



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้พัฒนาข้อเสนอโครงการ การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี ๒๕๕๐ นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (Rajabhat Rajanagarindra University Business Incubator : RRUBI) ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจในการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน และท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นที่การนำผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และความรู้ความคิดใหม่ มาส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ และเป็นการสร้างงานเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
“หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์”

“คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า
คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการ
บริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์

“รองผู้จัดการ” หรือ “ผู้ช่วยผู้จัดการ” หรือ “เลขานุการ” หมายความว่า
รองผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเลขานุการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่เป็นองค์กร
ในกำกับของมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีชื่อเรียก
ภาษาอังกฤษว่า “Rajabhat Rajanagarindra University Business Incubator” ใช้คำย่อว่า “RRUBI”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา สิ่งประดิษฐ์
และนวัตกรรม ความรู้ความคิด ของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่สร้างมูลค่า
และก่อให้เกิดการค้าในเชิงธุรกิจที่มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันในระบบเศรษฐกิจได้อย่าง
เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจ จัดฝึกอบรมให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย และผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดตั้งบริษัทแก่ผู้ประกอบการรายใหม่

(๔) เพื่อส่งเสริมการสร้างทัศนคติในการประกอบการธุรกิจ และเป็นผู้ประกอบการรายใหม่แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป

ข้อ ๗ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน
(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(๓) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ
(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจรวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
(๖) ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) – (๕)
(๗) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) – (๖)

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ
(๔) คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นกรรมการและเลขานุการ
(๘) ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
การแต่งตั้งและถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาจแต่งตั้งบุคคล / คณะบุคคลเป็นที่ปรึกษาได้

ข้อ ๕ คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- (๒) ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเลขานุการ
- (๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง
- (๖) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแก่ผู้อำนวยการและผู้จัดการ
- (๘) รับรองรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๙) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๕๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้อำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจคนหนึ่ง ซึ่งประธานคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งตามมติที่ประชุม จากผู้บริหารระดับคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารงาน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ (ตามข้อ ๑๐) เป็นประธาน และมีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/เลขานุการคนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเลขานุการ ให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ และกรรมการบริหารงานทุกคน โดยคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทุก ๆ ปี ก่อนการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีสัญชาติไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมอันดีงาม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๒) กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

- (๕) อนุมัติการแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๖) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๗) เป็นผู้แทนของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในกิจการทั่วไป
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการออกจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีมติถอดถอน

หมวด ๒

การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ ให้จัดตั้งสำนักงานผู้ปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) พนักงาน ที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา
- (๒) บุคลากรอื่นที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้จัดการอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานที่ขาดคุณสมบัติบางข้อข้างต้นได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ผู้สมัครเป็นพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ อัตราค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ของคณะกรรมการอำนวยการ ตามข้อ ๘ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาธุรกิจบ่มเพาะ และค่าตรวจประเมินผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ อัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และพนักงาน ตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๕ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๙ พนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๒๐ วันเวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด โดยการนำเสนอของผู้จัดการ

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งแก่พนักงาน ซึ่งออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๒ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน การลา และการประเมินผลงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

หมวด ๓

การพัสดุ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ โดยทำเป็นคำสั่งของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การเก็บรักษา การแลกเปลี่ยน การโอน การให้ และการเบิกจ่ายพัสดุอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ให้จัดหาพัสดุตามความจำเป็นและตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงนโยบายประหยัด และประสิทธิภาพของการใช้ของอย่างคุ้มค่า

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าพัสดุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด โดยต้องมีการตรวจรับพัสดุโดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือผู้ที่ประธานอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ให้ผู้จัดการมอบหมายผู้มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๕ เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดुरายงานจำนวนและสภาพ

การใช้งานของพัสดุภายใน ๑ เดือน นับแต่วันปิดบัญชีต่อผู้จัดการ เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และการปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

การจำหน่ายพัสดุให้กระทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแล้วจึงจำหน่ายได้

หมวด ๔

การบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ได้รับ ห้ามมิให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายและให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดทำการถัดไป

การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

ข้อ ๒๘ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ตรวจนับเงินได้ประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับเงินในสมุดบัญชีเงินสด และจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นชอบ

การนำรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทროงจ่าย และเงินสดย่อยให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการจัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แบ่งหมวดรายจ่ายเป็น ๒ หมวด คือ

(๑) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ประกอบด้วยค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในงบประมาณประจำปี

(๒) หมวดเงินทุน

ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและเงินกองทุนต่าง ๆ
เงินคงเหลือจากรายรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปีให้นำเข้าเป็นเงินทุนสำรอง
สะสมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๑ ให้นำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจบริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณประจำปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการ
ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ในกรณีที่ต้องใช้เงินนอกเหนือที่ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้
ไม่เพียงพอ ให้ประธานกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๒ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติ การก่อหนี้
ผูกพันที่คณะกรรมการอำนวยการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด และให้ผู้จัดการหรือบุคคลหรือ
กลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้กระทำตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะ
วิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้นำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีเงินทศรองจ่ายและเงินส่วยย่อยสำหรับใช้ในกรณีมีความ
จำเป็นในวงเงินและวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุมตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
กำหนด

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเช็ค โดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินเว้นแต่มีความ
จำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน โดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

การออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะ
วิสาหกิจกำหนด

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการ
ลงบัญชีและตรวจสอบ

ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะ
วิสาหกิจให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๕ การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของ
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรืออัตรา
ตามประกาศของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป
ให้คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้มีความ
รอบรู้ทางบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อ
คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้ผู้จัดการจัดทำบเดื่อน การรับ การจ่ายเงินประจำเดือนแล้วรายงานให้
คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์