่นำเสนอยังไม่ครอบคลุมรายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย บัดนี้ หน่วยงานคลัง
ของมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการเงินเป็น ๒ รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ ๑ เป็นรายงานการเงินตามรูปแบบรายงานการเงินที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

รูปแบบที่ ๒ เป็นรายงานการเงินตามรูปแบบที่ ๑ และเพิ่มเติมรายละเอียด
ตามที่สภามหาวิทยาลัยแนะนำ

นอกจากนี้หน่วยงานคลังชี้แจงว่า รายงานการเงินที่เสนอมีรายงานยอดเงินรวม
ของรายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ปรากฏอยู่ที่หมายเหตุที่ ๑๐ หนี้สินหมุนเวียน แต่มิได้แจกแจง
รายละเอียด เนื่องจากเป็นเงินรับฝากและถอนคืนเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมเฉพาะตามแหล่งที่มาของเงิน
มิได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในครั้งนี้จึงได้แจกแจงรายละเอียดของ
หมายเหตุที่ ๑๐ ดังปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายกันอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑. ให้แก้ไขรายละเอียดของรายงานเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

(๑) หมายเหตุที่ ๑๐ ควรใช้ชื่อว่า “เงินรับฝากเฉพาะกิจ” แทนคำว่า
“หนี้สินหมุนเวียน”

(๒) ควรแก้ไขความในข้อ ๒ ของสรุปฐานะการเงิน หน้าที่ ๑ จากคำว่า
“รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม” เป็น “กำไรสุทธิ”

(๓) แก้ไขหมายเหตุที่ ๑๓ ข้อ ๑๓.๗ จาก “รายได้ค่าไฟฟ้า (บางคล้า)”
เป็น “รายได้ค่าบำรุงไฟฟ้า (บางคล้า)”

(๔) แก้ไขคำว่า “งบดุล” เป็น “งบแสดงฐานะการเงิน”



๒. การรายงานการเงินเพื่อการบริหารต้องพิจารณาโดยผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ว่าการใช้เงินรายได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพื่อพิจารณากำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งพิจารณาค่าใช้จ่ายต่อหัว โดยควรนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อมีการมอบหมายงานระหว่างอธิการบดี สำหรับการนำเสนอระหว่างปีควรนำเสนอเฉพาะบทสรุปผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้จากรายงานที่เสนอกรมบัญชีกลาง ส่วนการเสนอผลการปฏิบัติงานต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส

๓. ควรเป็นผู้สอบทานบัญชีและมีนักบัญชีที่มีใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำบัญชี เช่นเดียวกับนิติบุคคลทั่วไป

๔. ควรนำเสนอรายงานการเงินของสัมนาการบางปะกง ปาร์ค ด้วย เนื่องจากทราบว่ามีการปรับรูปแบบการรายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. ให้มีการรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง โดยรายงานในลักษณะบทสรุปผู้บริหาร

๓. ให้จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบที่เสนอกรมบัญชีกลางเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินทราบและพิจารณาทุกรายไตรมาส

๔. ให้รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ โดยให้มีข้อมูล แผนงาน แผนเงิน และผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส

๕. แต่งตั้งคณะทำงานโดยมีผู้ที่มีความรู้ทางบัญชี ๑ คน (นายบุญทอง เตียรประเสริฐ) และผู้ที่ไม่มีความรู้ทางบัญชี ๒ คน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ศิริภักดิ์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี ปักกะสีนัง) ทำหน้าที่พิจารณารูปแบบบทสรุปผู้บริหารที่ง่ายต่อความเข้าใจเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามมติข้อ ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องศึกษาพิจารณาเชิงนโยบาย

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (อาจารย์ธิดารัตน์ อธิปัญจพงษ์) นำเสนอว่าตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้พิจารณาอนุมัติการขยายชั้นเรียนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และให้โรงเรียนสาธิตนำเสนอ positioning paper นั้น จึงขออนุญาตนำเสนอ positioning paper และผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดสถานภาพของโรงเรียนสาธิตในโครงสร้างมหาวิทยาลัย และรูปแบบการบริหารจัดการของโรงเรียนสาธิตให้ชัดเจน

๒. พิจารณาให้มีการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามแผนงาน

๓. พิจารณาให้มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน



๔. พิจารณาจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของโรงเรียน เพื่อความมั่นคงและขวัญกำลังใจของบุคลากร

คณบดีคณะครุศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วิภาภรณ์ บุญยงค์) นำเสนอเพิ่มเติมว่า มาตรฐานโรงเรียนที่จะเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์นักศึกษาครูที่จะได้รับใบประกอบวิชาชีพครู ต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งขณะนี้โรงเรียนสาธิตยังไม่ได้รับการรับรองดังกล่าว

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ ในฐานะรองอธิการบดีบริหาร นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตามโครงสร้างหน่วยราชการของมหาวิทยาลัย กำหนดให้โรงเรียนสาธิตสังกัดคณะครุศาสตร์ แต่ยังไม่มีการกำหนดสถานภาพของโรงเรียนสาธิตว่าเทียบเท่าหน่วยงานระดับใด

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเคยพิจารณาและมีมติจะก่อสร้างโรงเรียนสาธิตในพื้นที่หมู่บ้านอินทราสา ซึ่งเป็นพื้นที่พักอาศัยของอาจารย์และบุคลากร ประมาณ ๑๗ ไร่เศษ มาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๓ แต่ยังไม่มีการก่อสร้างใด ๆ ที่ชัดเจน จนกระทั่งปัจจุบันได้ยืนยันมติอีกครั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ โดยจะมีการประชุมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นี้ ทั้งนี้ อาจต้องมีการเจรจาขอซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพื้นที่ผิวจราจร ซึ่งจะต้องขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ต่อสภามหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมาแล้ว แต่คณะกรรมการกฎหมายให้ความเห็นว่าการจะออกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการหน่วยงานเพิ่มเติม หน่วยงานนั้นต้องได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในเสียก่อน

๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าบุคลากรของโรงเรียนสาธิตเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นต้องพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียนสาธิตให้มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณา

อธิการบดีนำเสนอว่า มหาวิทยาลัยมีความตั้งใจจะพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามรูปแบบของโรงเรียนตรุณสิกขาลัยและโรงเรียนสัตยาสัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้ออภิปรายกันอย่างกว้างขวาง โดยมีประเด็นเพื่อพิจารณา สรุปได้ดังนี้

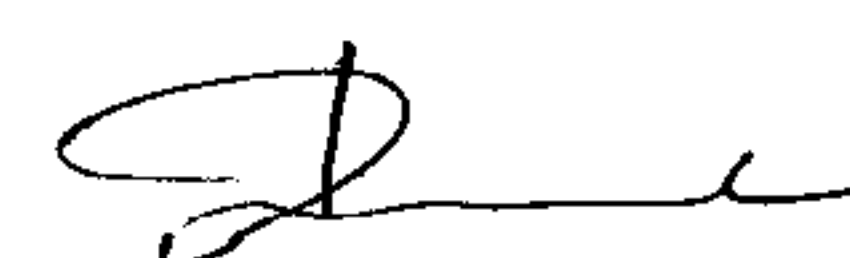
๑. การวางแผนบริหารจัดการโดยทั่วไปมีหลักดังนี้

(๑) SWOT analysis (Who are you ?) ซึ่งพิจารณาเห็นว่าข้อมูลการนำเสนอยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเรื่องการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

(๒) วิสัยทัศน์ (Where are you ?) ซึ่งผู้บริหารต้องกล้าตัดสินใจว่าจะป็นอันดับหนึ่งในด้านใด เรื่องอะไร

(๓) ยุทธศาสตร์ (What to do ?) โดยต้องมียุทธศาสตร์ทั้งด้านครู นักเรียน และการเรียนการสอน

(๔) กลยุทธ์ (How to do ?) ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนด



จากข้อมูลที่น่าเสนอพิจารณาเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยยังมีจุดอ่อนที่ต้องกล้าตัดสินใจว่าจะก่อสร้างโรงเรียนที่ใด และเป้าหมายจะเป็นอันดับหนึ่งเรื่องอะไร เช่น จะเป็นเช่นเดียวกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หรือจะเป็นเพียงสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒. ต้องวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับทั้งในเรื่องอาคารเรียนและครุภัณฑ์ ส่วนงบประมาณการดำเนินงาน (ประมาณร้อยละ ๑๐-๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด) ต้องวางแผนเพื่อใช้ในการพัฒนาครู และห้องปฏิบัติการ รวมทั้ง ต้องวางแผนดำเนินงานเพื่อให้มีสัดส่วนจำนวนครู : นักเรียน ที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนและเพื่อความพร้อมที่จะรองรับการฝึกประสบการณ์นักศึกษาและการพัฒนาครู อาจารย์

๓. โรงเรียนสาธิตหมายความว่าถึงโรงเรียนที่เป็นตัวอย่างทั้งในการสอน และการวิจัยของครู อาจารย์ ที่เผยแพร่เป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น ดังนั้น จึงควรมีงานวิจัยวิธีสอนในโรงเรียนสาธิตทุกปีเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

๔. ต้องมีความชัดเจนในสถานภาพของโรงเรียนสาธิตว่าเป็นหน่วยงานประเภทใด สังกัดหน่วยงานใด และจะมีรูปแบบการบริหารแบบใด เช่น จะมีรูปแบบการบริหารเช่นเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับสำนักงาน ระดับภาควิชา หรือบริหารจัดการนอกระบบ รวมทั้งสถานภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบด้วยความหวังดี โดยมอบประเด็นเพื่อพิจารณาข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป หรืออาจจัดการประชุมด่วนเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ได้

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ นำเสนอว่าตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ การบริหารความเสี่ยงของการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งก่อนไปแล้วนั้น จึงขอนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวประกอบการประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าความเสี่ยงที่ระบุส่วนใหญ่เป็นความบกพร่องในการปฏิบัติงาน มิใช่ความเสี่ยงซึ่งหมายถึงสิ่งที่ไม่คาดฝันหรือไม่สามารถควบคุมได้อีกทั้งยังพิจารณาเห็นว่าไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และข้อความที่ระบุยังสื่อความหมายไม่ชัดเจน

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย นายเดชา ดีผดุง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญพิเศษ อาจารย์ช่อมนี สุคันธิน และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนของความเสี่ยง แล้วเสนอสาเหตุพร้อมแนวทางป้องกันหรือแก้ไขต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. มอบมหาวิทยาลัยจัดข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานตามมติข้อ ๒ ได้แก่ คู่มือการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง หนังสือเวียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๑๑/ว ๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และความเสี่ยงระดับหน่วยงาน



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่อง

๖.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่จ้างด้วยเงินรายได้

เนื่องจากจำกัดด้วยเวลาจึงนำระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ การจัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครู

เนื่องจากจำกัดด้วยเวลาจึงนำระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

๘.๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ นำเสนอว่าด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ แจ้งให้มหาวิทยาลัยเสนอคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยในครั้งนี้นคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ แจ้งว่าพนักงานราชการจะเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดส่วนงานภายในไม่ได้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงานราชการเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า พนักงานราชการต้องไม่เป็นผูปฏิบัติราชการในสายวิชาการ และต้องไม่เป็นตำแหน่งที่สังกัดส่วนงานภายใน รวมทั้ง ควรคำนึงถึงการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจที่มีไม่ปฏิบัติงานประจำ จึงมีการปรับตำแหน่งพนักงานราชการ ๓ ตำแหน่ง จากตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งควรเป็นตำแหน่งประจำและตำแหน่งอาจารย์ ๑ ตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ ตำแหน่ง และนักบัญชีและการเงิน ๑ ตำแหน่ง และเพิ่มอัตราที่ทดแทนลูกจ้างประจำที่จะเกษียณ ๑ อัตรา รวม ๑๗ อัตรา (เดิม ๑๖ อัตรา) ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังแล้ว มหาวิทยาลัยต้องประกาศรับสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่ง ยกเว้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมจะได้รับเงินเดือนต่อเนื่องจากเงินเดือนเดิม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ประชุมชี้แจงพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และเสนอให้นำเสนอที่ประชุมอธิการบดีเพื่อพิจารณาของบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแทนการขออัตรากำลังพนักงานราชการ

๘.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

เนื่องจากจำกัดด้วยเวลาจึงนำระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานขอบุคลากรทุกท่าน และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๙.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ แล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.



(นางพรพรรณ นินนาท)
จดรายงานการประชุม