

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ	รตชนานุกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. นางสาวเฟื่องฟ้า	เทียนประภาสสิทธิ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต	ตันติเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์	วุฒิเมธี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร	ภูษะกา	อธิการบดี	กรรมการ
๖. อาจารย์นพพร	ขุนคำ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๗. นางบุญมี	ศรีสุข	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต	มาระโกชน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์	ญาณมโนวิศิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร	พาหะนิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์พิภพธา	สิมะโรจนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์	บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุวรรณ	สิงห์ม่วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.สุพัฒน์	เศรษฐมกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์วาทิตา	เอื้อเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญุสนิณี	อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	เลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์วิโชค	มุกตามณี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)
---------------------	----------	------------------------------------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนฤชล	เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวประนอม	เงินบุคคล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นายปิยะ	นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ	
๔. นางสาวจิตติมา	ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม
๕. นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทน
ผู้บริหาร เสนอขอแก้ไข ดังนี้

๑.๑ เสนอให้แก้ไขการใช้คำว่า “ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในรายงาน
การประชุมให้เหมือนกันทุกหน้าเพื่อเป็นบรรทัดฐานเดียว ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เลื่อนการมอบเกียรติบัตรแสดงความยินดี
หน้า ๔ บรรทัดที่ ๑๓

- ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานการดำเนินงานโครงการเขตพัฒนา
พิเศษ ภาคตะวันออก (EEC) หน้า ๖ บรรทัดที่ ๓๑ และหน้า ๗ บรรทัดที่ ๑-บรรทัดที่ ๓

๑.๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๘ พิจารณานุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่) พ.ศ. หน้า ๑๓ บรรทัดที่ ๓๘
แก้ไขเป็น ดังนี้ “ปริญญาตรี นั้น ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี...”

๑.๓ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไข
รายละเอียดหลักสูตร สมอ.๐๘ จำนวน ๓ หลักสูตร

- เสนอให้มีการแก้ไขเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๓๕ และหน้า ๑๙
บรรทัดที่ ๒๗ จาก “เนื่องจากขอย้ายไปรับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
การค้าสมัยใหม่” เป็น “เนื่องจากไปรับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
การค้าสมัยใหม่”

- เสนอให้มีการแก้ไขเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒) หน้า ๑๙
บรรทัดที่ ๑ และหน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๓๑ จาก “เนื่องจากขอย้ายไปรับผิดชอบหลักสูตร บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)” เป็น “เนื่องจากไปรับผิดชอบหลักสูตร บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)”

๑.๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๔ พิจารณานุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) หน้า ๒๐ บรรทัดที่ ๓๘ เป็นดังนี้ “มหาวิทยาลัย
จึงเสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากรายได้อื่น จำนวน ๖,๙๔๓,๖๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการ ดังนี้”

๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอขอแก้ไขระเบียบวาระที่ ๓.๑ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย หน้า ๖ บรรทัดที่
๑๗ เป็นดังนี้ “ข้อเท็จจริงด้วยวาจาต่อสภามหาวิทยาลัย...”

มติที่ประชุม รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยแก้ไขให้ถูกต้อง

๒.๒ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ลับ) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานการดำเนินงานโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าอธิการบดีจะนำเสนอรายงานการดำเนินงานโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

อธิการบดี นำเสนอว่ามาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ COVID-19 ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. การคาดการณ์การระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทย ๓ สถานการณ์ มีดังนี้

๑.๑ สถานการณ์หยุดการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และมีวัคซีนป้องกันโรค แสดงสถานะเป็นสีเขียว

๑.๒ สถานการณ์ที่การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 คลี่คลายและลดความรุนแรง แสดงสถานะเป็นสีเหลือง

๑.๓ สถานการณ์ที่การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 กลับมาซ้ำและอาจมีความรุนแรง หลังการยกเลิก Lock down เมือง แสดงสถานะเป็นสีแดง

๒. มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19

๒.๑ มาตรการคัดกรองเบื้องต้น

- การตรวจวัดไข้ มีจุดคัดกรองอุณหภูมิ การให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อกัน

๒.๒ มาตรการด้านสังคม

- การรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) อยู่ห่างจากผู้อื่น ๑-๒ เมตร ใช้ภาชนะแยกส่วนตัว ไม่ไปพื้นที่เสี่ยง การกักกันตัวเอง (Self-isolation) และการกักกันโรค (Quarantine) ทั้งการกักกันในระดับท้องถิ่น เพื่อป้องกันผู้ป่วยหรือกลุ่มเสี่ยงที่เคยใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้นไปแพร่เชื้อแก่ผู้อื่นต่อ และกระบวนการติดตามผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๒.๓ มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- การล้างมือด้วยสบู่และน้ำ การทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การใช้หน้ากากอนามัย ตามคู่มือของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งจัดทำเจลแอลกอฮอล์แจกจ่ายประชาชนและบุคลากรภายในทุกหน่วยงาน

๒.๔ มาตรการด้านสุขลักษณะ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดเตรียมสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องสุขา พื้นที่โล่ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟต์ บันได โรงอาหาร หอพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก การทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ การทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารอื่น ๆ รวมถึงอุปกรณ์ภายในตัวอาคาร เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์ไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ลดความแออัดของการอยู่รวมกันตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข

๓. มาตรการเฝ้าระวังนักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบ

ให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงาน รับคำร้องให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบ และต้องการความช่วยเหลือ และการจัดหางบประมาณสนับสนุน มาตรการเยียวยา

๓.๑ การช่วยเหลือเยี่ยวนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบ ในวงกว้าง

๑) กำลังเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการช่วยเหลือ ลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา (กำลังดำเนินการ และเสนอให้คณะกรรมการกำกับและเสนอแนะ การลงทุนพิจารณา ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดหางบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อความรอบคอบ ในการกำกับการเงิน)

๒) การผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๒ การช่วยเหลือเยี่ยวนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบชั่วคราวและ สามารถฟื้นตัวได้ในระยะเวลาอันสั้น โดยการประสานการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

๓.๓ การช่วยเหลือเยี่ยวนักศึกษามุ่งเป้าไปที่ผู้ได้รับผลกระทบระยะยาว ดำเนินการการช่วยเหลือการจ้างงานระหว่างศึกษา และการหางานสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านโครงการ จ้างงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๔ การช่วยเหลือนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในสถาบันอุดมศึกษา ชุมชน และสังคม โดยมหาวิทยาลัยได้รับการประสานจากจังหวัดฉะเชิงเทราในการขอใช้ เป็นสถานที่ให้บุคลากรทางการแพทย์เข้าพักเพื่อดูแลในสถานการณ์ COVID-19 การจัดตั้งกลุ่มจิตอาสา การ ผลิตแอลกอฮอล์เจล หน้ากากอนามัย การทำประกันสุขภาพโรค COVID-19 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) การ จัดการเรียนการสอนออนไลน์

๓.๕ การประเมินผลมาตรการให้ความช่วยเหลือ จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการในมาตรการทุกด้าน ผ่านทางกล่องรับความคิดเห็น และ/หรือ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง LINE, FACEBOOK, QR CODE เป็นต้น (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

๔. การกำหนดมาตรการกลางและแนวปฏิบัติตามกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย

๔.๑ นักศึกษาไทย

๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

- ใช้ระบบออนไลน์ตั้งแต่การรับสมัคร การชำระเงิน การ ประมวลผลการยืนยันสิทธิ์ และการประกาศผล

- การสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์

๒) การรายงานตัวและการปฐมนิเทศ

- ใช้มาตรการการคัดกรองเบื้องต้น มาตรการด้านสังคม และ มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ใช้ระบบ Online Conference และ จัด Session ให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนแบบออนไลน์ จัดทำ clip video แนะนำการลงทะเบียน (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ)

๓) การจัดหอพัก

- จัดทำแนวปฏิบัติตามมาตรการสำคัญในการควบคุมและ ป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วน

- วางแผนการกำหนดจำนวนนักศึกษา/ห้อง อย่างเหมาะสม

- เตรียมการจัดให้มีห้องพยาบาล และระบบเฝ้าระวังโรค (Active และ Passive Surveillance) หากพบว่าผู้ใด มีอาการ ไข้ ไอ หายใจเหนื่อยหอบ และวางแผนการแจ้ง ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาให้ทราบโดยทันที เพื่อทำแบบคัดกรองความเสี่ยงการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ

- งดการทำกิจกรรมของนักศึกษาในหอพักนักศึกษา

๔) การเรียนวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ และการประเมินผล

- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์
ข้อตกลงการเรียนกับอาจารย์ผู้สอน และจัดการอบรมให้อาจารย์ผู้สอนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ครอบคลุมทั้งการจัดการในชั้นเรียน เครื่องมือการจัดการเรียนการสอน และการใช้โปรแกรม RRU to Learn

- จัดให้มีการสอน online ในแต่ละรายวิชา

- ดำเนินการจัดหา Sim card wifi บริการให้กับนักศึกษา

(อยู่ระหว่างการดำเนินการและวางแผนการรับสมัคร)

- จัดระบบการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษา และให้ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ผ่านสื่อออนไลน์

- ควบรวมรายวิชา ลดจำนวนห้องเพื่อลดความแออัดและสร้าง

Teaching Team

๕) การเรียนวิชาภาคสนาม/ปฏิบัติการนอกสถานที่/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา

- การฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาฝึกงาน ที่จะต้อง

ดำเนินการในช่วงเวลา สีแดง ควบยกเล็ก

- การฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาฝึกงาน ที่จะต้อง

ดำเนินการในช่วงเวลา สีเหลือง ให้หารือร่วมกันกับสถานประกอบการและนักศึกษา

๖) การทำวิจัย/ปัญหาพิเศษ

ให้พิจารณาตามความจำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการสำคัญ

ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วน

๗) การจัดกิจกรรมนักศึกษา การรับน้องใหม่ การประชุมเชียร์

- ถ้าอยู่ในสถานการณ์ สีแดง ควบยกเล็กการจัดกิจกรรม

นักศึกษา

- ถ้าอยู่ในสถานการณ์ สีเหลือง ให้ผ่อนปรนเท่าที่จำเป็น

จัดกระบวนการที่ไม่ขัดต่อมาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วน รวมทั้งไม่จัดกิจกรรมในลักษณะการเผชิญหน้า

- วางแผนการควบคุมและกำกับการจัดกิจกรรมต้อนรับ

นักศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด ให้ปรับรูปแบบเป็นกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ โดยเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มีบรรยากาศที่ดี สร้างความอบอุ่นและความสุข อยู่ในกรอบประเพณีวัฒนธรรมที่สังคมยอมรับได้ และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

๘) นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา

พัฒนาระบบจัดหางาน job matching online/work on campus ครอบคลุมงานพาร์ทไทม์ และงานประจำ การจ้างงาน รองรับความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า

๘) การบริการนักศึกษาในภาพรวม

ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับรู้ข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องในการดูแลตนเองและการรับรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เป็นระยะและต่อเนื่อง

๔.๒ นักศึกษาต่างชาติ

๑) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติ

- ใช้ระบบออนไลน์ทุกขั้นตอนของการคัดเลือก
- แจ้งเลื่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

หรือเลื่อนให้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

๒) การเดินทางระหว่างประเทศ

- แจ้งการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดในประเทศไทย แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติก่อนเดินทางเข้าประเทศ โดยตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าออกประเทศอย่างเคร่งครัด พร้อมกับดำเนินการประสานงานกับประเทศนั้น ๆ อย่างเป็นทางการและลายลักษณ์อักษร

- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจ ที่เป็น One stop service ให้คำแนะนำได้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์

- การอนุมัติวีซ่า และใช้มาตรการการคัดกรองเบื้องต้น มาตรการด้านสังคม และมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓) การจัดสถานที่พัก

- จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการเดินทาง การติดต่อครอบครัว

- จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

- งดการออกนอกห้องพักโดยไม่จำเป็น

๔) การจัดการเรียนการสอน

ในระดับปริญญาตรี ใช้มาตรการแนวปฏิบัติเหมือนกับนักศึกษาไทย

๕) การทำวิจัย/การปฏิบัติงานนอกสถานที่

- ให้พิจารณาตามความจำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วน

- ปรับแผนการศึกษา ให้เรียนรายวิชาอื่นทดแทน

๔.๓ อาจารย์

๑) ด้านการเรียนการสอน - จัดอบรมและทีมช่วยเหลืออาจารย์

ในการใช้เครื่องมือการจัดการเรียนการสอน และเทคนิคการสร้าง active learning แบบออนไลน์ รวมทั้งพัฒนาแนวทางการประเมินคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำหรับการสอนออนไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลวิธีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จัด Supporting Teams ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำคณะและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อบริการและตอบข้อสงสัยต่าง ๆ

๒) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม - สนับสนุนให้มีงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพที่ดีมากขึ้น ปรับแนวทางการสื่อสารในการปฏิบัติงานร่วมกันภายใน การจัดห้องปฏิบัติการวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด

๓) ด้านการบริการวิชาการ - งดเว้นการออกให้บริการวิชาการในช่วง **สีแดง** แต่ปรับเปลี่ยนเป็นการให้บริการคำปรึกษาในระบบออนไลน์อย่างเดียว เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนเป็น **สีเหลือง** ให้จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่มีสัดส่วนการให้บริการในพื้นที่และออนไลน์ในสัดส่วนที่เหมาะสม

๔.๔ เจ้าหน้าที่/บุคลากร

๑) ให้ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยไม่มีผลกระทบต่อการบริการประชาชนในช่วงที่มีวิกฤต COVID-19 โดยให้ทุกหน่วยงานวางแผนซักซ้อมและเตรียมการให้เกิดการทำงานที่บ้านและการใช้ระบบประชุมทางไกล รวมทั้งพิจารณาการเลื่อนเวลาทำงาน และเวลาพักกลางวัน พร้อมทั้งงดกิจกรรมทั้งหมดที่ต้องมีคนหมู่มากเข้าร่วม

๒) การกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้านและที่ทำงาน การเลื่อนเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามประกาศตามสถานการณ์

๓) ให้ผู้บริหารกำหนดงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านกับงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงาน และกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในแต่ละวันให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการของงานให้เป็นระบบออนไลน์ รวมทั้งการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

๔) ให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านรายงานผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับในการปฏิบัติงาน ภาระงาน และงานที่มอบหมายผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตาม

๕) บริการเจลแอลกอฮอล์ให้บุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อดูแลรักษาอนามัยในช่วงวิกฤต

๖) อบรม/สาธิตบริการสอนวิธีการทำเจลแอลกอฮอล์เพื่อให้บริการความรู้สู่การขยายผล

๗) พัฒนาระบบดูแลบุคลากรในการเฝ้าติดตามความเสี่ยง

๘) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ

๔.๕ บุคลากรภายนอก

๑) ประชาสัมพันธ์การให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นระบบออนไลน์ทุกช่องทาง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งประจำ ณ จุดบริการแนะนำประชาชนที่ใช้บริการโดยตรง

๒) กำหนดมาตรการชั่วคราวให้ใช้ช่องทางการรับส่งเอกสารอื่น ๆ แทนการให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง เช่น การรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยให้ถือว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่รับส่งผ่านช่องทางดังกล่าวเป็นหลักฐานโดยชอบตามกฎหมายไปพลางก่อน และหากมีความจำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนหรือใช้เอกสารต้นฉบับแล้ว ให้เปิดช่องทางให้ประชาชนผู้ขอรับบริการสามารถยืนยันตัวตนหรือแสดงเอกสารต้นฉบับในภายหลัง

๓) การประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกให้ใช้ช่องทางออนไลน์

๔) กรณีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้ากับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการยกเว้น/ลดค่าเช่าพื้นที่เพื่อเยียวยาในสถานการณ์วิกฤตดังกล่าว

๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และบริการให้ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ร่วมกับจังหวัดในการดูแลรักษาสุขภาพ

อธิการบดีนำเสนอรายงานผลการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์ใหม่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 มหาวิทยาลัยได้มีการเขียนข้อเสนอโครงการโดยเสนอไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มี ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจ้างงาน ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) หรือที่เรียกว่า “วิศวกรสังคม” จำนวน ๑๕๐ ตำแหน่ง เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๑๒ แห่ง ใช้เนื้อหาเดียวกันในการพัฒนาเรื่องการต่อยอดโครงการยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสร้างงานรองรับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตและเสริมศักยภาพให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่

๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่แรงงาน อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลและการแก้ปัญหาชุมชน การพัฒนานวัตกรรมสังคม และทักษะทางวิทยาศาสตร์ และสังคม เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ประชาชนที่ว่างงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒. ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่ประสบผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว

SCOPES OF WORK

กลุ่ม A ข้อมูลพื้นฐานของ มรร.

กลุ่ม B ข้อมูลและการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ

กลุ่ม C ข้อมูลและการดำเนินการด้าน Smart farming

กลุ่ม D ข้อมูลและการดำเนินการด้านการจัดการขยะ Zero waste

กลุ่ม E ข้อมูลประเด็นด้านการศึกษาในภูมิภาคตะวันออก

กลุ่ม F ข้อมูลบริบทในภาพรวมเพื่อนำเสนอจังหวัดและหน่วยงานในภูมิภาคตะวันออก

COOPERATION

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านการศึกษาของจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. คณะกรรมการการบริหารจัดการลุ่มน้ำบางปะกง

๔. คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับจังหวัด

๕. คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ (กรอ.)

๖. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

โมเดลทักษะและนวัตกรรมการเรียนรู้ ๔ C

C แรก คือ การร่วมคิด วิเคราะห์เชิงเหตุผล ปัญหาการรวบรวมข้อมูล

C ที่ ๒ คือ การสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลไปสู่การพัฒนาและการแก้ปัญหา

C ที่ ๓ คือ การสร้างความร่วมมือโดยอาศัยเครือข่ายการทำงาน

C ที่ ๔ คือ การสร้างสรรค์ผลงาน หรือนวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่

ซึ่งตอนนี้เราเน้นการพัฒนาหลังการจบ ๑๕๐ คนนี้แล้ว อาจจะมีสมรรถนะ

ที่เกิดขึ้น มีการรวบรวมข้อมูล

๒. โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ(Reskil/Upskil/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต หลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree)

โมเดลการทำงานก็คือ จะนำแรงงานที่ตกงานมา Reskill โดยใช้งบประมาณของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งหมดโดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราและสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงพยาบาลประจำจังหวัด

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าเป็นโครงการที่ดี มหาวิทยาลัยควรมีระบบในการให้คำปรึกษา การดูแลประชาชนที่ทำงานอยู่กับมหาวิทยาลัย เมื่อหมดสัญญาจากมหาวิทยาลัยไปแล้วหน่วยงานที่จะรับเข้าทำงานต่อไปจะเห็นศักยภาพในการรับเข้าปฏิบัติงาน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าเบื้องต้นมหาวิทยาลัยจะมีการฝึกทักษะเพื่อให้ความพร้อมในการไปเก็บข้อมูล การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานกับพื้นที่ การเรียนรู้เครื่องมือชุมชน สังเคราะห์ข้อมูลโดยเป็นระบบพี่เลี้ยง มีทีมอาจารย์ดูแลในแต่ละกลุ่ม ที่มาจากทุกคณะ คณะละ ๓ คน ดูแลประชาชนที่ว่างงาน จำนวน ๑๕๐ คน ซึ่งทักษะดังกล่าวนอกจากจะเป็นทักษะกลางแล้วก็จะถูกเติมลงไปในแต่ละการดำเนินงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัยพิจารณาระเบียบวาระการประชุม แล้วมีการมอบหมายการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา นั้น เพื่อให้การติดตามดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

๑. หนังสือร้องเรียนจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๒๘ ราย กรณีการจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

(๑) มอบมหาวิทยาลัยสรุปจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

สุดิศ ๕
/ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานบริหารงานบุคคลสรุปจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๓.๓

(๒) มอบหน่วยงานนิติการศึกษา และวิเคราะห์ข้อ ๔ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าให้ดำเนินการอย่างไร แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานนิติการได้ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อ ๔ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเสนอพร้อมกั้ระเบียบวาระที่ ๓.๓

(๓) มอบมหาวิทยาลัยทำหนังสือหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานบริหารงานบุคคลกำลังดำเนินการหาข้อมูลประกอบการทำหนังสือหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ นายกสภามหาวิทยาลัย ขอถอนระเบียบวาระนี้ออก เนื่องจากต้องมีข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และมีข้อสงสัยในบางประเด็น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพันธะผูกพันกรณีการเงินต่อไปในวันข้างหน้า เพื่อความรอบคอบ จึงมีความจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลการเงินเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย จะได้ไม่เกิดปัญหา และภาระทางการเงินแก่มหาวิทยาลัยในอนาคต

๒. ติดตามเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินเกณฑ์ และการขอผลงานทางวิชาการ (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม มอบมหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบข้อมูล

๓. การสอบข้อเท็จจริงกรณีนักศึกษาร้องเรียนการประเมินผลการศึกษา (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

(๑) มอบมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีลงไปดูข้อเท็จจริงในเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงที่รายงานมา เป็นไปตามข้อมูลที่อาจารย์ ดร.สุพัฒน์ เศรษฐาคมกุล นำเรียนให้สภามหาวิทยาลัยทราบหรือไม่

ผลการดำเนินงาน อธิการบดีได้มอบให้หน่วยงานนิติการดำเนินการ ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

(๒) มอบฝ่ายนิติการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดผลการสอบข้อเท็จจริงที่เป็นเอกสารที่ชัดเจนต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมต่อไป

ผลการดำเนินงาน หัวหน้าหน่วยงานนิติการนำเสนอรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงด้วยวาจาต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ที่ประชุมจึงมอบหน่วยงานนิติการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดผลการสอบข้อเท็จจริงที่เป็นเอกสารที่ชัดเจนต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระที่ ๕.๔

๔. เงินค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัย (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานนิติการพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องของค่านิยาม

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานนิติการได้ตรวจสอบข้อบังคับตามข้อสังเกตของอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร เกี่ยวกับ คำว่า “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กับคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว คือ มีความหมายเดียวกัน และมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกข้อบังคับในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปแล้ว

๕. พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่) พ.ศ. (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม มอบหน่วยงานนิติการปรับปรุง และรวมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นฉบับเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานนิติการ ได้รวมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นฉบับเดียวกัน เรียบร้อยแล้ว

๖. พิจารณาการร้องขอให้เยียวยา กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนสาริต (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการที่มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยขอเอกสารข้อมูลใน ส่วนความเห็นและการวินิจฉัยของแพทย์ และหลักฐานการจ่ายภาษีระหว่างปี และใบเสร็จจากรักษาพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมคราวถัดไป

ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ พิจารณาประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๘๓

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติให้ถอนระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.

๒. พิจารณานุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๓. พิจารณานุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย สวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

เนื่องจากต้องมีข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และมีข้อสงสัยในบางประเด็น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพันธะผูกพันกรณีการเงินต่อไปในวันข้างหน้า เพื่อความรอบคอบ จึงมีความจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลการเงินเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย จะได้ไม่เกิดปัญหา และภาระทางการเงินแก่มหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งอธิการบดีรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระดังกล่าวข้างต้น และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป นั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๘๓ เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่ได้รวมถึงการเลิกจ้าง การยุบเลิกหลักสูตร ยกเว้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รวมไว้แล้ว ทั้งนี้ สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้กับบุคลากร ประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่าเล่าเรียนบุตร การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือพิเศษหรือการสงเคราะห์ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย การช่วยเหลือตามประเพณี ซึ่ง ณ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีเงินสำรองอยู่ในบัญชีกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

นางนฤชล เรืองงาม ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าสืบเนื่องจากการประชุมคราวก่อนที่มหาวิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ซึ่งสาระสำคัญใน (ร่าง) ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เสนอให้มีการจ่ายเงินทดแทนเมื่อออกจากงาน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำกลับไปประมาณการรายรับ-รายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย เรียบร้อยแล้ว โดยคาดการณ์ว่าจะได้รับ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของรายได้อื่น ๆ คือรายได้ในแต่ละปีจะเข้ามาในกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยปีละ ๓ ล้านบาท แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายได้อื่น ๆ ได้นำไปใช้หลายประการแล้ว ก็จะมีรายได้เข้ามาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ประมาณการจนถึงปี ๒๕๘๓ ส่วนรายจ่ายนั้น ในปีแรกถ้าสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อบังคับฉบับนี้ หมายความว่าผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๓ คน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเป็นเงินจำนวน ๘๙๑,๖๖๐ บาท และจ่ายให้กับผู้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัยและยุบหลักสูตร จำนวน ๑,๐๙๔,๙๐๐ บาท จะเห็นว่าเงินที่คงเหลืออยู่นั้นจะติดลบไปตั้งแต่ปีแรก (- ๑,๙๘๖,๕๖๐ บาท) ปีถัดไปก็จะมีผู้เกษียณอายุราชการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ แต่การจ่ายเงินจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยนี้ คิดคำนวณมาเฉพาะคาดการณ์ว่าจะเกษียณอายุราชการและคาดการณ์ถึงรายได้ที่จะเข้ามา แต่ไม่ได้รวมถึงการจ่ายเงินประจำตำแหน่งขาเดียวหรือสองขาที่พนักงานมหาวิทยาลัยร้องเรียนเข้ามาตั้งแต่ต้น จะเห็นว่าในปี ๒๕๗๘ จะเริ่มติดลบไปเรื่อย ๆ จนถึงปี ๒๕๘๓ ซึ่งการคาดการณ์นี้จัดทำมาเพียง ๒๐ ปี จะเห็นว่ารายจ่ายจะติดลบ คือเงินไม่เพียงพอในการจ่ายในระยะยาว จึงนำเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทราบเป็นเบื้องต้น

ที่ประชุมมีข้ออภิปราย และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับทั้ง ๓ ฉบับ ที่มหาวิทยาลัยเสนอมานั้น มหาวิทยาลัยต้องมีมาตรการการบริหารงบประมาณในระยะยาวว่าจะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในระยะต่อไป หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติข้อบังคับดังกล่าว ต้องมีมาตรการหรือแนวทางกำกับการดำเนินการไว้ด้วย เพื่อให้เห็นว่าสภามหาวิทยาลัยได้คิดอย่างรอบคอบแล้ว และจะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในระยะยาวต่อไป อีกทั้ง หากเสนอสภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับที่ต่อไปในวันข้างหน้าการเงินของมหาวิทยาลัยติดลบอาจจะเกิดประเด็น

๒. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตร หากหลักสูตรใดไม่คุ้มค่า ควรพิจารณาควมรวมหลักสูตรหรือยุบหลักสูตร รวมทั้งในอนาคตอาจพิจารณาหลักสูตรความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม และภาคธุรกิจ ในลักษณะของทวิภาคี และพัฒนาหลักสูตรที่มีอยู่ให้เข้มแข็งด้วย เช่น มีฐานข้อมูลจำนวนนักศึกษาของแต่ละคณะและสาขาวิชา สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เพียงพอให้กับคณาจารย์ และนักศึกษา

๓. มหาวิทยาลัยต้องทบทวนข้อบังคับที่ประกาศใช้ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากเกี่ยวข้องกับงบประมาณแล้วมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง อาจต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติงดจ่าย หรือให้ชะลอไว้ เพื่อไม่ให้เป็นการระดมของมหาวิทยาลัย หรือสามารถปรับลดได้หรือไม่

๔. สภามหาวิทยาลัยไม่ขัดข้องที่มหาวิทยาลัยจะจัดสวัสดิการผูกมัดให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ต้องคิดต่อไปว่าถ้าจำนวนนักศึกษาลดลง รายได้ลดลงจะดำเนินการอย่างไร เพื่อสร้างรายได้ ผู้บริหารต้องคิดในด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น การบริการวิชาการ โครงการที่ตอบโจทย์ EEC ที่สามารถหาโครงการกิจกรรมเพื่อมาสนับสนุน การลดจำนวนหลักสูตร การควมรวมหลักสูตรกับสถาบันอื่น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยอาจจัดการประชุมกลุ่มย่อย (Work Shop) เพื่อพิจารณาการดำเนินโครงการ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ลดลง รายได้จากบริการลดลง จะมีแนวทางการบริหารอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบการประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๘๓ ในเบื้องต้น และมอบอธิการบดีนำข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

๓.๕ รายงานข้อมูลการทำประกันไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมว่าหากรัฐบาลให้การรักษาฟรีแล้ว จะสามารถทำประกันอีกได้หรือไม่ อย่างไร นั้น อธิการบดีได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร ในฐานะรองอธิการบดี ดำเนินการ

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร นำเสนอว่ากรมการสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข คุ่มครองสิทธิผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน โดยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้โรงพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนทุกแห่ง จะต้องให้การรักษาพยาบาลโดยฉุกเฉินแก่ผู้ป่วยจนพ้นจากขีดอันตรายตามมาตรฐานวิชาชีพ และขีดความสามารถของสถานพยาบาล และหากจะต้องส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาพยาบาลยังสถานพยาบาลอื่น ต้องจัดการให้มีการจัดส่งต่อความเหมาะสม โดยไม่มีเงื่อนไขในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ให้สถานพยาบาลดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ตามแนวทางการเรียกเก็บ

ที่ สบสช. กำหนดแทน โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เว้นแต่ กรณีที่โรงพยาบาลจะต้องส่งต่อผู้ป่วยไปรับการดูแลรักษาที่โรงพยาบาลอื่น ผู้ป่วยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง ผู้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย ๓ กองทุน ได้แก่ กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนรักษาพยาบาลประกันสังคม และกองทุนรักษาพยาบาลสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งครอบคลุมประชาชนทุกคนในประเทศไทย ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาทั้งโรงพยาบาลรัฐและโรงพยาบาลเอกชน ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงไม่จำเป็นต้องจัดทำประกันให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในส่วนนี้

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานข้อมูลการทำประกันไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในมหาวิทยาลัย

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อ ๔ ทวิ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนสองคน เป็นกรรมการ” ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๔) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
 ๒. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
- จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง
๒. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา

๔.๒ พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภาวิชาการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผ่านขั้นตอนการดำเนินการจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาคัดเลือก เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนทั้งหมดที่พึงแต่งตั้งได้ ปรากฏรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการ

- ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐจวน ประวัติเมือง

๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒.๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แก้วเกื้อกุล

๓. คณะครุศาสตร์

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์

๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย

๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔.๑ ศาสตราจารย์ปรีชา เกาทอง

๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาช ปันตบแต่ง

๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล

๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ

จึงนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนทั้งหมดที่พึงแต่งตั้งได้ คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการสภาวิชาการ

ที่ประชุมให้มีการลงมติเลือกโดยใช้วิธีลงคะแนนลับ

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย แจกบัตรลงคะแนนให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยลงคะแนน โดยมีกรรมการมาประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน จำนวน ๑๔ คน

ที่ประชุมมอบให้อาจารย์นพพร ชุนคำ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และนายปิยะ นุชพงษ์ หัวหน้าหน่วยงานนิติการ เป็นผู้ชานคะแนน และนับคะแนน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตรวจนับบัตรลงคะแนนแล้วมีครบจำนวน ๑๔ ใบ และชานผลคะแนน

ผลการลงคะแนน สรุปได้ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการ

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี ได้คะแนน ๑๒ คะแนน

๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐจวน ประวัติเมือง ได้คะแนน ๒ คะแนน

๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒.๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ ได้คะแนน ๑๓ คะแนน

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แก้วเกื้อกุล ได้คะแนน ๑ คะแนน

๓. คณะครุศาสตร์

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์ ได้คะแนน ๑๔ คะแนน

๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย ได้คะแนน ๐ คะแนน

๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔.๑ ศาสตราจารย์ปรีชา เกาทอง ได้คะแนน ๑๒ คะแนน

๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาช ปันตบแต่ง ได้คะแนน ๒ คะแนน

๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล ได้คะแนน ๑๑ คะแนน

๕.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ ได้คะแนน ๓ คะแนน

มติที่ประชุม เลือบบุคคลเป็นกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี
๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต

ต้นติเจริญ

๓. คณะครุศาสตร์ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตราจารย์ปรีชา เกาทอง
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วสิน ینگพัฒน์กุล

๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๑. อธิการบดี หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤมล คำผลดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
๓. นายจิตรกร เผด็จศึก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง กรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยโดยสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง เสนอแต่งตั้ง ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการประจำสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง (เพิ่มเติม) ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) ระบุว่า “ในกรณีที่การจัดตั้งส่วนงานภายในใด มิได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในขึ้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในดังต่อไปนี้

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในมีพันธกิจหลักด้านการบริการวิชาการ ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ”

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการประจำสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม เห็นชอบแต่งตั้ง ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการประจำสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร สมอ.๐๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๗) เนื่องจากพบข้อผิดพลาดในเอกสารหลักสูตร หน้า ๑ ข้อ ๕ กำหนดการเปิดสอน จากปีการศึกษา ๒๕๔๕ แก้ไขเป็น ปีการศึกษา ๒๕๔๗ ซึ่งสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๗) และ

มอบฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร จากการเวียนพิจารณา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๗) และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร สมอ.๐๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๗) และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร สมอ.๐๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๗) จากกำหนดการเปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๔๕ แก้ไขเป็นปีการศึกษา ๒๕๔๗ และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบต่อไป

๔.๕ พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) จาก “อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไพรแก่น” เนื่องจากลาศึกษาต่อ เปลี่ยนเป็น “อาจารย์ ดร.พิไลพร หนูทองคำ” ซึ่งสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรจากการเวียนพิจารณา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก “รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา” เนื่องจากลาออกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เปลี่ยนเป็น “อาจารย์ ดร.นภาดา วิเชียรพงษ์” ซึ่งสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และมอบฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรจากการเวียนพิจารณา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) จาก “อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไพรแก่น” เนื่องจากลาศึกษาต่อ เปลี่ยนเป็น “อาจารย์ ดร.พิไลพร หนูทองคำ”

๒. อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์-มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) จาก “รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเษกา” เนื่องจากลาออกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เปลี่ยนเป็น “อาจารย์ ดร.นภาดา วิเชียรพงษ์”

๓. อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) จาก “รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเษกา” เนื่องจากลาออกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เปลี่ยนเป็น “อาจารย์ ดร.นภาดา วิเชียรพงษ์”

และให้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อรับทราบต่อไป

๔.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๑ ปีการศึกษา

๒๕๖๒

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยขอเลื่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียน TQR ทั้งในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบเลื่อนการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๑ จำนวนหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียน TQR ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับลดงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๑๒๒,๖๐๐ บาท นั้น จากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการตามที่ได้วางแผนไว้ รัฐบาลจึงมีนโยบายให้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย และมีการประกาศพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ถูกปรับลดงบประมาณ จำนวน ๖,๔๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณเพื่อดำเนินการทั้งสิ้น ๒๖,๗๑๒,๖๐๐ บาท รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระ ซึ่งคณะกรรมการกำกับและเสนอแนะการลงทุนของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับโครงการ/กิจกรรม โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับลดงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับลดงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คงเหลืองบประมาณเพื่อดำเนินการทั้งสิ้น ๒๖,๗๑๒,๖๐๐ บาท

๔.๘ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและร้องทุกข์ กรณี อาจารย์ ดร.กิตติวงศ์ สาสวด (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

๔.๙ รายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ แจ้งคำสั่งเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔) นั้น ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔๖ ระบุว่า “อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ในกรณี ดังต่อไปนี้ (๓) เมื่อมีการเลิกหรือยุบหน่วยงานยุบหลักสูตร หรือตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือดำรงอยู่” และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้มีคำสั่งเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. อาจารย์ ดร.ธนบดี ฐานะชาลา
๒. อาจารย์ ดร.อมรินทร์ นาคณัฐเศรษฐ์
๓. อาจารย์ ดร.ภุริวัจน์ รักษณอนันต์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ แจ้งคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีหนังสือที่ อว ๐๖๔๒.๒๔/ว ๖๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ถึงนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยราชภัฏมณฑลทุกแห่ง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (อุทธรณ์คำพิพากษา) ระหว่างนายทองเจือ เขียดทอง และนายเชษฐา ทรัพย์เย็น ผู้ฟ้องคดี ต่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ผู้ถูกฟ้องคดี โดยศาลปกครองสูงสุดเห็นฟ้องด้วย พิพาทเข้าตามคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นที่ให้ยกฟ้องกรณี

๑. เพิกถอนมติของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระเบียบวาระ ๒.๒ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และเพิกถอนคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ ๒๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. เพิกถอนมติผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระเบียบวาระ ๒.๑ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระ
จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา มีหนังสือที่ ตผ ๐๐๕๒.๒ ฉช/๑๙๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ แจ้งว่าได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เสร็จแล้ว และแจ้งให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ทราบแล้ว

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวว่าเอกสารรายงานการเงินฉบับนี้ มีหลายเรื่องที่สำคัญ จึงขอเข้าไปเสนอคณะกรรมการกำกับและเสนอแนะการลงทุนของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ และจะให้หน่วยงานคลังมาชี้แจง ซึ่งหากมีประเด็นที่สำคัญ จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม มอบมหาวิทยาลัยนำรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เสนอคณะกรรมการกำกับและเสนอแนะการลงทุนของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๔ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง กรณีนักศึกษาร้องเรียนการประเมินผลการศึกษา (วาระลับ)

(สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหากซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่องเสนอจากคณะกรรมการ

๖.๑.๑ เรื่องเสนอจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

อาจารย์นพพร ชุนคำ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอว่ามีคณาจารย์ฝากเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ถึงคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวว่าอาจารย์ที่ประธานสภาคณาจารย์ข้าราชการกล่าวถึงได้ทำบันทึกข้อความถึงนายกสภามหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ได้แจ้งอธิการบดีทราบเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑.๒ เสนอแต่งตั้งรองอธิการบดี

อธิการบดี นำเสนอว่าขณะนั้นมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพิ่มเติมซึ่งยังไม่เป็นทางการ แต่คาดว่าจะได้รับงบประมาณในส่วนนี้ และจะมีการทำโครงการร่วมกับบริษัทดาวเคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด คือ การพัฒนาหลักสูตร โดยผู้ที่อบรมได้ทำงานกับบริษัทเลย ซึ่งได้ความร่วมมือส่วนนี้จากที่ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จึงทำให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมีภารกิจมากขึ้น ปัจจุบันมีรองอธิการบดีเพียง ๒ คน จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีเพิ่ม จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย

รามคำแหง

ประสบการณ์การบริหาร

- รองผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา

- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

- รักษาการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ มีประสบการณ์ด้านการบริหารตั้งแต่ระดับเลขานุการสาขา จนถึงระดับคณบดี ประสบการณ์การทำงานรูปแบบเครือข่ายชุมชนท้องถิ่น และระดับชาติ เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม รวมทั้งสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเอง ความก้าวหน้าในหน้าที่ เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๒. อาจารย์พิภทรา สิมะโรจนา

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การบริหาร

- รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปี ๒๕๔๙

- รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- รองคณบดีวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- รองอธิการบดีวิชาการและวิจัย ปี ๒๕๖๐
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

- มีความสามารถในการวางแผนการบริหารจัดการระดับสาขา คณะ สำนัก และมหาวิทยาลัย
 - มีความรู้ประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นผู้ประเมินในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ซึ่งผ่านการอบรมของ อว.
 - มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสมรรถนะดิจิทัลสำหรับ นักศึกษา
 - มีความสามารถในการสร้างมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนทางไกล
 - มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น non-degree
 - เคยเป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการสหกิจ
 - เป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมในเรื่องสหกิจในหลัคนานาชาติ ซึ่งขณะนั้นได้ทำความร่วมมือกับซีพี
 - เป็นผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนในเรื่องหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติซึ่งเป็นคณะนำร่องในการพัฒนาหลักสูตร
 - เป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานนานาชาติ ISO 9001
- จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา
ที่ประชุมมีข้ออภิปราย และข้อเสนอนั้น สรุปได้ดังนี้
๑. การแต่งตั้งรองอธิการบดีไม่ได้กำหนดว่ารับผิดชอบด้านใด อธิการบดีจะเป็นผู้มอบอำนาจ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการจัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายเป็น ภาระงาน
 ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองอธิการบดีทั้ง ๒ คนต้องลาออกจาก ตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการ สภามหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
 ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นรองอธิการบดีทั้ง ๒ คนพ้นจากตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการก่อน เพราะไม่สามารถดำรง ตำแหน่งพร้อมกัน ๒ ตำแหน่งได้ในเวลาเดียวกัน
- ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ และอาจารย์พิภพรา สิมะโรจนา กล่าวในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยว่าจะลาออกจากตำแหน่งคณบดี และผู้อำนวยการ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบแต่งตั้งทั้ง ๒ คนดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป แล้วจึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาได้

อธิการบดี เสนอว่าจะมีการแต่งตั้งตำแหน่งรักษาการคณบดี และผู้อำนวยการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี และผู้อำนวยการ ภายหลังจากทั้งสองคนลาออก

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ และอาจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. รับทราบการขอลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. รับทราบการขอลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของอาจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. รับทราบการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายหลังจากที่มีการลาออกทันทีเพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ พิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งความประสงค์ด้วยวาจาต่อสภามหาวิทยาลัยว่าขอลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจะทำหนังสือลาออกเสนอต่ออธิการบดี ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น มหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมเลือกและแต่งตั้งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการซึ่งสภาวิชาการมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๓. อธิการบดี เป็นกรรมการ

๔. ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิใช่เป็นคณบดีของคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๕. ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิได้สังกัดคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๖. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย เป็นกรรมการ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาเลือกและแต่งตั้งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน

๒. ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิใช่เป็นคณบดีของคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๓. ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิได้สังกัดคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม

๑. เลือกศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต ตันติเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เลือกผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เลือกรองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ บุญยงค์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. มอบหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๑.๔ พิจารณาเลือกผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยอาจารย์พิภัทร สิมะโรจนา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งความประสงค์ด้วยวาจาต่อสภามหาวิทยาลัยว่าขอลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และจะทำหนังสือลาออกเสนอต่ออธิการบดี ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น มหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมเลือกและแต่งตั้งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน

๒. อธิการบดี เป็นกรรมการ

๓. ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๔. ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาเลือกและแต่งตั้งผู้แทน
กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน ดังนี้

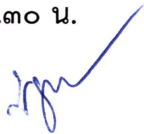
๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งคัดเลือกตนเอง เป็น
ประธาน
๒. ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกตนเองจำนวน
หนึ่งคน เป็นกรรมการ
๓. ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกตนเองจำนวน
หนึ่งคน เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม

๑. เลือกนางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. เลือกอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. เลือกผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ สิงห์ม่วง กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. มอบหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
สรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เมื่อไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอื่นใด ประธานขอขอบคุณกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยทุกท่าน แล้วนัดประชุมครั้งต่อไป วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. แล้ว
ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางนฤชล เรือนงาม)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สุณี อริยชนะกตวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเฒ่ากา)

อธิการบดี