

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชชนรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
และประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ชงทอง จันทรางศุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน
๒. นายกิตติรัตน์ มังคละคีรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญฟ้า เทียนประภาสทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร ชุนคำ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี โรจน์ไพศาลกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๐. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ	กรรมการ

ผู้มาประชุม

๑. นางนฤชล เรือนงาม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒. นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๓. นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ	รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชการ)
------------------------------------	-------------------------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
-------------------------------	--	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุม กรรมการที่มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนในระบบ
สารสนเทศ ก่อนประชุม ประธานเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้บริหาร พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. แล้วมีมติมอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. เสนอต่อประชาคมเพื่อขอความเห็นได้อีกช่องทางหนึ่ง นั้น ประกอบกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ รับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการวิชาการ และอาจารย์ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลำดับที่	ข้อความในข้อบังคับ	ข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น
๑	ข้อ ๔ “ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต และให้หมายความรวมถึงประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานสาขาวิชา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีประกาศกำหนด	ข้อ ๔ ผู้บริหาร ขาดผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่ระบุในข้อ ๔ หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต รองหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หมายถึง ตำแหน่งอะไร ควรระบุให้ชัด
๒	ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังต่อไปนี้ (๑) ภาระงานสอน (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (๓) ภาระงานบริการวิชาการ (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๕) ภาระงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา (๖) ภาระงานอื่น ๆ	ข้อ ๕ ภาระงานเยอะเกินไป
๓	ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายในแต่ละภาคการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความพร้อมของแต่ละบุคคล การได้รับค่าตอบแทน และการใช้ศักยภาพของผู้นั้นให้เกิด	๑. ลดภาระงานให้น้อยลง ๒. การกำหนดภาระงาน ควรให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทำข้อตกลงกับผู้บริหาร ตามความสมัครใจและสอดคล้องกับภาระงาน

ลำดับ ที่	ข้อความในข้อบังคับ	ข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น
	<p>ประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ จะกำหนดสัดส่วนภาระงานตามข้อ ๕ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านมากน้อยได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีภาระงานต่อสัปดาห์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๕</p> <p>ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารด้วยพร้อมกัน ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดภาระงานที่ต้องปฏิบัติในหน้าที่ผู้บริหาร ให้ชัดเจนเป็นเบื้องต้นว่า ต้องมีภาระงานสำหรับหน้าที่ผู้บริหารนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง และเมื่อหักภาระงานดังกล่าวจากภาระงานขั้นต่ำ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์แล้ว ให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกสำหรับภาระงานที่เหลืออยู่โดยอนุโลม เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีอาจให้มีแต่เฉพาะภาระงานที่ต้องปฏิบัติในหน้าที่ผู้บริหารเต็มเวลา และไม่ต้องมีภาระงานอื่นก็ได้</p>	
๔	ข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อบังคับ	บังคับใช้จริง ๆ ใครมีภาระงานสอนไม่ครบต้องมีมาตรการที่บังคับใช้ให้เห็น

รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอื่น และสอบถามสำนักงบประมาณเกี่ยวกับเงินประมาณแผ่นดินในการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาซีเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (วช. หรือ ชช.) และนำเสนอที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในกรณีเป็นคณาจารย์ผู้เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม มอบรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการโอนย้ายข้าราชการระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยเอกชน ว่ามีหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งทางวิชาการอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

๔.๓ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่) พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาอนุมัติเกณฑ์เงินคงคลังขั้นต่ำและแนวทางการใช้เงินคงคลังส่วนที่สูงกว่าเงินคงคลังขั้นต่ำ แล้วมีมติมอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประเด็นการกำหนดเงินคงคลังขั้นต่ำ รวมทั้งการปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการสมทบกองทุน และจัดตั้งกองทุน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่....) พ.ศ. รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่) พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติปรับแก้ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แก้ไขวรรคแรก เป็นดังนี้

“โดยที่ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการสมควรปรับปรุงเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น”

๒. แก้ไขข้อ ๓ เป็นดังนี้

“ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ เงินคงคลังที่จะนำไปใช้ ให้ใช้ได้เฉพาะเงินคงคลัง ส่วนที่เกินกว่าจำนวน ๒๕๐ ล้านบาท

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เพื่อรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งเป็นกรณีที่ไม่อาจคงจำนวนเงินคงคลังตามวรรคหนึ่งได้ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยนำเงินคงคลังที่มีอยู่ในจำนวนตามวรรคหนึ่งไปจ่ายก่อนและส่งคืนเงินคงคลังให้กลับมีจำนวนเดิมตามวรรคหนึ่งภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องเสนอแผนการชำระเงินคงคลังให้ชัดเจนและปฏิบัติตามแผนการชำระเงินคืนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด”

๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเชิญมาปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ พ.ศ. รายละเอียดดังกล่าวประกอบระเบียบวาระจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมมีมติปรับแก้ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ แก้ไขข้อ (ร่าง) ระเบียบ เป็น “(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ พ.ศ.”

๑.๒ แก้ไขข้อ ๑ เป็นดังนี้

“ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก พ.ศ.”

๑.๓ แก้ไขข้อ ๓ เป็นดังนี้

“ข้อ ๓ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับค่าพาหนะ และค่าที่พักตามระเบียบนี้”

๑.๔ แก้ไขข้อ ๔ เป็นดังนี้

“ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. มอบนิติกรจัดทำตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเทียบเคียง อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ และเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กรรมการและเลขานุการ สอบถามกำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณา

ข้อบังคับครั้งต่อไป

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยใช้ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน แล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)

(นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
