

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ	รตชนานุกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง	จันทรางศุ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ	ศิริบรรณพิทักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์	สมบัติสมภพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวเฟื่องฟ้า	เทียนประภาสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายกิตติรัตน์	มังคละศิริ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. ดร.มนตรี	นุมนาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายมานัส	ทาร์ตันใจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ดร.สมชัย	ว่องอรุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริ	ชัยเสรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. ดร.สีลาภรณ์	บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร	ภูษะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร	ขุนคำ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๕. นางบุญมี	ศรีสุข	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์	ญาณมนโนวิศิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗. อาจารย์เมธี	พรมศิลา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ธรรมรัตน์	สิมะโรจนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๙. อาจารย์สุรีย์พร	ธรรมิกพงษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์	บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี	โรจนาไพศาลกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พอเจตน์	ธรรมศิริขวัญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.วิทยา	เต่าสา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๔. นางนฤชล	เรือนงาม	รองอธิการบดี	เลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประนอม	เงินบุคคล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวจิตติมา	ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา	สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร	พาหะนิชย์	รองอธิการบดี	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ	ทองสุข	รองอธิการบดี	
๖. นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม
๗. นางสาวจุฬารัตน์	วิโรจน์วัฒน์กุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม
๘. นางวสุนธรา	นันทะเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม
๙. นางสาวศิริเพ็ญ	ประมมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม
๑๐. นางสาวนฤพร	เพ็งจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม
๑๑. นายใหม่	เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงานควบคุมระบบฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุมผ่านระบบการประชุมออนไลน์แสดงตนในระบบสารสนเทศครบถ้วนแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยจึงเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงนำเสนอรายงานการประชุมต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรอง ทั้งนี้ จากการเวียนหนังสือเพื่อรับรองรายงานการประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขระเบียบวาระที่ ๗.๑.๑ การเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ดังนี้

- หน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๑๓ จาก “๗.๑.๑ การเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค” เป็น “๗.๑.๑ การเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค”
- หน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๑๖ จาก “บริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค...” เป็น “บริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค...”

๒.๒ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ลับ) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะภา รักษาการแทนอธิการบดี นำเสนอแผนการฝึกกำลังร่วมพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความต้องการหลักของแหล่งงานและอุตสาหกรรมในพื้นที่ (ICCS & RRU Demand Driven Education Platform) ว่าเป็นความร่วมมือที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กับวิทยาลัยชุมชน เนื่องจากในระยะสองเดือนที่ผ่านมาพบว่ากลุ่มวิทยาลัยชุมชนมีความต้องการในเรื่องการศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงเสนอโครงการฝึกกำลังร่วมพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความต้องการหลักของแหล่งงานและอุตสาหกรรมในพื้นที่ขึ้น โดยได้หารือความร่วมมือกับผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยท่านนำชัย ฤกษ์นาสกุล ซึ่งเมื่อมีโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้มีการหารือรายละเอียดว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป พร้อมกันนี้ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน รองศาสตราจารย์ สิตา ทิศาดลติก เดิมท่านเป็นข้าราชการแล้วไปทำงานเป็นรองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้หารือในเรื่องของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับรองอธิการบดีวิชาการฯ คณบดี และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต และตัวแทนหลักสูตร วางแผนการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในแนวทางความร่วมมือในอนาคตและการต่อยอดหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้วางแผนจะจัด Workshop ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป้าหมายการดำเนินงานรอบนี้จะมีการนำเสนอ ๔ ส่วน คือ

๑. เป้าหมายการทำความร่วมมือ
๒. ความก้าวหน้าและความพร้อม
๓. INCLUSIVITY
๔. Process Development/Action Plan

ทั้งนี้ วิทยาลัยชุมชนมี ๒๐ วิทยาเขต อยู่ใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ๘ วิทยาเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ วิทยาเขต ภาคตะวันออก ๒ วิทยาเขต ภาคกลาง ๑ วิทยาเขต และภาคใต้ ๗ วิทยาเขต ซึ่งหลักสูตรกลางทั้งอนุปริญญาหรือหลักสูตรประกาศนียบัตร จะเป็นหลักสูตรที่ขึ้นรูปเหมือนกันทุกสถาบัน แล้วแต่วิทยาเขตว่ามีหลักสูตรใด

มหาวิทยาลัยราชภัฏและวิทยาลัยชุมชนมีเป้าหมายการดำเนินงานใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะในเรื่องของการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพกำลังคน แต่สิ่งที่แตกต่างกันคือระบบการจัดการศึกษา วิทยาลัยชุมชนดำเนินการ ๒ ระดับคือ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และหลักสูตรประกาศนียบัตร แต่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

วิทยาลัยชุมชนมีเป้าหมายพัฒนา ๓ ประการ คือ

๑. ชุมชน : มุ่งถึงการตอบสนองการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ ความสงบและสันติสุขในชุมชน โดยมีมาตรฐานความต้องการของชุมชนเป็น baseline และหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒. การสร้างอาชีพ : มุ่งตอบสนองความต้องการของแรงงาน ทักษะและการประกอบอาชีพอิสระ ยึดโยงกับมาตรฐานสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรฐานสมรรถนะและการวัดสมรรถนะ

๓. การผลิตนักศึกษาในระดับอนุปริญญา

จากกรณีที่ วิทยาลัยชุมชนผลิตนักศึกษาในระดับอนุปริญญาจำนวนมาก มหาวิทยาลัยสามารถต่อยอดในการจัดการศึกษาในการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ โดยการต่อยอดความรู้ ทักษะในระดับที่สูงขึ้น ยกตัวอย่างเช่น มีสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ๒๕๓ คน (๓ วิทยาเขต) สามารถต่อยอดกับ

สาขาวิชาการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ baseline ของ competency หรือหลักสูตรที่ ๒ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่สามารถเชื่อมกันได้มากกว่า ๗๐ เปอร์เซนต์ หลักสูตรโดยส่วนใหญ่มีหน่วยกิตระดับอนุปริญญาประมาณ ๖๐ หน่วยกิตเท่านั้น แต่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จะมากกว่า ๑๒๐ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มี ๗๔๕ คน (๗ วิทยาเขต) ก็สามารถต่อยอดได้ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มี ๑,๐๗๐ คน (๑๗ วิทยาเขต) มหาวิทยาลัยมีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มี ๑,๐๔๕ คน (๑๔ วิทยาเขต) สาขาวิชาการบัญชี มี ๔๓๙ คน (๘ วิทยาเขต) และสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย มี ๓,๓๑๔ คน (๒๐ วิทยาเขต) เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยจะเป็นหลักสูตรพร้อมกันทั้ง ๓๘ ราชภัฏที่จะมาร่างหลักสูตรซึ่งหน่วยกิต ที่อยู่ในหลักสูตรในเล่มหลักสูตรจะมีหน่วยกิตค่อนข้างมาก ประมาณ ๑๓๒ ไม่แน่ว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ แต่อาศัยความพยายามเบื้องต้นก่อน อาจจะเทียบหลักสูตรโดยรายวิชาต่อรายวิชา และสมรรถนะต่อสมรรถนะ หลักสูตรนอกเหนือจากนี้จะมีสาขาวิชาการท่องเที่ยว ๑๓๗ คน หลักสูตรการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรหลากหลายตั้งแต่อบรมัคคุเทศก์ การขึ้นทะเบียนมาตรฐานใบ Certificate ของการท่องเที่ยว สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔๒ คน สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ๒๙๓ คน สาขาวิชาเกษตรแปรรูป ๙๙ คน และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกษตรอินทรีย์ ๙ คน ซึ่งชุดเกษตรจะมี Track ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายหลายภาคส่วน มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์ AIC ของจังหวัด เป็นศูนย์พัฒนามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ OTOP ในการตรวจสอบวิเคราะห์ต่าง ๆ ตรงนี้มีความเข้มแข็งอยู่ นอกจากนี้ที่น่าสนใจคือหลักสูตร ปวส. ที่สามารถทำโครงการคล้ายหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หมายถึง สามารถที่จะเข้ามา take course กับหลักสูตรระยะสั้นแล้วสามารถได้งานทำ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ หลักสูตรเหล่านี้สามารถทำความร่วมมือกับสถานประกอบการที่อยู่ในความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้ เช่น สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล งานเทคนิคยานยนต์ ๒๓๘ คน สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานไฟฟ้ากำลัง ๑๗๐ คน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๒๙ คน สาขาวิชาบัญชี สาขางานการบัญชี ๑๖๖ คน สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ๑๕๙ คน และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ๖๙ คน หลักสูตรนี้เป็นที่ต้องการของ EEC และคิดว่ากลุ่มคนประมาณ ๖๐๐ กว่าคนน่าจะสามารถที่จะขึ้นรูปโครงการได้เป็นชุดแรก

เป้าหมายของการดำเนินงานในครั้งนี้

๑. ผนึกกำลังร่วมกับแหล่งงาน/สถานประกอบการ เพื่อขับเคลื่อนการผลิตกำลังคน รองรับความต้องการหลักและสถานการณ์โลกปัจจุบัน โดยจะทำหลักสูตรใกล้เคียง ๑+๑ หมายถึงเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และเรียนรู้ในสถานประกอบการ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๒. สร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับผู้เรียน

๓. ยกระดับศักยภาพบุคลากรของ ICCS & RRU ให้มีทักษะและความรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันและแหล่งงาน/ภาคอุตสาหกรรม ตั้งแต่เรื่องการทำมาตรฐานการศึกษา เรื่องงานวิจัย เรื่องการทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการหรือแหล่งงาน ซึ่งไม่ได้มองแค่ภาคอุตสาหกรรมอย่างเดียว ในแหล่งงานชุมชนมีหน่วยงานฟังก์ชันหลากหลายที่มีความต้องการบุคคลเหล่านี้แต่คงต้องเต็มสมรรถนะศตวรรษที่ ๒๑ เข้าไป

สิ่งที่ขึ้นรูปโครงการจะมีวัตถุประสงค์อยู่ ๓ ส่วน ลักษณะแรกเป็นวัตถุประสงค์ที่ ๑ ในเรื่องของการนำผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญามาเรียนต่อ คือ ๑+๑ จบภายใน ๑ ปี แต่ในปีที่ ๒ จะอยู่ในแหล่งงาน ๑๐๐ เปอร์เซนต์เหมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องมีระบบพี่เลี้ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กับสถานประกอบการและวิทยาลัยชุมชน ระบบหนุนเสริม ระบบการประเมินสมรรถนะ competency ต่าง ๆ ซึ่งคิดว่าตรงนี้จะป็นวิธีการในการต่อยอดการเรียนรู้ระบบการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ ใช้ระบบ ๔๐ ๒๐ ๔๐ คือ ๔๐ in Class ๒๐ Online เท่าที่ทราบข้อมูลของวิทยาลัยชุมชนคือ

หลักสูตร GE ส่วนใหญ่เรียนออนไลน์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๔๐ Discuss + project เป็นโจทย์ในสถานประกอบการ หรือแหล่งงาน สิ่งที่เป็น LEARNING JOURNEY จะแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ จะวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ ว่าก่อนเข้ามาในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีพื้นฐานหรือทักษะเดิมอย่างไร แล้วมาเติมในระยะเวลา ๒ ปี แล้วได้อะไรบ้าง ซึ่งจะใช้ที่มหาวิทยาลัยประเมินแล้วก็ทำ SROI

ส่วนที่ ๑ คือ การวางแผนการทำ Workshop Project Based ส่วนนี้คงต้องเติมความรู้ รวมทั้งใช้โจทย์จากสถานประกอบการ ส่วนที่ ๓ เติมเต็มโดยใช้ online & Onsite Workshop สุดท้ายคือ ทำ Action Learning ที่ทำให้แหล่งงานได้ทราบถึงกระบวนการการพัฒนากรอบนี้

ส่วนที่ ๒ ที่จะเติมเต็มกับผู้เรียนกลุ่มนี้ คือ การทำ Talent นำกลุ่มที่ใกล้จะจบการศึกษาเข้ามาเรียนแล้วให้อยู่ในโปรไฟล์ของมหาวิทยาลัยซึ่งตอนนั้นมหาวิทยาลัยทำระบบ credit bank ร่วมกับไบรเตอร์บี ร่วมกันทำโปรไฟล์ในการหาแหล่งงาน ส่วนนี้คิดว่าเป็นจุดเชื่อมต่อในการทำโปรไฟล์ที่จะให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานประกอบการได้ เป็นระบบดิจิทัลที่ สป.อว. คัดเลือกมหาวิทยาลัยเข้าไปทำโปรไฟล์ของนักเรียนผู้เรียนในมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ คือ จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน คือ จะมีโครงการ U๒T โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ที่มีรายได้ให้กับผู้เรียน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และมีโครงการยุทธศาสตร์ ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการวิศวกรสังคม การเข้ามาศึกษานี้ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย ก็จะมีโครงการเหล่านี้ส่งเสริมให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ทำในลักษณะบริการวิชาการ เช่น โครงการปลูกผักอินทรีย์ โครงการศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนของ RRU การสร้างอาชีพ ร่วมกับชุมชน รวมทั้งโครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ส่วนที่ ๔ สิ่งสนับสนุนสำหรับนักศึกษาต่อยอดในโครงการความร่วมมือ คือ มีห้องพัก ในหอพักนักศึกษา ค่าใช้จ่ายจะจ่ายตามปกติซึ่งราคาไม่แพง กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ซึ่งรองอธิการบดี อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ ได้เติมเต็มศักยภาพของนักศึกษาเต็มพิกัด ให้นักศึกษามีความรู้ การอยู่ดีกินดี ในหอพัก มีกิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนกิจการ กิจกรรมส่งเสริมประเพณี แล้วมหาวิทยาลัย จะสร้างระบบพี่เลี้ยงระหว่างเรียน การติดตามประเมินผลและการดูแลร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร sandbox ซึ่งหลักสูตรนี้จะต้องอบรมสำหรับกลุ่มคนที่อยู่ในสถานประกอบการและกลุ่มบุคคลทั่วไป เด็กกลุ่มนี้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจจะมาเข้าหลักสูตรนี้ได้ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเช่นเดียวกัน จะแบ่งออกเป็น Type A และ Type B ใน Type A หลักสูตรความร่วมมือ จะเป็นหลักสูตรที่ทำงานที่ปรึกษา ท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรย์านุกูล ท่านเป็นชาวราชภัฏแต่ท่านเป็นที่ปรึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนด้วย ท่านแนะนำว่าจริง ๆ ต้องการให้ร่วมกันพัฒนาตั้งแต่ปี ๑ ซึ่งตรงนี้ คิดว่าสามารถดำเนินการได้แล้วทำมาตรฐาน OBE ซึ่งวิทยาลัยชุมชนเพิ่งเริ่มในการทำ OBE คิดว่าน่าจะดำเนินการไป Type A ได้ การพัฒนาหลักสูตรรอบนี้ Type A คือ Demand หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอนุมัติ หลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยทั้งสองส่วนเป็น Non-Degree และหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งหลักสูตรที่จะเป็น Type A อาจจะต้องใช้เวลาในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตร แต่ว่าถ้าเป็นหลักสูตรต่อยอดสามารถทำได้ทันที และนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ โครงการหลักสูตร Type A สามารถบรรจุแผน ใน ๒ หน่วยงาน แล้วมีการกำหนด KPI ร่วม การบริหารโครงการตามค่าใช้จ่าย บริหารบุคลากรภายใน เติมขีดความสามารถของหน่วยงานได้ทั้งสองที่ ส่วนใหญ่การอบรมมีทั้ง Online และ Onsite อาจจะทำให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรร่วม นอกจากนี้ยังมองเป้าหมายของท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนกับ มหาวิทยาลัย มองถึงงานวิจัยที่เป็นเชิงพื้นที่ อาศัยการบริหารพื้นที่ ในการบริการในพื้นที่อาจจะดูในเรื่องของทุน ต่าง ๆ ผ่านหน่วยงานในการจัดหาทุน ส่วน Type B มีเรื่องทุนของราชนครินทร์ที่ขึ้นทะเบียนหลักสูตรของ

กระทรวง อว. ไว้แล้ว เช่น หลักสูตรของ EEC ที่รับงบประมาณจัดสรรหรือหลักสูตรที่ On Shelf ที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย หลักสูตรเหล่านี้สามารถให้กับสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้และหลักสูตรที่ได้รับงบจากกลุ่มจังหวัดที่มีการ Revised กับเวทีโดยสถานประกอบการ ก็จะใช้ในแผนของมหาวิทยาลัย

Target ของกลุ่มการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม

- กลุ่มแรก คือ กลุ่มที่จะ intensive ก่อน ๖๖๕ คน ที่เป็นวิทยาลัยชุมชนที่สามารถเข้าหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการใน EEC เปรียบเสมือนเป็นหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่

- กลุ่มที่สอง เป็นการพัฒนาอาจารย์ร่วมกันทั้งหมด ๓๔๕ ราย ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มที่สาม คือ กลุ่มที่มี ๑๗ หลักสูตรทั้งหมด ๘,๒๗๗ คน ในกรณีที่สามารถเป็นหลักสูตร Online ด้วย Onsite ด้วย สามารถที่จะบริหารจัดการหลักสูตรได้

- กลุ่มที่สี่ คือ หลักสูตรระหว่าง RRU กับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่เป็นหลักสูตรใหม่ตรงนี้ต้องใช้เวลา

หลักสูตรกลุ่มที่สองที่เป็น Track ของชุมชนกับพื้นที่ มหาวิทยาลัยดูแล้วว่างาน CSR ของสถานประกอบการที่มีเครือข่ายความร่วมมืออยู่สามารถตอบโจทย์ของการทำงานของวิทยาลัยชุมชนได้ ซึ่งมีหลักสูตรที่ดำเนินการอยู่ เช่น การจัดการขยะชุมชน ซึ่งมีเครือข่ายของการพัฒนากับ DOW (ดาวเคมีคอล) ทำพื้นที่ต้นแบบไว้ที่จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดระยอง อันนี้จะอยู่ในเครือข่ายของหลักสูตรและโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏ กลุ่มที่สองเป็นหลักสูตรของการเกษตรและการลดต้นทุนการผลิตของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีเครือข่ายของ BETAGRO การจัดการพลังงานชุมชน มี BlueTech City และกำลังดำเนินโครงการ CSR กับ BlueTech City ด้วย และมีโครงการปุ๋ยทะเล โครงการอีกหลาย ๆ โครงการในเรื่องการจัดการพลังงาน และมีหลักสูตรผู้ประกอบการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับบริษัทดิจิทัลหลายส่วน เช่น Microsoft และกลุ่ม Minor International รวมทั้งขึ้นทะเบียน ICDL เป็นศูนย์มาตรฐานของการได้ certificate ทางด้านดิจิทัล และมีหลักสูตรการบริหารจัดการกลุ่มสัจจะออมทรัพย์ มีสภาวิชาชีพบัญชีกับกลุ่ม ISS และหลักสูตรผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ ตรงนี้มีเครือข่ายความร่วมมือซึ่งพัฒนาวิทยากรแกนนำของ SET ผู้ประกอบการวิสาหกิจเพื่อสังคม ก็คิดว่าสามารถดำเนินการร่วมได้

ส่วน Platform ที่เสนอในการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้ทำ Digital University คือ ได้ทำ RRU I- Smart และมีระบบของการตรวจสอบข้อมูลรับรองวุฒิออนไลน์ มีในเรื่องของ Digital Transcript ซึ่งเป็น ๑ ใน ๑๙ มหาวิทยาลัยที่น่าร่อง มีระบบการประเมินให้บริการ ข้อร้องเรียนการให้บริการ คำร้องออนไลน์ และมีระบบ RRU To Learn ที่เสริมให้ในการเรียนรู้เพิ่มเติม ในส่วนของ RRU Smart App สามารถใช้ร่วมกันได้สำหรับเด็กกลุ่มนี้ และมีต้นทุนการทำงานหลายส่วนตั้งแต่เรื่องของหลักสูตรมีศูนย์ AIC ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ หน่วยตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมทั้งศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (บางคล้า) มีหน่วยงานรับรองสินค้าเกษตรปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและมีโครงการที่ความร่วมมือในการขึ้นทะเบียน GI ให้กับจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่มะม่วงน้ำดอกไม้ มะม่วงไซติก มะพร้าว และมีความร่วมมือกับ GISDA มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลที่ได้รับงบประมาณจาก สป.อว. ในรอบแข่งขัน คือ ฐานข้อมูลที่จะทำระบบ Credit Bank โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกับทีมงานเป็นผู้พัฒนาขึ้น ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มแรก ๆ ที่ร่วมพัฒนาระบบ Credit Bank คิดว่าน่าจะใช้กับเด็กกลุ่มนี้ได้

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. จังหวัดฉะเชิงเทรา มีภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรมค่อนข้างมาก ควรพิจารณาเปิดหลักสูตรนวัตกรรมการเกษตร หรือเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสเรียนมากขึ้นและทำให้คนเหล่านี้ได้อยู่กับครอบครัว สำหรับหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ นอกจากสอนการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว ควรเน้นการซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้คนได้มีโอกาสได้เรียน

๒. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถควรประสานกับท้องถิ่น เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำเนินการโครงการในลักษณะนี้ แต่ยังคงขาดองค์ความรู้หลายส่วน เพื่อสร้างโอกาสในการทำความร่วมมือ

๓. ควรพิจารณาเรื่องของภาระงาน และความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานกับหลักสูตร Non-Degree ว่าซ้ำซ้อนกันหรือไม่ รวมทั้งรายได้หรืองบประมาณที่ได้รับเพียงพอในการดำเนินการหรือไม่

๔. ปัจจุบันนักศึกษามีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการในลักษณะนี้ เป็นการเพิ่มจำนวนนักศึกษา และเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง รวมทั้งมหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งของชุมชนท้องถิ่น

๕. มหาวิทยาลัยต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องของการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารจัดการ ข้อบังคับเกี่ยวกับคลังหน่วยกิต การจัดการข้อมูล เพื่อรองรับการดำเนินงาน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้กับนักศึกษาได้ตลอดเวลา เป้าหมายแรกคือลูกศิษย์ที่จบหลักสูตรไปแล้วสามารถกลับมาเรียนในมหาวิทยาลัยเมื่อใดก็ได้ เรียนหลักสูตรใดก็ได้ ที่สามารถนำกลับไปพัฒนาองค์กรได้

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการจัดทำแผนการณีกำลังร่วมพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความต้องการหลักของแหล่งงานและอุตสาหกรรมในพื้นที่ (ICCS & RRU Demand Driven Education Platform) และมอบอธิการบดีนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัยพิจารณาระเบียบวาระการประชุม แล้วมีการมอบหมายการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา นั้น เพื่อให้การติดตามการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

๑. รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งผลสัมฤทธิ์ของโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ นั้น กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูล

๒. การดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอธิการบดีรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ รวมถึงความคืบหน้าในการเปิดรับนักศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป นั้น กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูล

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตร Non degree การเกษตรบนฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี : การเกษตรยุคดิจิทัล

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอชมหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินหลักสูตร Non degree ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบไปแล้วเพื่อรายงานว่าแต่ละหลักสูตรมีสัมฤทธิ์ผลอย่างไร มีจำนวนนักศึกษาเท่าใด เป็นต้น รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ นั้น กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละหลักสูตร

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามมาตรา ๒๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยก (ร่าง) ข้อบังคับ กำหนดโครงสร้าง หน้าที่ อำนาจ และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น มหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีบริหารฯ ได้จัดทำ

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ.

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ.

ซึ่งจะนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการ

๓.๓ พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วมีมติมอบผู้รับผิดชอบนำข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา และในปีนี้จะมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงใน ๕ ปีข้างหน้า ว่ามีประเด็นใดบ้าง และมีการบริหารความเสี่ยงนั้นอย่างไร

คณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่มข้อมูลมาตรการการจัดการความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ คุณภาพอาจารย์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๒. เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน และปรับการนำเสนอข้อมูลให้กระชับยิ่งขึ้น

๓. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบเกี่ยวกับการปรับลดการจ่ายค่าตอบแทนการเดินทางไปปฏิบัติงานที่บางคล้าตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ควรเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ของอาจารย์ที่ครบสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละคณะให้กับคณบดีเพื่อนำไปใช้บริหารจัดการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือ และทุกคณะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒. ควรนำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการประเมินผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ให้กับอาจารย์ ที่อยู่ในกระบวนการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๓. ควรเพิ่มมาตรการจัดการความเสี่ยง เรื่องการให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ไม่ผ่านการประเมินในประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ คุณภาพอาจารย์ เช่น ระบบในการให้คำปรึกษา การพัฒนาหาแนวทางในการให้คำปรึกษา การแนะนำช่วยเหลือผู้ที่มีผลการประเมินยังไม่ผ่านในการปรับปรุงผลงาน รวมถึงการให้ข้อมูลกับคณบดีในฐานะหัวหน้าส่วนงานในการดูแลอาจารย์ที่ยังไม่มีผลงานหรือยังไม่ได้ประเมินผลการสอนอย่างใกล้ชิด

๔. การนำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน และควรปรับการนำเสนอข้อมูลให้กระชับยิ่งขึ้น

๕. คณะควรมีระบบที่ปรึกษาทางด้านผลงานทางวิชาการ โดยหาต้นแบบ (Master teacher) ที่มีความเข้าใจด้านธรรมชาติการสอนและเก่งทางด้านวิจัยมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการแนะนำเกี่ยวกับการบูรณาการระหว่างการสอนกับการทำวิจัย เช่น อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละคณะหรืออาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

๖. ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ เสถียรภาพของงบประมาณเงินรายได้ (เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย) ควรวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบเกี่ยวกับการปรับลดการจ่ายค่าตอบแทนการเดินทางไปปฏิบัติงานที่บางคล้า เพื่อให้เห็นถึงความคุ้มค่าและจำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง ในกรณีจัดบริการรถรับ-ส่ง โดยคำนวณค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่าเสื่อมราคา ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ เป็นต้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดีวางแผนฯ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ว่าผ่านการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยง ๓ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ คุณภาพอาจารย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. พัฒนาระบบหนุนเสริมการทำผลงานวิชาการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
๒. ส่งเสริมการทำงานวิจัยแบบบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
๓. สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับอาจารย์เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการสำหรับข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. พัฒนาระบบการประเมินผลงานทางวิชาการในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยใช้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
๕. การวิเคราะห์หลักสูตรในแต่ละคณะเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการในกรณีที่อาจารย์ในแต่ละกลุ่มหลักสูตรไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่ ๓
๖. การให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขผลงานที่ไม่ผ่านการประเมิน
๗. การแสวงหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีจากภายนอก เช่น นักศึกษาทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คป.ก.) บุคลากรจากสถานประกอบการ

การวิเคราะห์แนวโน้มจากการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยง

จากข้อมูลสถิติพบว่าระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๗ เดือน ๒๓ วัน (ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ดังนั้นผู้ที่ครบกำหนดสัญญาจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ควรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ และผู้ที่ครบกำหนดสัญญาจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ควรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งปัจจุบันในส่วนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๑๖๕ คน ที่ยังไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ มี ผศ. ๕๐ คน รศ. ๕ คน ซึ่งในกลุ่ม ๑๖๕ คน จะมีคนที่ครบสัญญาจ้างในปี ๒๕๖๘ อยู่จำนวน ๘๓ คน ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๗ คน และปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๓ คน ซึ่งจำนวน ๘๓ คนนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ข้อมูลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ในปี ๒๕๖๑ มีการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วผ่านการกำหนดตำแหน่งอยู่จำนวน ๒๑ ราย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ราย ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ซึ่งระยะเวลาในการพิจารณาจะใช้ระยะเวลาดังกล่าว

สถิติระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (เฉลี่ยรายปี)

ปี พ.ศ.	ค่าเฉลี่ยระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑ ปี ๗ เดือน ๑๗ วัน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	-
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๗ เดือน ๗ วัน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๘ เดือน ๙ วัน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือน ๒๔ วัน

ในส่วนของประเภทผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลจาก ก.พ.ว. ที่ผ่านมาโดยจะใช้ ตำรา หนังสือ และงานวิจัย เป็นที่น่าสังเกตว่างานวิจัยของมหาวิทยาลัย เปอร์เซ็นต์การผ่านยังไม่สูงแต่ถ้าเป็นหนังสือ ตำรา ส่วนใหญ่จะผ่าน

ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการประเมินผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ

ประเภทผลงาน วิชาการ	ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากการประเมินผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ.
ตำรา/หนังสือ	๑) การให้บทนิยาม ควรมีความรัดกุม ชัดเจน ๒) เนื้อหาขาดความทันสมัย ๓) ที่มาของรูปภาพ หรือข้อมูลบางส่วน ควรใส่แหล่งที่มาให้ชัดเจน ๔) รูปแบบการเขียนตำราไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๕) ข้อเสนอแนะจากประสบการณ์ผู้เขียนมีน้อยมาก ๖) อธิบายไม่กระจ่างชัดในเนื้อหาที่ยากในการทำความเข้าใจ ๗) มีการพิมพ์ผิด พิมพ์ตกหล่นหลายแห่ง ทำให้ความหมายผิดไป
งานวิจัย	๑) วัตถุประสงค์ของการวิจัยไม่ชัดเจน ไม่ระบุตัวแปรที่ชัดเจนว่าคืออะไรและมี องค์ประกอบหรือโครงสร้างเป็นอย่างไร ๒) ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ชัดเจน และขาดการอภิปราย ผลการวิจัยว่าได้ข้อสรุปเป็นเพราะเหตุใด ๓) ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูล ๔) ปัญหาวิจัยไม่ได้ชัดเจนว่าคืออะไร และเชื่อมโยงกับการวิจัยครั้งนี้อย่างไร ๕) วัตถุประสงค์กว้างมาก และไม่ปรากฏตัวแปรของการวิจัยที่ต้องศึกษาหรือ พัฒนา ๖) ผลการศึกษายังไม่ลึกซึ้ง ข้อมูลยังไม่มีมีการวิเคราะห์ ที่สร้างสรรค์เท่าที่ควร ๗) กระบวนการขั้นตอนวิจัยยังขาดรายละเอียด เช่น ตัวแปรประชากร เกณฑ์ ในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ควรมีรายละเอียดว่าเนื้อหา เรื่องอะไรบ้าง ๘) ชื่องานวิจัยสื่อความหมายไม่ตรงและไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัยและการ ดำเนินงานวิจัย ๙) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้อ้างอิงเก่าเกินไป

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ครบสัญญาจ้างปี ๒๕๖๘ ที่อยู่ระหว่างการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ อยู่ในการพิจารณา จำนวน ๖ คน ซึ่งยังมี
จำนวนน้อย

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่จะหมดสัญญาในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘๓ คน มหาวิทยาลัยได้ไปพูดคุยกับอาจารย์แต่ละคณะแยกทีละคณะ พบว่ามีจำนวน ๒๐ คน การประเมินผลการสอนที่เป็นขั้นแรกในการขอกำหนดตำแหน่งยังไม่มีกำหนด ไม่มีการวางแผนว่าจะขอประเมินเมื่อไร และมีอีกจำนวน ๔๓ คน ที่ยังไม่ได้ประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการ ซึ่งคณะก็จะไปช่วยกันสนับสนุน

ในส่วนของงานวิจัย มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนทุนวิจัยทั้งระดับคณะ ที่ไป upskill พัฒนาโจทย์วิจัยและสนับสนุนทุนวิจัยให้กับอาจารย์ทั้ง ๘๓ ราย แต่จะมีอยู่ ๑๙ ราย ที่ยังไม่ได้ยื่นขอเข้ามาซึ่งคณะรับทราบแล้วและจะมีการสนับสนุนอาจารย์กลุ่มนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๒ คุณภาพบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- การบริหารการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อนักศึกษา เช่น เรียน

ข้ามศาสตร์ ข้ามคณะ

- การจัดการเรียนการสอนในช่วงเรียนออนไลน์

๒.๓ คุณภาพนักศึกษาแรกเข้า

ผลกระทบ : อัตราการได้งานทำ การมีอาชีพของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. ปรับหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงร่วมกับสถานประกอบการ หรือรูปแบบอื่นที่ทำข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

๒. ปรับเปลี่ยนภาระงานสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในสถานประกอบการ

๓. การจัดการเรียนโดยใช้วิทยากรจากสถานประกอบการร่วมเป็นอาจารย์ผู้สอน

๔. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เช่น นักศึกษาสามารถเรียนข้ามศาสตร์ ข้ามคณะ หรือออกแบบหลักสูตรด้วยตนเอง ในระบบคลังหน่วยกิต

๕. การพัฒนาหรือปรับการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทักษะทางวิชาชีพและทักษะทางสังคมตามหลักสูตรที่กำหนด ทั้งการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติแบบออนไลน์ และแบบผสมผสาน

๖. ปรับพื้นฐานความรู้ให้กับนักศึกษาแรกเข้าและจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับความรู้

การวิเคราะห์แนวโน้มจากการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยง

จากสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทักษะทางวิชาชีพ และทักษะทางสังคมตามหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ทั้งการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติแบบออนไลน์ และแบบผสมผสาน และการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนั้นอัตราการได้งานทำ และประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ค่าเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๗๗) และความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยจากผู้ใช้บัณฑิต ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๘๓.๐๐) ซึ่งจะเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยกังวล

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปัจจุบันจะเหลือ ๕๒ หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔๓ หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑ หลักสูตร ปริญญาโท ๖ หลักสูตร ปริญญาเอก ๒ หลักสูตร ซึ่งจะมีอยู่ ๔ หลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการ

หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ CWIE จำนวน ๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

- ๑) วท.บ. เคมีชีวภาพและพลังงานทางเลือก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) วศ.บ. วิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๓) วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๔) บธ.บ. การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะเห็นว่าแนวโน้มจากระดับ ๗,๒๖๒ ลดลงเหลืออยู่ ๔,๐๐๘ ในปี ๒๕๖๕ ในส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาจาก ๑,๘๗๘ ลดลงอยู่ที่ ๑,๒๙๑ ในปี ๒๕๖๕ ที่กังวลก็คือในส่วนของข้อมูลอัตราการได้งานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน ๑ ปี และความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตซึ่งเห็นว่าร้อยละการมีงานทำภายใน ๑ ปี ลดลง ปี ๒๕๖๕ ล่าสุดที่มีการประเมิน IQA อยู่ที่ร้อยละ ๘๐ และความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตอยู่ที่ร้อยละ ๘๓

ประเด็นความเสี่ยงที่ ๓ เสถียรภาพของงบประมาณเงินรายได้ (เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย)

เป็นผลต่อเนื่องมาจากนักศึกษาแรกเข้า ซึ่งจะลดลงตามจำนวนนักศึกษา และรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยซึ่งทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนการทำงานในส่วนที่ต้องใช้เงินรายได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยก็ได้มีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในส่วนของการทำงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนการหารายได้และแผนการลดรายจ่าย

๑.๑ หารายได้

- หลักสูตรระยะสั้น
- การบริการวิชาการ
- การบริหารทรัพย์สิน
- ระดมทุนจากภายนอก

๑.๒ ลดรายจ่าย

- ลดรายจ่าย เช่น ค่าวัสดุ ค่าซ่อมบำรุงและจ้างเหมาบริการด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ค่าตอบแทนการสอนเกินเกณฑ์ ค่าตอบแทนการเดินทางไปปฏิบัติงานที่บางคล้า ค่าไฟฟ้า

- ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ เช่น ด้านพลังงานไฟฟ้า

- บริหารจัดการพื้นที่เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

จากการดูแนวโน้มรายได้ของมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียมการศึกษาจะอยู่ทรงตัวประมาณ ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี ส่วนรายได้อื่นมีแนวโน้มที่จะได้เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตั้งเป้าไว้ที่ ๔๐ ล้านบาท เพราะนั้นในการดำเนินงานที่ใช้เงินรายได้หนึ่งปีโดยเฉลี่ยแล้วบวกกับเงินฉุกเฉินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑๔๙ ล้านบาท คือรวมเงินฉุกเฉินที่สำรองไว้ปีละ ๒๐ ล้านบาท ในกรณีที่นอกเหนือแผนการดำเนินงาน รายได้ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลงในปี ๒๕๖๑ อยู่ที่ ๑๖๖ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๔๑ ล้านบาท และมีเงินรายจ่ายที่ใช้เงินรายได้

ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา จะมีภาวะขาดดุลซึ่งมีสาเหตุจากการใช้เงินนอกเหนือแผนต่าง ๆ อย่างเช่น ปี ๒๕๖๕ จะมี เรื่องของการสมทบกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินเดือนจากการที่ปรับฐานในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ ๑๒ ล้าน ขอนุมัติสภามหาวิทยาลัยซื้อรถปรับอากาศมาเป็นรถบัส ๑ คัน รถมินิบัส ๒ คัน อยู่ ๑๑ ล้าน และอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้เงินสะสมอยู่ที่ ๒๕ ล้าน ถ้าไม่ตัด ๒๕ ล้านออกในปี ๒๕๖๕ นี้ถือว่าไม่ขาดดุลเพราะตามแผน ถือว่ามีเงินคงเหลือสะสมอยู่แต่ก็ยังเป็นกังวลเรื่องของเงินรายได้

ประมาณการรายรับและเป้าหมายการหารายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ การหารายได้อย่างน้อย ๑๔๙ ล้านบาทต่อปี ซึ่งยังไม่รวมคณะพยาบาลศาสตร์ รายได้ที่คิดว่าไม่น่าจะเพิ่มได้มาก คือ

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาถ้ารักษานักศึกษาได้และนักศึกษาคงอยู่คิดว่า ๑ ปี อยู่ที่ ๑๐๘ ล้าน

๒. รายได้อื่นที่ต้องการจะให้เพิ่มขึ้นอยู่ที่ประมาณ ๔๐ ล้านเศษ ซึ่งจะอยู่ในรูป ของทรัพย์สิน ทุนวิจัย บริการวิชาการ เงินบริจาคและงานที่มหาวิทยาลัยทำกันอยู่ในเรื่องของหลักสูตรระยะสั้น หรือ Non degree หรือรายได้จากการฝึกอบรมให้หน่วยงาน

๓. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

๔. หาแหล่งงบประมาณในการดำเนินงานจากแหล่งทุนภายนอก

เป้าหมายของการหาเงินรายได้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา คาดว่าอาจจะคงตัวอยู่ที่ ๑๐๘ ล้าน

๒. รายได้อื่น ๆ ทั้งจากทรัพย์สิน ทุนวิจัย เงินบริจาค โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตรระยะสั้น Non-degree

จะหาให้ได้เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ นี้ คาดว่าปี ๒๕๖๗ นี้ น่าจะเพิ่มได้ถึง ๑๕๖ ล้าน

ถ้าเป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าหมายการลดรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. ลดการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/ที่ปรึกษา

๒. การลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า

๓. การลดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอน

- ค่าเดินทางไปศูนย์บางคล้า

- ค่าตอบแทนกรรมการบริหารในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

๔. ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน

๕. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ยานพาหนะ

ผลการลดรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ลดการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/ที่ปรึกษา ลดไป ๔ ล้านเศษ คิดเป็น ร้อยละ ๖๗.๔ ซึ่งบรรลุเป้าหมาย

๒. การลดค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า อาจจะเป็นสถานการณ์ออนไลน์สามารถลดลง ไปได้ที่ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาทเศษ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒ ซึ่งบรรลุเป้าหมาย

๓. การลดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑ การเดินทางไปศูนย์บางคล้า นโยบายมหาวิทยาลัยต้องการจะงดการจ่าย

ค่าตอบแทนส่วนนี้ แต่สถานการณ์ปัจจุบันก็ยังมีจ่ายอยู่แต่ก็ลดลงไป ๒๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ไม่บรรลุเป้าหมาย

๓.๒ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

ลดลงไปอยู่ที่ ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่บรรลุเป้าหมาย

๔. ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน ลดลง ๒๘๕,๓๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐ ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมาย

๕. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ยานพาหนะ ไม่ลดลง อาจจะเป็นเพราะว่ากลับมาออนไลน์จำเป็นต้องมีการปรับปรุงในส่วนอาคารและยานพาหนะไว้เพื่อบริการนักศึกษา อาจารย์และสายสนับสนุนทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ๙๐,๐๐๐ กว่าบาท

เป้าหมายการลดรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๑. ลดการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/ที่ปรึกษา คาดว่าจะสามารถลดลงได้เล็กน้อย

๒. การลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทำความร่วมมือกับการไฟฟ้า เรื่องการติดตั้ง Solar Rooftop คาดว่าปี ๒๕๖๗ น่าจะใช้งานได้จริง คาดว่าจะลดลงอยู่ที่ร้อยละ ๕๐

๓. การลดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑ ค่าเดินทางไปศูนย์บางคล้า

๓.๒ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

ตั้งเป้าลดลง ร้อยละ ๑๐

๔. ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน ในปัจจุบันในการประชุมหลาย ๆ คณะกรรมการ ไม่ได้ใช้กระดาษโดยเฉพาะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้แต่ละคณะไปสำรวจวัสดุแต่ละรายการ แต่ละหน่วยงานใช้ส่วนไหนเพื่อจะมากำหนดมาตรการลดโดยเฉพาะหมึกพิมพ์ และกระดาษ

๕. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ยานพาหนะ การวางแผนการซ่อมแซมอาคารและยานพาหนะโดยเฉพาะยานพาหนะที่ค่าซ่อมสามารถซื้อคันใหม่ได้ก็จะมีผลลด จำหน่ายออกไปเปลี่ยนเป็นระบบเช่า

ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนการเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) ซึ่งมีการจ่ายต่อเนื่องกันมา ปี ๒๕๖๑ อยู่ประมาณ ๑ ล้านบาท ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๐๔๕,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๑๐,๔๐๐ บาท ซึ่งลดลงเนื่องจากการสอนออนไลน์ ในส่วนนี้มี ๓ คณะหลักที่จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์บางคล้า คือ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีส่วนสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี อยู่ที่ศูนย์บางคล้า มีอัตราการจ่ายตามพื้นที่การเดินทาง อยู่ที่ ๑๕๐ บาทต่อคน และ ๑๐๐ บาทต่อคน ในปี ๒๕๖๕ ใกล้เคียงกับปี ๒๕๖๔ มีบุคลากรทำงานรับค่าเดินทางอยู่ประมาณ ๑๙๕ คน สำหรับคนที่อยู่บางคล้าเดินทางเข้ามาในเมืองจะไม่มีค่าเดินทาง อีกส่วนหนึ่งเป็นเรื่องของการใช้กระดาษของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๖๕ มีการประชุมทั้งหมด ๑๒ ครั้ง มีการใช้กระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งอยู่ที่ ๓๔๘,๓๑๒ บาท ดำเนินการสำรวจข้อมูลแบบนี้กับกรรมการทุกชุดเพราะมหาวิทยาลัยมีกรรมการอยู่หลายชุด เป็นสิ่งที่คาดหวังว่าจะลดการใช้ลงได้

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรนำ solar cell มาใช้เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในเรื่องของค่าไฟฟ้า ลดภาวะโลกร้อนเป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน และสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นตัวอย่างกับหน่วยงานอื่น หากมีการดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป และควรพิจารณาถึงการบริหารจัดการขยะที่เกิดขึ้นด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ Solar rooftop ว่าขณะนี้มีมหาวิทยาลัย ได้ทำความตกลงความร่วมมือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และขั้นตอนของการดำเนินงานจะมีความร่วมมือเกี่ยวกับการลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ การดำเนินการมีทั้งหมด ๓ ส่วน คือ ส่วนของ solar rooftop การเปลี่ยนหลอด LED เพื่อการประหยัดไฟฟ้า ระบบปรับอากาศที่เป็น Inverter สิ่งที่กำลังพิจารณาต่อคือ ในส่วนของ solar rooftop มีอายุการใช้งานอยู่ ๒๐ ปี จาก ๑ ปีถึง ๕ ปี ถึง ๑๐ ปี ๑๕ ปี จะมีการซ่อมบำรุง แล้วแต่อายุของ cell นี้ก็จะมี การเสื่อมลงบ้างสิ่งที่เป็นห่วงคือการสำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้วกำลังตั้งสัญญาเข้ามา โดยมหาวิทยาลัยจะไม่ไปยุ่งเกี่ยวของการเลือกบริษัท แต่จะทำการคุยกับไฟฟ้าโดยเงื่อนไขทั้งหมดคือการไฟฟ้า ติดตั้งให้ การไฟฟ้าจะลงทุนในส่วนของอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นรายการของหลอด LED โครงการ solar rooftop หรือเครื่องปรับอากาศ inverter เพียงแต่ว่าวิธีการ อย่างเช่นกรณีการใช้พืชมหาวิทยาลัย ๑ ล้านบาท ถ้าระบบ หรือสัญญา ๓ ส่วนนี้ไม่ว่า solar rooftop หรือเครื่องปรับอากาศ สามารถประหยัดได้ ๕๐% จะนำในส่วน ๕๐% ที่เป็นส่วนต่างของค่าไฟฟ้าที่ประหยัด ปันส่วนระหว่างมหาวิทยาลัยกับการไฟฟ้า ซึ่งการไฟฟ้าจะต้อง นำไปเป็นส่วนของค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้และการซ่อมบำรุงดูแลตลอดอายุการใช้งาน ซึ่งอยู่ในขั้นตอน การทำสัญญาในส่วนของหลอด LED และ solar rooftop ส่วนเครื่องปรับอากาศได้ส่งจำนวนเครื่องปรับอากาศ ที่มีอายุเกิน ๑๐ ปีให้กับการไฟฟ้าแล้ว ขั้นตอนถึงกระบวนการของการลงนามแล้วให้การไฟฟ้าเข้ามาดำเนินการ Phase ถัดไปที่ติดต่อกับการไฟฟ้าไว้ คือ สถานี charger (เครื่องบรรจุไฟ) ที่จะติดตั้งบริเวณใกล้ ๆ วิทยาลัยเพื่อรองรับประชาชนที่ใช้รถ EV รถไฟฟ้าที่มาจากวิทยาลัยและผ่านมาแปดริ้ว จะมีพื้นที่ตรงนี้อีกส่วนหนึ่ง เป็น ๔ ส่วน คือ มีส่วนของ solar rooftop หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศที่เป็น Inverter และสถานี charger (เครื่องบรรจุไฟ)

๒. ผ่าผู้บริหารพิจารณาหลักสูตรที่มีจำนวนนักเรียนน้อย ควรหาแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาภาคพิเศษควรจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ที่เกี่ยวข้องจริง

๓. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขในการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่การประเมินในรอบแรกของพนักงานใหม่ เพื่อให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนว่าแต่ละภาค การศึกษาจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง มีชิ้นงานอะไรบ้าง

๔. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการหาทุนการศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมการ ในระยะยาวหากในอนาคตกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) อาจไม่มีเงินให้กู้ยืม

๕. ควรมีคณะกรรมการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาว่าทุก ๆ ๓ เดือน มีอะไรที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ แล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๖ เดือน

๖. ควรตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ บางคล้า ให้เป็นวิทยาเขต รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

๒. มอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ การหาแนวทางในการหาทุนการศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมการ ในระยะยาวหากในอนาคตกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ไม่มีงบประมาณให้กู้ยืม รวมทั้งพิจารณาปัจจัย สนับสนุนในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา

๒.๒ ควรตั้งคณะกรรมการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาว่าทุก ๆ ๓ เดือน ผลการดำเนินงานมีอะไรที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ แล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๖ เดือน

๒.๓ การดำเนินการในการลดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าไฟฟ้า ฝ่ายบริหารควรพิจารณาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าจะมีผลกระทบอย่างไรบ้าง หากมีการดำเนินการแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๔ ควรตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ให้เป็นวิทยาเขต รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ แนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนการบริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเปลี่ยนรูปแบบการบริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค โดยมีการให้บริการเช่ารายเดือน สามารถดำเนินการได้หรือไม่ วัตถุประสงค์ประสงค์ในการจัดตั้งหรือไม่อย่างไร ควรศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน นั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดทำแนวทางในการปรับเปลี่ยนการบริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบระเบียบวาระ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางในการพิจารณาปรับเปลี่ยนการบริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค โดยเสนอปรับเปลี่ยนการให้บริการในลักษณะห้องพักรายวัน และให้บริการเช่าเป็นรายเดือนไปพลางก่อน รวมทั้งการบริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องอบผ้าแห้ง การให้เช่าครัวทำอาหารบริการผู้พักอาศัย การให้เช่าร้านอาหาร การให้เช่าห้องประชุม

รักษาราชการแทนอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าสถานการณ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ส่วนใหญ่การท่องเที่ยวจะเป็น One Day Trip มาพักค้างคืนแล้วกลับ อีกกลุ่มหนึ่งจะมาจากกลุ่มของโรงงาน โดยจังหวัดมีผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างมาก ซึ่งมหาวิทยาลัยวางแผนว่าแนวทางในการเปิดให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มคนที่สนใจมาพักในตัวเมืองและมีความปลอดภัย หากเปิดให้บริการทั้งรายเดือนและรายวันจะได้กลุ่มคนที่หลากหลาย

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา หากจะปรับเปลี่ยนเป็นสถานที่พักซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา จะผิดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหรือไม่ ซึ่งในกรณีนี้เคยมีการฟ้องศาลแล้วศาลสั่งปรับ ทั้งนี้ควรมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันว่าควรมีการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างไร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าเดิมนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จะเข้ามาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำห้องพัก ดูแลหรือบริการในห้องอาหาร แต่ปัจจุบันนักศึกษาไม่ได้มาฝึกปฏิบัติที่สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค เลย วัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติแต่มหาวิทยาลัยจะเดินหน้าไปตามแนวทางนี้ก่อน ถ้าในอนาคตมีการพัฒนาหลักสูตรแล้วจะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ก็สามารถดำเนินการได้ หากมหาวิทยาลัยนั่งเฉยคิดว่าไม่ได้ประโยชน์ สำหรับข้อกฎหมายประเด็นพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเป็นที่ราชพัสดุ มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเช่าให้ราชพัสดุทุกปี ขณะเดียวกันพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่ได้ขัดข้องเรื่องการหารายได้จากที่ราชพัสดุ

โดยไม่ต้องส่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสามารถนำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาบริหารจัดการได้ ในข้อบังคับก็ไม่ได้ระบุว่าไม่ได้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา ถ้าเมื่อใดนักศึกษาสาขาใดพร้อมที่จะเข้ามาฝึกประสบการณ์ ณ สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยก็ให้เข้ามาอยู่แล้ว ซึ่งมีห้องฝึกปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการผสมเครื่องดื่ม ซึ่งจะมีการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น

๒. ตารางข้อมูลที่น่าเสนอกำไร (ขาดทุน) เป็นเพียงตารางรายรับ-รายจ่าย หากกำไรขาดทุน ต้องมีการรวมค่าเสื่อมราคาด้วย ซึ่งหากรวมค่าเสื่อมราคาด้วยจะขาดทุนมากกว่านี้

๓. ฝ่ายบริหารควรปรึกษาหารือกันเนื่องจากสถานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับนักศึกษาเพื่อฝึกงาน แต่หากไม่มีผู้เข้ามาใช้บริการจะดำเนินการอย่างไร จึงควรพิจารณาแนวคิด นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกันหรือไม่

๔. อาคารปฏิบัติการวิชาชีพจะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรใดนั้นขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๕. ห้องปฏิบัติการวิชาชีพมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกปฏิบัติการวิชาชีพเท่านั้น ไม่แสวงหากำไรในการบริหารจัดการ หากมีผลต่างของรายรับ-รายจ่ายก็เป็นอีกเรื่องหนึ่งในการบริหารจัดการ

๖. การบริหารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค เป็นเรื่องการบริหารของมหาวิทยาลัย ในส่วนการดำเนินการใช้อาคารผิวดินวัตถุประสงค์หรือไม่ ควรหารือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนควรหารือกับกรมบัญชีกลางว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

๗. ควรดำเนินการในรูปแบบเดิม หากมหาวิทยาลัยไม่มีนักศึกษาอาจเปิดเป็นหลักสูตรอบรมเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ สิ่งสำคัญคือการทำให้ออกต้องตามข้อกำหนด

๘. มหาวิทยาลัยมีสาขาวิชาการอาหารและธุรกิจบริการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถนำนักศึกษาเข้ามาฝึกงานได้

๙. หากมหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นสถานที่พักเพื่อให้เช่า ควรพิจารณาข้อกำหนดเฉพาะพระราชบัญญัติโรงแรม พระราชบัญญัติหอพัก พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบ ซึ่งต้องดำเนินการให้ออกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งหากดำเนินการได้ต้องพิจารณาถึงการมีบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ควรจัดทำข้อตกลงหรือข้อกำหนดที่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย เพียงพอหรือไม่ รวมทั้งการรักษาภาพลักษณ์ และทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยของผู้เข้าพัก

๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏบางแห่งจะให้การจัดโครงการอบรมของมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่โรงแรมของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้จะทำให้มีเงินรายได้ สามารถดำเนินการต่อไปได้และไม่ผิดกฎหมาย

มติที่ประชุม

๑. ให้อาคารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค เป็น อาคารปฏิบัติการวิชาชีพสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา และเสนอแนวทางในการบริหารจัดการอาคารสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ที่ชัดเจนต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หากจะดำเนินการในเรื่องของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือหลักสูตรระยะสั้น จะดำเนินการอย่างไร เช่น หลักสูตรทางด้าน Hospital Management

๔.๒ ส่งเรื่องกล่าวหาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยให้กับตนเอง (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

๔.๓ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย กรณี ดร.ทสพล รวมฉิมพลี (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

๔.๔ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย กรณี นางสาวปณิตา คล้ายนิล (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทั้ทั้ง

๕.๑ พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ.

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ.

๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าเพื่อให้การรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัด

การศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนการศึกษาสำหรับคนพิการ ในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจิงยก (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๓ ขออนุมัติปริญญา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประมวลผลการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕๑ คน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕๑ คน

ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕๑ คน

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕๑ คน

มติที่ประชุม อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕๑ คน

๕.๔ พิจารณาขออนุมัติปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อนุมัติปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) แบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) แบบสมบูรณ์ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการสำรวจภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งขณะนี้หลักสูตรไม่มีผู้เรียน โดยจะต้องพิจารณาทางยุทธศาสตร์ในอนาคต เช่น ภาระงานที่เหลือ ตำแหน่งทางวิชาการ สัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยควรวางแผนในเรื่องภาระงานสอนและภาระงานอื่นของอาจารย์กลุ่มนี้ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ผลงานวิจัย ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งคณะกรรมการถ่วงดุลหลักสูตรจากการเวียนพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม อนุมัติปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) แบบสมบูรณ์ และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อรับทราบต่อไป

๕.๕ พิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๖.๑ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือน ตั้งแต่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖	วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๑. รับทราบปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ จาก “วันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖” เป็น “วันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖” เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยติดภารกิจสำคัญที่ได้มีการกำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามข้อ ๑๐ วรรคแรก แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุว่า “สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา...” โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนและดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยความในข้อ ๓ วรรคสาม แห่งบันทึกข้อตกลงฯ ระบุว่า “สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรคให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษา เอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวันนับถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค” กองพัฒนานักศึกษาจึงรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาที่ยื่นกู้ กรอ. และ กยศ. ค่อนข้างมาก หากมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้บริการห้องปฏิบัติการ สัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ควรให้นักศึกษาเหล่านี้ไปทำงานเพื่อจะได้มีรายได้เพิ่ม

๒. มหาวิทยาลัยควรมอบภาระงานให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดำรงชีวิตให้กับนักศึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และมอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เสนอผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ก่อนนำส่งข้อมูลให้สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่ามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒,๘๖๖,๕๐๐ บาท ซึ่งมีการขับเคลื่อนใน ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การพัฒนาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาครูยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ มีประเด็นความต้องการ

และเป้าหมายในเรื่องระบบหนุนเสริมการทำงาน การลดต้นทุนการผลิตสินค้า ส่งเสริมการสร้างอาชีพ พัฒนาทักษะใหม่เพื่อหารายได้ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การเชื่อมโยงการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้กับพื้นที่ และพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การทำงานนี้นอกจากงบประมาณของยุทธศาสตร์แล้วมหาวิทยาลัยมีงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อดำเนินการใน ๔ ยุทธศาสตร์ ในปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการทั้งหมด ๓๘๒ โครงการ เป็นโครงการร่วมของ ๓๘ ราชภัฏ ที่ดำเนินการร่วมกัน แต่ในพื้นที่รับผิดชอบของตัวเองก็คือโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as a Marketplace โครงการยกระดับการจัดการเรียนรู้โรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ โครงการพัฒนาทักษะวิศวกรสังคม และโครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โครงการตามบริบทซึ่งเป็นการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอีก ๑๖ โครงการ ในการจัดสรรงบประมาณโดยสัดส่วนของน้ำหนักการจัดสรรงบประมาณ ถ้าเฉพาะงบบุทธศาสตร์จริง ๆ ได้มา ๓๒ ล้าน ดำเนินการ ๑๑๔ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๖๗ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๙ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๒๒ โครงการ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๑๖ โครงการ จะเห็นว่าสัดส่วนของพัฒนาท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีสัดส่วนมากที่สุด ส่วนการผลิตและพัฒนาครูก็เป็นเฉพาะทางของคณะครุศาสตร์ โครงการและงบประมาณเป็นสัดส่วนที่น้อย การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ เรียกว่าทั้งมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินโครงการทั้ง ๑๑๔ โครงการ หลัก ๆ ทั้ง ๕ คณะและสถาบันที่เป็นหน่วยเสริม คือ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ส่วนหน่วยงานสนับสนุนที่เหลือก็ช่วยกันดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีโครงการร่วมของ ๓๘ ราชภัฏ คือ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as a Marketplace โครงการยกระดับการจัดการเรียนรู้โรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก การดำเนินการโครงการนี้น้ำหนักจะอยู่ที่พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งผลผลิตต่าง ๆ มหาวิทยาลัยได้นำเสนอในการจัดนิทรรศการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ บางคล้า เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินการครอบคลุมทุกอำเภอ เช่น อำเภอเมืองจะมีเรื่องของดูแลรักษาสุขภาพผู้สูงอายุและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไข่เค็ม มีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ออกมาให้กับชุมชนเพื่อสามารถนำไปสร้างรายได้และสร้างอาชีพ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมาและนำไปสู่ตลาด จะมีเสื้อผ้า น้ำเต้าหู้ น้ำพริกต่าง ๆ เป็นการยกระดับมาตรฐานการผลิตของชุมชน เช่น ผ้าไหม ก็เป็นการนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ตลาด และมีโรงเรียนเครือข่ายที่คณะครุศาสตร์ร่วมกับเขต ๑ จำนวน ๕๘ โรงเรียน เขต ๒ จำนวน ๖๖ โรงเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๔ โรงเรียน และโรงเรียนกองทุนการศึกษา จำนวน ๕ โรงเรียน ที่คณะครุศาสตร์เข้าไปช่วย มีการสนับสนุนสื่อวิทัศน์ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยร่วมกับสาขาวิชาได้พัฒนาขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีโครงการร่วมกัน คือ พัฒนาสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ โดยคณะครุศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการหลัก มีการพัฒนาบัณฑิตที่จะเป็นครู โดยการวาง Learning Platform ในการพัฒนา ในส่วนการพัฒนาครูจะเน้นเป็นหลักสูตรระยะสั้นร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ส่วนการผลิตครูจะเน้นการสร้างครูที่เป็นนวัตกรรม สมรรถนะในการประกอบอาชีพที่ ๒ และคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบาย สำหรับบัณฑิตครูที่อยู่ในระดับบัณฑิตศึกษาจะพัฒนาเรื่องบริหารการศึกษา และหลักสูตรการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จะเน้นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในเรื่องของทักษะวิศวกรรมสังคม มีกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานประสานกับ ๕ คณะในการพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกันเป็นทีมและการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาลงพื้นที่ไปพัฒนาในชุมชนเป้าหมายที่คณะกับนักศึกษาได้เลือก โดยการให้นักศึกษาสร้างนวัตกรรมขึ้นมา และเป็นการฝึกในเรื่องของทักษะ Soft skill ต่าง ๆ นักศึกษาได้ทำผลงานออกมา เรียกว่า ทุกคนได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี ในส่วนของนักศึกษาที่ผลิตขึ้นมาในแต่ละคณะ เช่น คณะครุศาสตร์จะเป็นเรื่องของการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว การสนับสนุนศูนย์ท่องเที่ยวเรียนรู้ต่าง ๆ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะเป็นเรื่องการจักสาน เป็นต้น สมรรถนะหนึ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็คือทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ปัจจุบันผลการทดสอบที่ออกมาก็เทียบมาตรฐาน CEFR ก็จะอยู่ที่ประมาณ A๑ รองลงมาที่ A๒ ซึ่งเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของการพัฒนาให้มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีทักษะในการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ และการดำเนินการที่ทำอย่างต่อเนื่องคือทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ในปี ๒๕๖๕ นี้มีการพัฒนา ๓ รุ่น อาจจะน้อยเพราะว่าสถานการณ์โควิด มีนักศึกษาเข้าร่วม ๑๘๓ คน และได้รับ Certificate จาก ICDL Thailand จำนวน ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ จะมีในแต่ละมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีเรื่องของการพัฒนาการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ การพัฒนา การประเมินผลกระทบทางสังคม ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) พัฒนาระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการทำงาน สิ่งหนึ่งที่กำลังดำเนินการจัดตั้ง คือ การพัฒนาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่นักวิจัยจะต้องผ่านและไปตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารต่าง ๆ มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร และเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ขณะนี้มีมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เลี้ยงที่จะพัฒนาคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมการวิจัย

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๖.๔ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย กรณีนางสาวสุมาลี ธนวุฒิกิตวรกุล (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุม แยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ เรื่องเสนอจากคณะกรรมการ

๗.๑.๓ การจัดตั้งเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าจากการพิจารณาระเบียบวาระที่ ๓.๓ พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ มีการพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงขออนุญาตจัดทำหนังสือเรียนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน เพื่อสอบถามว่ากรรมการท่านใดมีความประสงค์ให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มหรือท่านใดประสงค์จะให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่สอบสวน
ไปยังกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน

๗.๑.๒ การรับรองมติที่ประชุม

ด้วยมหาวิทยาลัยต้องนำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการ
ก่อนถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวถัดไป มหาวิทยาลัยจึงเสนอให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมบางวาระ
เพื่อให้ดำเนินการได้เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

มติที่ประชุม รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๓, ๔.๑ และ ๕.๑-๕.๔

เมื่อไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอื่นใด ประธานขอขอบคุณกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยทุกท่าน แล้วนัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวประนอม เงินบุคคล)



(นางนฤชล เรือนงาม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่งะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี