

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมการะเวก เดอะรีเจนท์ ชาเล่ต์ รีเจนท์ บีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

| | | | |
|--|------------------|--------------------------------------|------------|
| ๑. นายมีชัย | ฤชุพันธุ์ | นายกสภามหาวิทยาลัย | ประธาน |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สันศักดิ์ | โรจนสุนทร | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. นายจิระ | พรรณราย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญฟ้า | เทียนประภาสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. ดร.มนตรี | นุ่นนาม | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยุวัฒน์ วุฒิเมธี | | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายสมชาย | เสียงหลาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ | รังสีโยภาส | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ | | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร | ภู่มะกา | รักษาราชการแทนอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์นพพร | ขุนคำ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ | ญาณมโนวิศิษฐ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชรากร | พาหะนิชย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.วรพล | แวงนอก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์มณฑิเตอร์ | มุสิกทอง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์วาทิตา | เอื้อเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.สุพัฒน์ | เศรษฐาคมกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ | เอี่ยมคงสี | รองอธิการบดี | เลขานุการฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต | ตันติเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ (ติดราชการ) |
| ๒. ศาสตราจารย์วิโชค | มุกตามณี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ (ติดราชการ) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ | นพรัก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ (ติดราชการ) |
| ๔. ดร.บุญทอง | เตียรประเสริฐ | ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ | กรรมการ (ลา กิจ) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ | บุญยงค์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ (ลาป่วย) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|-----------|------------------------------|------------------|
| ๑. นางนฤชล | เรือนงาม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวประนอม | เงินบุคคล | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ...

Amah

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| ๓. | รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี | โรจน์ไพศาลกิจรองอธิการบดี |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา | เขี้ยวรักษา รองอธิการบดี |
| ๕. | อาจารย์ธรรมรัตน์ | สิมะโรจนา ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖. | อาจารย์วัชรภรณ์ | สิงห์สำราญ ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ | ปาอ้าย คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| ๘. | อาจารย์ ดร.เทพนคร | தாகง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๙. | อาจารย์อภิวัฒน์ | วงศ์ณรัตน์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๑๐. | อาจารย์ ดร.ไชยะ | เทพา รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๑๑. | อาจารย์วินเส | จันทะวงษ์ศรี รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๑๒. | อาจารย์ธีระวุฒิ | กลิ่นด่าง รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๑๓. | อาจารย์ ดร.พรทิพย์ | อันเกษม รองคณบดีคณะครุศาสตร์ |
| ๑๔. | อาจารย์พจนีย์ | เชื้อบัณฑิต รองคณบดีคณะครุศาสตร์ |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี | อริยธนะกตวงศ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๖. | อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ | โอฬารรัตน์มณี รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุวรรณ | สิงห์ม่วง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๑๘. | อาจารย์ ดร.จินดา | เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น |
| ๑๙. | อาจารย์อธิพัฒน์ | สินทรโก รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๒๐. | อาจารย์ทวิทรัพย์ | เจือพานิช รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๒๑. | อาจารย์วชิรพงศ์ | มณีนันท์วัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น |
| ๒๒. | อาจารย์อาจิมใจนาธาน | อาจิมกิจ รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๒๓. | อาจารย์รัชฎาพร | วงษ์โสพนากุล กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๒๔. | นางพรพรรณ | ดอนพนัส กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๒๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล | วิริยะกุล ที่ปรึกษาอธิการบดี |
| ๒๖. | นางถวัลรัตน์ | จุลเจือ ที่ปรึกษาอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๔ อนุมัติแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ตัวแทนแต่ละยุทธศาสตร์ นำเสนอประเด็นจากการมอบหมายเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผู้นำเสนอแต่ละกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นำเสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา เขี้ยวรักษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำเสนอโดย อาจารย์อธิพัฒน์ สินทรโก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ นำเสนอโดย อาจารย์ ดร.พรทิพย์ อันเกษม

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔ นำเสนอโดย ...

Amph

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ นำเสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล วิริยะกุล
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ นำเสนอโดย อาจารย์ ดร.สุพัฒน์ เศรษฐาคมกุล
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ นำเสนอโดย อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริการวิชาการแก่สังคมเชิงรุก ที่เชื่อมโยงกับการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่ มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคม

มีการแก้ไขเป้าประสงค์ ใหม่เป็นดังนี้

๑. เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางบริการวิชาการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. เพื่อสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครุมืออาชีพ
๔. เป็นแหล่งเรียนรู้ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

| ตัวชี้วัดเดิม | ตัวชี้วัดที่ปรับใหม่ | หน่วยนับใหม่ | เป้าหมาย (ระบุช่วงเวลาที่แล้วเสร็จ) | | | |
|--|----------------------|--------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|
| | | | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดความเข้มแข็ง และยั่งยืน | - | แห่ง | ๑ | ๒ | ๓ | ๓ |
| ๒. จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น | - | แห่ง | ๒ | ๒ | ๓ | ๓ |
| ๓. ร้อยละของผู้เข้ารับบริการวิชาการที่มีความรู้/ศักยภาพเพิ่มขึ้นผ่าน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | - | ร้อยละ | ๘๐ | ๘๐ | ๘๐ | ๘๐ |
| ๔. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้/ศักยภาพเพิ่มขึ้นผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | - | คน | ๔๐๐ | ๔๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| ๕. จำนวนองค์ความรู้ และงานสร้างสรรค์ทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น | - | เรื่อง | ๒ | ๓ | ๓ | ๔ |

/แนวทาง

แนวทาง

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|--------------------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๑. ร่วมมือกับชุมชนในการจัดแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ปีละ ๒ ครั้ง) | | / | | / | ศูนย์ศิลปะฯ/ สาขาวิชาศิลปะฯ | |
| ๓. สนับสนุน ให้มีเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรม (ปีละ ๑ ครั้ง) | | | | | | |
| ๔. สร้างองค์ความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและนำทุนทางวัฒนธรรม มาพัฒนาสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (๒ เรื่อง) | | | | | | |
| ๕. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาการสร้างมาตรฐานศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เวทีระดับชาติ (๒-๒-๒-๒) | | | | | | |
| ๖. ส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม กับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ (นิทรรศการปีละ ๑ ครั้ง) | | | | | | |
| ๗. นำทุนทางวัฒนธรรม ทุนทางประวัติศาสตร์ มาเผยแพร่และต่อยอดในการบริการท้องถิ่น (ศูนย์การเรียนรู้ ปีละ ๒ เรื่อง) | | | | | | |
| ๘. ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะวัฒนธรรม แบบบูรณาการแบบมีส่วนร่วม (๑) | | | | | | |
| ๙. จัดทำหอศิลปะ วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยเชื่อมโยงกับพิพิธภัณฑ์จังหวัดฉะเชิงเทรา (เดือน ก.พ.๖๑ โดยใช้งบประมาณบริหารมหาวิทยาลัย) | | | | | | |
| ๑๐. จัดประกวดนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น (ปีละ ๑ ครั้ง) | | | | | | |

/กลยุทธ์

Amh

กลยุทธ์

| กลยุทธ์เดิม | กลยุทธ์ปรับใหม่ |
|---|---|
| กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยจัดบริการวิชาการในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง และยั่งยืน | กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งด้านการบริการวิชาการในภาคตะวันออกเฉียงเพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจัด “Best Service Zone” ในมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ยกระดับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ | กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับครูให้เป็นครูมืออาชีพ |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ยกระดับสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นต้นแบบของชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง | กลยุทธ์ที่ ๕ หมุนเวียนทุนพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อความมั่นคง |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงสร้างสรรค์ และร่วมสมัย | กลยุทธ์ที่ ๔ ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่ความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าเพื่อความมั่นคงของชาติ |

ทั้งนี้ ให้นำไปไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ และเปลี่ยนชื่อยุทธศาสตร์ เป็น “ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคมเชิงรุก ที่เชื่อมโยงกับการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม”

ที่ประชุมมีข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการบริการวิชาการสามารถหาเงินรายได้ด้วยการรับจ้างหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ได้แก่ การทำงานวิจัย ผูกอบรม ควรเพิ่มตัวชี้วัดเรื่องจำนวนเงินจากเงินรายได้การบริการทางวิชาการ

๒. การจัดทำโครงการบริการวิชาการที่ของงบประมาณแผ่นดินจากสำนักงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้ทันภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีงบประมาณมาก เป็นงบประมาณการเช่นเดียวกัน อาจารย์ก็รวมกลุ่มกันไปบูรณาการ ก็จะนำมาซึ่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ถ้าทำก็จะได้ค่าตอบแทน

๓. ความยั่งยืนและต่อเนื่อง คำว่า “ยั่งยืน” หมายถึง ไปพัฒนาแล้วเค้าสามารถเดินต่อไปเองได้ แต่ “ต่อเนื่อง” หมายถึง ต้องเข้าไปในพื้นที่ทุกปี ตามความหมายที่นำเสนอทั้งสองคำขัดกันไปในตัว เนื่องจากเมื่อเราเข้าไปหมู่บ้านแรกแล้วในปีที่ ๑ ในปีที่ ๒ และปีที่ ๓ ก็ยังต้องเข้าไปพัฒนาอีกจึงเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ที่ดำเนินการอย่างนั้นคือความไม่ยั่งยืน แต่ที่ควรดำเนินการคือ ควรพัฒนาศูนย์แบบดาวกระจาย คือ ปีที่ ๑ หมู่บ้านแรกที่เข้าไปประสบความสำเร็จ ปีที่ ๒ ก็นำหมู่บ้านแรกเป็นต้นแบบเพื่อนำไปสู่หมู่บ้านรอบ ๆ หมู่บ้านที่ประสบความสำเร็จนั้น ซึ่งจะแผ่กระจายออกไปอยู่ตลอด

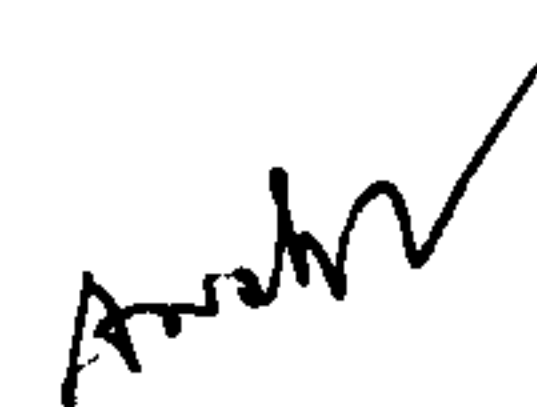
๔. มหาวิทยาลัยควรเป็นศูนย์กลางที่จะบริการสังคม

/ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างงานวิจัย ...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม และประเทศไทย ๔.๐

| ตัวชี้วัดเดิม | ตัวชี้วัดที่ปรับใหม่ | หน่วย นับใหม่ | เป้าหมาย (ระบุช่วงเวลาที่แล้วเสร็จ) | | | |
|--|---|------------------|--|----|----|----|
| | | | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑. จำนวนงานวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ | ๑. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมที่สามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ | - | - | - | - | - |
| ๒. จำนวนนวัตกรรม/ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างรายได้ | ๒. จำนวนนวัตกรรม/ผลงานวิจัยที่ร่วมกับเครือข่าย/ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างรายได้ | - | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๓. สัดส่วนงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ และนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (เรื่อง/คน/ปี) | - | - | - | - | - | - |
| ๔. สัดส่วนงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | - | - | - | - | - | - |
| ๕. ร้อยละของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนงานวิจัยทั้งหมด | ๕. จำนวนของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนงานวิจัยทั้งหมด | จำนวน | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๖. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ | ๖. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร | - | - | - | - | - |
| ไม่มี | ๗. จำนวนงานวิจัยแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นหรือบูรณาการระหว่างศาสตร์ | จำนวน | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |

/เดิม กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างงานวิจัยและ ...



เดิม กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการ ที่ตอบสนองต่อท้องถิ่น และพื้นที่
ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกโดยสอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ (S๒,๖-O๑,๒,๓)

ใหม่ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ตอบสนองต่อท้องถิ่น และพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ
ภาคตะวันออก โดยสอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ (S๒,๖-O๑,๒,๓)

แนวทาง

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|----------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๒.๑.๑.๑ กำหนดทิศทางและนโยบาย การวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน | / | | | | | |
| ๒.๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจแก่บุคลากรและหนุนเสริมให้ บุคลากรพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนางานวิจัยของ มหาวิทยาลัย | / | | | | | |
| ๒.๑.๑.๓ พัฒนาชุดโครงการวิจัยแบบ บูรณาการเพื่อสร้างนวัตกรรมท้องถิ่น | | / | | | | |
| ๒.๑.๑.๔ ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการ งานวิจัยหลากหลายรูปแบบ | | / | | | | |
| ๒.๑.๑.๕ จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล ที่สนับสนุนและเอื้อต่อการวิจัย | | / | | | | |
| ๒.๑.๑.๖ พัฒนาระบบการเผยแพร่ ผลงานวิจัยสู่ภายนอกด้วยระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) (RRU e-Journal) และช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ | | | / | | | |
| ๒.๑.๑.๗ จัดระบบการยกย่องชมเชย ผลงานของอาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย | / | | | | | |

Amw

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|----------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| มาตรการ ๒.๑.๒ พัฒนาศักยภาพ ด้านการวิจัยของบุคลากร ให้สามารถ ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มี คุณภาพ | | | | | | |
| แนวทาง ๒.๑.๒.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับคุณภาพงานวิจัย และพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย | | / | | | | |
| ๒.๑.๒.๒ สร้างระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง และรุ่นใหม่แบบสหสาขาวิชา | / | | | | | |
| ๒.๑.๒.๓ พัฒนานักบริหารจัดการชุด โครงการงานวิจัย (Project Manager) | | | / | | | |
| ๒.๑.๒.๔ พัฒนากลุ่มวิจัย แบบสห สาขาวิชา เพื่อให้เกิดงานชุด โครงการวิจัยที่มีนักวิจัยจาก หลากหลายสาขามาดำเนินงานวิจัย ร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสร้างความเข้มแข็งในการทำวิจัย | | / | | / | | |

/กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างงานวิจัยและ ...

Anak

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเกิดรายได้จากการต่อยอด
เชิงพาณิชย์ (S๒-W๕-O๑)

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| มาตรการ ๒.๒.๑ ส่งเสริมการตีพิมพ์ เผยแพร่และการนำผลงานวิจัยไปใช้ พัฒนาพื้นที่/ท้องถิ่นและเชิงพาณิชย์ | | | | | | |
| แนวทาง ๒.๒.๑.๑ พัฒนาศักยภาพของนักวิจัย ในการตีพิมพ์เผยแพร่และนำเสนอ ผลงานวิจัย | | / | | | | |
| ๒.๒.๑.๒ พัฒนาระบบสนับสนุนการ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและการใช้ ประโยชน์ | / | | | | | |
| ๒.๒.๑.๓ จัดประชุมหรือเป็นเจ้าภาพ ร่วมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ เพื่อนำเสนอ ผลงานวิจัย | | | | ปีละ ๑ ครั้ง | | |
| ๒.๒.๑.๔ พัฒนาและยกระดับ วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ เป็นวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | | / | | | | |

Anah

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|----------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| มาตรการ ๒.๒.๒ ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์งานวิจัยเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นและการใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์ | | | | | | |
| แนวทาง ๒.๒.๒.๑ ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยสู่ การพัฒนาการเรียนการสอนและการ บริการวิชาการ | | | | / | | |
| ๒.๒.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการนำ ความรู้จากผลงานวิจัยสู่การพัฒนา ท้องถิ่นและต่อยอดเชิงพาณิชย์ | / | | | | | |
| ๒.๒.๒.๓ พัฒนาระบบและกลไก หนุนเสริมการจดอนุสิทธิบัตรหรือ สิทธิบัตร | | | | / | | |

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกด้านการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมตาม
นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (S๖-O๑)

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|----------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| มาตรการ ๒.๓.๑ สร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกด้านการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม | | | | | | |
| แนวทาง ๒.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการ วิจัยกับทุกภาคส่วน | | / | | | | |
| ๒.๓.๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย เชิงพื้นที่ที่มุ่งให้เกิดชุมชนแห่งการ เรียนรู้ | | / | | | | |
| ๒.๓.๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย ร่วมกับสถานประกอบการตามทิศทาง และนโยบายของมหาวิทยาลัย | | | / | | | |

/ที่ประชุมมีข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

ที่ประชุมมีข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

๑. งานวิจัยจะต้องหาเงินทุนจากจำนวนงานวิจัย เช่น แหล่งทุนต่าง ๆ ตั้งเป้าเท่าไร ก็ตั้งไป แต่ต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพราะฉะนั้น ต้องมีแผน และทำกับอาจารย์ ต้องเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวนเงิน เข้าไป ใช้งานวิจัยแบบบูรณาการ ไม่มีส่งเดี่ยว การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย คิดว่าน่าจะมีแนวทาง อีกอันหนึ่ง คือ พัฒนาข้อเสนอองานวิจัยร่วมกับผู้ใช้ จะใช้ประโยชน์ได้เลย ต้องไปหาผู้ใช้งานวิจัยขึ้นนี้ แล้วทำ ร่วมกัน

๒. กลยุทธ์ ๒.๓ สร้างเครือข่ายนักวิจัยยังไม่ชัดเจน

๓. กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ข้อ ๒.๑.๑.๑ กำหนดทิศทางและนโยบายการวิจัยของ มหาวิทยาลัยที่ชัดเจน แนวทางนี้เป็นการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ๔.๐ ซึ่งบางครั้งเปลี่ยนไป เรื่อย ๆ บางครั้งก็เป็นไปตามจังหวัด รัฐ ท้องถิ่น

๔. มหาวิทยาลัยต้องมีกรอบที่ชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เช่น สวทช เพิ่งปรับ ใหม่ ล่าสุด ปี ๖๐-๖๔ จะสนับสนุนด้านไหน มหาวิทยาลัยต้องมีตรงนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ ถ้าจะสนับสนุน ต้องมีกรอบ นโยบายทิศทางวิจัยที่จะให้ผู้ที่เสนอขอทุนได้ดำเนินการให้เป็นไปตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยจะ สนับสนุนก็จะทำให้ชัดเจน เช่น ส่งเสริมการวิจัยทางด้านท้องถิ่นอย่างไร EEC อะไรที่เกี่ยวกับพื้นที่ ตรงนี้ยังไม่ได้ ทำ แต่อาศัยกรอบใหญ่ของ วช. ที่ทำมา

๕. หน้าที่ของมหาวิทยาลัย คือ จัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิต และบริการ สังคม

๑) ทำอย่างไรผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ จากผลงานวิจัย เช่น ส่งเสริม งานวิจัยของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกัน ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ก็ควรจะต้องมีทุนก้อนหนึ่ง สำหรับส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทุนวิจัย

๒) การบริการสังคม ตอนนี้สำคัญมาก ก็ต้องเอามาวิจัย ดูว่าแผนงานวิจัย กำหนดว่า ๑. ถ้านำผลงานวิจัยไปบริการสังคมควรจะต้องมีเนื้อหาสาระอะไรบ้าง สามารถทำได้ก็เปอร์เซ็นต์ และ ด้านใดบ้าง ในขณะเดียวกัน แหล่งทุน ต้องเขียนให้ชัดเจน สามารถต่อยอดกับองค์กรอื่นได้หรือไม่ จากมาตรฐาน ความสามารถของครูอาจารย์

๖. นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย คือ ทุกคนต้องวิจัย ที่เขียนว่าต่อปี ต่อคน ต่อเรื่อง อย่างน้อยต้องคนละเรื่อง ควรแยกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มหนึ่ง คือ กลุ่มที่เริ่มต้นทำ จะทำเรื่องอะไรก็ทำสักเรื่อง ค่อย ๆ ฝึกไป และอีกกลุ่มคือกลุ่มมีอาชีพต้องการทิศทางจากมหาวิทยาลัย คือ จุดเน้น ซึ่งแต่ละปีต้อง เปลี่ยนแปลงไป จนกระทั่งต้องเปลี่ยนทิศทาง ณ วันนี้ หาเงินเพื่อการวิจัยง่ายมาก เพราะประเทศกำลังอยู่ในยุคที่ ต้องวิจัยหลายเรื่อง การจัดทำวารสารเพื่อการเผยแพร่ เวลาทำผลงานวิจัยเสร็จไม่มีที่ตีพิมพ์ ทำไมราชภัฏไม่รวมตัว กันทำวารสารขึ้นมา เพราะแต่ละแห่งหา peer review ยาก ถ้ารวมกันแล้วออกมาสักเล่มหนึ่ง ก็น่าจะได้ผล



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ปรับเปลี่ยน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

เป้าประสงค์

ปรับเปลี่ยน เป็น ๒. เปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงทุกหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งได้รับการเผยแพร่หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานTQR

| ตัวชี้วัดเดิม | ตัวชี้วัดที่ปรับเปลี่ยน | หน่วยนับใหม่ | เป้าหมาย | | | |
|--|--|--------------|---|----|----|----|
| | | | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตามศาสตร์และวิชาชีพ | - | - | ทบทวนเป้าหมายผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ | | | |
| ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ | - | - | | | | |
| ๓. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการได้รับการส่งเสริมสุขภาพจากมหาวิทยาลัย | ๓. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการได้รับการส่งเสริมด้านร่างกาย และจิตใจ | - | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
| ๔. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๔. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ | - | | | | |
| ๕. จำนวนหลักสูตรใหม่/ปี (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย. ๖๑) | - | - | ให้ดูแลพัฒนาหลักสูตร และผลจากการทบทวนของคณะ | | | |
| ๖. | ๖. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ | ร้อยละ | | | | |

/เดิม กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคี ...

เดิม กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับนโยบาย ๔.๐ และตอบสนองการศึกษาไร้พรมแดน

ปรับใหม่ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับนโยบาย ๔.๐ และตอบสนองการศึกษาไร้พรมแดน

| แนวทาง | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในปี เป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|---|--|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๓.๑.๑ วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต | ✓ | | | | รอง อธิการบดี วิชาการฯ | คณบดี ทุกคณะ |
| ๓.๑.๒ สร้างความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการในกลุ่ม จังหวัดโดยตรงเพื่อผลิตและ/หรือพัฒนา กำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้งาน | ✓ | | | | แต่หลักสูตรเริ่มดำเนินการ ช่วง ๓ เดือนแรกของ แต่ละปี โดยพิจารณาให้ อยู่ในวงรอบของการ ปรับปรุงหลักสูตรภายใน ระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน | |
| ๓.๑.๓ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับ สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาเพื่อรองรับ การเติบโตของกลุ่มอาชีพใน ๑๐ กลุ่ม อุตสาหกรรม | ✓ | | | | | |
| ๓.๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรให้ เป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ. /สภา วิชาชีพ | ✓ | | | | | |
| ๓.๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและ ประเทศ ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด | ✓ | | | | | |
| ๓.๑.๖ ปรับโครงสร้างหลักสูตร ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการในพื้นที่ เศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก ประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน | ✓ | | | | | |
| ๓.๑.๗ พัฒนาและจัดระบบสหกิจศึกษา ให้แหล่งเรียนรู้แลกเปลี่ยนทักษะใน สถานประกอบการสู่ “บัณฑิตนัก ปฏิบัติ” “Work integrated Learning” | | | | ✓ | รองอธิการบดี วิชาการฯ | คณบดี คณะวิทยาการฯ คณะเทคโนโลยีฯ คณะวิทย์ฯ คณะมนุษยฯ |

/กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ...

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
แห่งชาติและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเชี่ยวชาญในศาสตร์ (S๑-O๑,๒,๓)

| แนวทาง | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๓.๒.๑.๑ พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการองค์ความรู้ท้องถิ่นเข้ากับระบบสากล เช่น การจัดการเรียนการสอนให้เป็นลักษณะกรณีศึกษาและกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้แสดงออกทางความคิดด้านวิชาการ เป็นต้น | | | | ✓ | รอง อธิการบดี วิชาการฯ | คณบดี ทุกคณะ |
| ๓.๒.๑.๒ พัฒนาระบบการสร้างบัณฑิตมีอาชีพควบคู่กับการพัฒนาอาจารย์ในสถานประกอบการเน้นการฝึกปฏิบัติงานโดยเร่งรัดให้จัดรูปแบบการเรียน การสอนแบบสหกิจศึกษาให้มากขึ้นอย่างจริงจัง เพื่อเสริมประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนออกไปสู่โลกแห่งอาชีพ | | | | ✓ | | |
| ๓.๒.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์มาตรฐานด้านวิชาชีพอื่นๆ และจัดระบบประเมินสมรรถนะทางด้านวิชาการวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา | | | | ✓ | | |
| ๓.๒.๑.๔ กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา | | | | ✓ | | |
| ๓.๒.๑.๕ พัฒนางานกิจการนักศึกษาให้มีความเข้มแข็งและสร้างอัตลักษณ์ให้เด่นชัดทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัยตามคุณลักษณะบัณฑิตไทยในศตวรรษที่ ๒๑ | | | | ✓ | | |

/กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ...

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาลิขณสนับสนุนการเรียนรู้อและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาให้สมบูรณ์ทันสมัยและมีชีวิต (W๔-T๔)

| แนวทาง | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|---------|------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๓.๓.๑.๑ พัฒนาลิขณสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น | | | | ✓ | รองอธิการบดี วิชาการฯ | คณบดี ทุกคณะ |
| ๓.๓.๑.๒ จัดหาทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ออิเล็กทรอนิกส์/ดิจิทัล | | | | ✓ | | |
| ๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมระบบการเรียนการสอนทางไกล "Tele Education" | | | | ✓ | | |
| ๓.๓.๑.๔ สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้อตลอดชีวิต เช่น ปรับปรุงระบบห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น | | | | ✓ | | |
| ๓.๓.๑.๕ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาเทียบโอนการศึกษาสำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้สนใจในลักษณะ "Credit Bank" | | | | ✓ | | |

/กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมนักศึกษาให้มีสุภาวะ ...

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมนักศึกษาให้มีสุขภาพะทั้งด้านร่างกายและจิตใจรวมทั้งทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (S๓-O๕)
ปรับปรุง กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมนักศึกษาให้มีสุขภาพะด้านร่างกาย และจิตใจ รวมทั้งทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (S๓-O๕)

| แนวทาง | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|------------------------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๓.๔.๑.๑ พัฒนาคุณลักษณะ และพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสม | | | | ✓ | รองอธิการบดี กิจการ นักศึกษา | คณบดี ทุกคณะ |
| ๓.๔.๑.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ที่ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม | | | | ✓ | | |
| ๓.๔.๑.๓ พัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีมารยาท บุคลิกภาพที่ดี และมีวินัย | | | | ✓ | | |
| ๓.๔.๑.๔ ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา | | | | ✓ | | |
| ๓.๔.๑.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และเปิดโอกาสให้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ | | | | ✓ | | |

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรปรับชื่อยุทธศาสตร์ให้สั้นและกะทัดรัดและควรวางแผนให้ครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งหากกฎหมายส่วนกลางมิได้ห้ามให้กระทำการ เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องปรับแก้ข้อบังคับให้มีความยืดหยุ่นและดำเนินการได้ เช่น การเปลี่ยนคณะของนักศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา เป็นต้น ดังนั้นจึงต้องระดมสมองเพื่อช่วยกัน

๒. ทบทวนตัวชี้วัดร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ เป้าหมายเป็นร้อยละหมายความว่าอย่างไร จำนวนหลักสูตรมี ๕๒ หลักสูตร จะกำหนดเป้าหมายอย่างไร

๓. การทบทวนตัวชี้วัด จำนวนหลักสูตรใหม่ ตามที่กำหนดเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของอธิการบดี ไม่ตรงกับข้อมูลเปิดหลักสูตรใหม่ของคณะในแต่ละปี

/๔. การเปิดหลักสูตรใหม่ ...

๔. การเปิดหลักสูตรใหม่ต้องมีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนรวมถึงการปิดหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือเป็นหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาสนใจเรียน และอาจมีการเคลื่อนย้ายอาจารย์ในกรณีปิดหลักสูตรด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย ๔.๐

| ตัวชี้วัดเดิม | ตัวชี้วัดที่ปรับเปลี่ยน | หน่วยนับใหม่ | เป้าหมาย (ระบุช่วงเวลาที่แล้วเสร็จ) | | | |
|--|---|--------------|--|----|----|----|
| | | | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑. จำนวนหน่วยงานที่ผ่านการประเมินจากหน่วยตรวจสอบภายในพบว่าปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของข้าราชการ และมหาวิทยาลัย | ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งในแต่ละหน่วยงานบอกภารกิจของตนเอง และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ๒. พิจารณาว่าแต่ละงานเหมาะสมหรือไม่ ๓. ลดกระดาษ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๔. paper less เพื่อการพัฒนาระบบการทำงาน | จำนวน | ๑๔ | ๑๔ | ๑๔ | ๑๔ |
| ๒. จำนวนหน่วยงานที่มี Lean management | ไม่เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด | จำนวน | ๘ | ๑๐ | ๑๒ | ๑๔ |
| ๓. ร้อยละของหน่วยงานมีคู่มือระบบงานของทุกหน่วยงาน | ไม่เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด | ร้อยละ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ |
| ๔. ร้อยละของรายรับที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | ไม่เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด | ร้อยละ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๕. จำนวนหน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปี ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๒ | ไม่เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด | จำนวน | ๑๔ | ๑๔ | ๑๔ | ๑๔ |

/กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหาร ...

Anah

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามศาสตร์พระราช
(W๒,๓,๕,๖,๗-O๑- T๑,๔,๖)

มาตรการ ๔.๑.๑ ปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการและกระบวนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คณะ ศูนย์
สำนัก ฯลฯ

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|---|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๑.๑.๑ บริหารจัดการอาคาร สถานที่โครงสร้างพื้นฐาน ICT สภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ | | | | ✓ | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ | ๑๔ หน่วยงาน |
| ๔.๑.๑.๒ ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิด การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | | | | ✓ | คณะทำงาน | ๑๔ หน่วยงาน |
| ๔.๑.๑.๓ พัฒนาระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ แนวใหม่ มีการจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา | | | | ✓ | คณะทำงาน | ๑๔ หน่วยงาน |

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมในระดับของมหาวิทยาลัย คณะ และ
หน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงในพันธกิจที่รับผิดชอบ (W๓-T๑,๒,๓,๖-O๑,๒,๓)

มาตรการ ๔.๑.๒ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|--|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๑.๒.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกประเด็น และปฏิบัติ ตามแผนที่กำหนด | ✓ | | | | กองนโยบาย และแผน และ หน่วยตรวจสอบ ภายใน | |
| ๔.๑.๒.๒ เร่งรัดจัดทำแผนสำรอง ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อ กระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย | | ✓ | | | กองนโยบาย และแผน และ หน่วยตรวจสอบ ภายใน | |

/กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาระบบบริหาร ...

Amh

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาระบบบริหารเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ให้เป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม
(W๓-T๑,๒,๓,๖-O๑,๒,๓)

มาตรการ ๔.๓.๑ พัฒนาระบบบริหารการเปลี่ยนแปลง

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|--------------------------------------|------------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๓.๑.๑ ทบทวนโครงสร้างองค์กร การบริหาร (Re-organization) ให้ กะทัดรัด คล่องตัว และมี ประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง | | ✓ | | | ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย | |
| ๔.๓.๑.๒ พัฒนาระบบและกลไกการ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต | | ✓ | | | ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย | |
| ๔.๓.๑.๓ จัดทำแผนและคู่มือบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ มหาวิทยาลัย | | ✓ | | | กองนโยบาย และแผน | |
| ๔.๓.๑.๔ พัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ | | | | ✓ | รองอธิการบดี วางแผนและ พัฒนา | |
| ๔.๓.๑.๕ จัดอบรมพัฒนาความรู้และ ทักษะการจัดการงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อนำไปสู่การ สร้างคู่มือปฏิบัติการ | | | ✓ | | ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี | |
| ๔.๓.๑.๖ พัฒนาการทำงานแบบมี ส่วนร่วมและเป็นทีม | | | ✓ | | รองอธิการบดี บริหาร | |
| ๔.๓.๑.๗ ปรับปรุงอาคาร สถานที่ พื้นที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ให้ทันสมัย สะอาด เพียงพอและเหมาะสม | | | | ✓ | ผู้อำนวยการ กองกลาง | งานอาคารและ สถานที่ |

/กลยุทธ์ที่ ๔.๔ สร้างกลยุทธ์ทางการเงิน ...

AmM

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้ ควบคุมรายจ่าย และการวิเคราะห์ต้นทุน
ต่อหน่วยทุกพันธกิจ (W๓-T๑,๒,๓,๖-O๑,๒,๓)

มาตรการ ๔.๔.๑ จัดระบบการบริหารงบประมาณ และการจัดหาแหล่งรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มี
เสถียรภาพทางการเงิน

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|--|--------------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๔.๑.๑ บริหารจัดการระบบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | | ✓ | | | กองนโยบาย และแผน | ๑๔ หน่วยงาน |
| ๔.๔.๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน และแผนการหารายได้ ให้มีความชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางใน การหารายได้ของมหาวิทยาลัย | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริหาร | ๑๔ หน่วยงาน |
| ๔.๔.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหาร สินทรัพย์ที่มี และองค์ความรู้ เชิงพาณิชย์อย่างเป็นระบบสู่การพึ่งพา ตนเอง | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริหาร | ศูนย์บริหาร ทรัพย์สิน |
| ๔.๔.๑.๔ ควบคุมรายจ่าย การกำกับ ติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณ และ การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ทุกพันธกิจ | | ✓ | | | กองนโยบาย และแผน | |
| ๔.๔.๑.๕ ส่งเสริมให้เอกชนเข้าร่วม ลงทุนกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ช่องทางในการหารายได้ให้กับ มหาวิทยาลัยโดยการร่วมลงทุนกับ เอกชนในธุรกิจ | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริการวิชาการ และนวัตกรรม | ศูนย์บริหาร ทรัพย์สิน |
| ๔.๔.๑.๖ หารายได้จาก การเช่าพัก สัมมนาอาคารบางปะกง ปาร์ค ให้ เพิ่มขึ้นโดยประสานกับบริษัทที่มี พนักงานที่มาทำงานและพักอาศัย ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทราและ ใกล้เคียง เพื่อเช่าพักในสัมมนาอาคาร บางปะกง ปาร์ค โดยพักเป็นรายเดือน | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริการวิชาการ และนวัตกรรม | ศูนย์บริหาร ทรัพย์สิน |

Asubh

| แนวทาง (ปรับปรุง) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|--|--------------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๔.๑.๗ จัดหารายได้จากการให้ ราชนครินทร์ทัวร์ ประสานบริษัททัวร์ ต่างๆ เพื่อหาลูกค้ามาท่องเที่ยวใน จังหวัดฉะเชิงเทราโดยประชาสัมพันธ์ package tour ที่หลากหลาย | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริการวิชาการ และนวัตกรรม | ศูนย์บริหาร ทรัพย์สิน |
| ๔.๔.๑.๘ สร้างศูนย์กลางบริการทาง วิชาการ | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริการวิชาการ และนวัตกรรม | ศูนย์บริหาร ทรัพย์สิน |

กลยุทธ์ที่ ๔.๕ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ทางการตลาดอย่างครบวงจร ให้เป็นที่รู้จักในภูมิภาคตะวันออก
 มาตรการ ๔.๕.๑ บริหารจัดการสื่อสารภายใน การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการ
 ประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กร

| แนวทาง (ปรับปรุง) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|--|--|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๕.๑.๑ จัดทำแผนการตลาด การ ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารด้าน การบริหารแก่ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง | ✓ | | | | งาน ประชาสัมพันธ์ และสำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ | ๖ คณะ ร่วมกับ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน |
| ๔.๕.๑.๒ พัฒนาระบบการสื่อสาร การตลาด การประชาสัมพันธ์และการ เผยแพร่ข้อมูล ผ่านสื่อใหม่และ Online | | ✓ | | | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ | |

Amah

| แนวทาง (ปรับปรุง) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|--|--|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๕.๑.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารแก่บุคลากรทุกภาคส่วน | | ✓ | | | งานประชาสัมพันธ์ และสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
| ๔.๕.๑.๔ พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน | | ✓ | | | กองพัฒนา นักศึกษา | |
| ๔.๕.๑.๕ จัดตั้งศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service) เพื่อประสานการบริหารในทุกมิติ | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริการ วิชาการและ นวัตกรรม | สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน และ งานคลัง |

กลยุทธ์ที่ ๔.๖ เร่งรัดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า (W๖-O๑-T๔)

มาตรการ ๔.๖.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| แนวทาง (ปรับปรุง) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|------------------------|---|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๖.๑.๑ พัฒนา ปรับปรุงระบบ กลไกการบริหารจัดการทรัพยากร ICT ให้ทันสมัย เกิดความคล่องตัวในการให้บริการและมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริหาร | สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ |

Amah

| แนวทาง (ปรับปรุง) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|-------------------------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๔.๖.๑.๒ ปรับปรุง พัฒนาระบบ ICT, Network & Hi-speed internet ที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ทุกเวลาและสถานที่ | | ✓ | | | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔.๖.๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database System) ให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน เช่น ด้านการเงินงบประมาณ ทรัพย์สินรายได้ บุคลากร นักศึกษา หลักสูตร บัณฑิต ศิษย์เก่า ฯลฯ | | ✓ | | | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔.๖.๑.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) | | ✓ | | | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔.๖.๑.๕ พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) | | ✓ | | | ทีมผู้บริหาร | |

ที่ประชุมมีข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

๑. ไม่ควรใช้คำว่า “มาตรการ” คือ กลยุทธ์ก็บอกให้ชัดกว่าคำว่ายุทธศาสตร์ คือ กลยุทธ์ที่ ๔.๑ บอกว่าเป็นเรื่องการปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการ คือชื่อยุทธศาสตร์ก็เขียนว่าการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ๔.๐ กลยุทธ์ก็บอกพัฒนาระบบบริหาร ๔.๐ อีก ซ้ำซ้อนกัน กลยุทธ์คือรูปแบบการบริหารจัดการ แนวทางทำอะไร แนวทาง คือ บริหารอาคารสถานที่ ICT สภาพแวดล้อม

๒. แนวทาง ๔.๑.๑.๒ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการดำเนินงาน ที่บอกว่าทำอะไร ยกระดับอย่างไร ต้องระดมให้ชัดเจน เช่น คุณภาพการให้บริการ ทำอย่างไร

๓. แนวทาง ๔.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการแนวใหม่ ต้องไปหาอีกว่าการบริหารจัดการแนวใหม่คืออะไร เช่น พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำข้อตกลงงาน อย่างนี้ก็เป็นเรื่องการบริหารจัดการแนวใหม่ ซึ่งอาจเป็นตัวชี้วัดหนึ่งก็ได้

๔. กลยุทธ์กับมาตรการ ๔.๒ ทำนองเดียวกัน ซ้ำซ้อนกัน

/๕. กลยุทธ์ ๔.๓ แนวทางค่อนข้างชัด ...

๕. กลยุทธ์ ๔.๓ แนวทางค่อนข้างชัด แต่ชื่อกลยุทธ์กับชื่อมาตรการซึ่งความหมายลักษณะเดียวกัน แนวทางคือแสวงหารายได้ กลยุทธ์ก็ต้องเป็นเรื่องแนวทางการบริหารรายได้ หากใช้ว่าแสวงหารายได้ ก็จะไปใกล้กับกลยุทธ์ที่ ๔.๔ ควรพิจารณาว่าจะรวมหรือจะแยก กลยุทธ์ที่ ๔.๔ ไม่น่าจะเป็นกลยุทธ์เรื่องการแสวงหารายได้ น่าจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงินมากกว่า ซึ่งพิจารณาจากแนวทางที่ทำ ไม่ใช่ก็กลยุทธ์ทางการเงิน

๖. ขอเปลี่ยนตัวชี้วัดที่ ๑ ที่บอกว่าการประเมินภายในแล้วจะต้องโปร่งใสตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการ ขอเปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นดังนี้

ขั้นที่ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งในแต่ละหน่วยงานบอกภารกิจของตนเอง และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นว่าใช้ระยะเวลาเท่าใดในแต่ละขั้นตอน

ขั้นที่ ๒ พิจารณาว่าแต่ละงานเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมก็ปรับเวลาลง

ขั้นที่ ๓ ทำอย่างไรถึงจะลดกระดาษ เพื่อใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ขั้นที่ ๔ paperless จะเข้ากับ ๔.๐

และควรพัฒนาคู่มือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาการทำงานที่รู้เพียงคนเดียว เพื่อการพัฒนาระบบการทำงาน


ที่กล่าวมาควรเพิ่มตัวชี้วัดเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานของแต่ละคน

อาจกำหนดไว้ในกลยุทธ์ที่ ๑ ในรูปแบบการบริหารจัดการที่ดี ก็คือกำหนดสายงานและเวลาแล้วเสร็จทุกขั้นตอน คือ กำหนดแนวทาง ๑. ต้องไปกำหนดว่าแต่ละคนต้องทำงานนี้กี่วัน ให้ทำภายในกี่วัน อยู่ในกลยุทธ์ ๔.๑ ได้ รวมถึงการใช้กระดาษได้

๗. ระบบการสื่อสารถึงผู้มีอำนาจในการแก้ปัญหา จะต้องมียุทธวิธีอย่างไรที่จะสื่อไปถึงผู้มีอำนาจ หรือทำอย่างไรให้คนมีอำนาจมากขึ้นเพื่อมาช่วยกันแก้ไข เช่น การพบเห็นปัญหาภายในมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งผู้มีอำนาจเพื่อแก้ไขซ่อมแซมโดยทันที

ปกติระบบการสื่อสารที่ใช้อยู่ ๒ ลักษณะ คือ ๑. สายตรงอธิการบดี ๒. กระดานเว็บบอร์ด แต่ควรจะต้องคัดกรองก่อนขึ้น

๘. ต้องกำหนดว่าทุกคนมีหน้าที่อย่างหนึ่งเพิ่มขึ้นคือเมื่อพบอะไรที่เสียหายกับส่วนรวมแล้ว ให้มีหน้าที่รายงานสิ่งที่พบให้ฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับรู้



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัย

| ตัวชี้วัดเดิม | ตัวชี้วัดที่ปรับเปลี่ยน | หน่วยนับใหม่ | เป้าหมาย (ระบุช่วงเวลาแล้วเสร็จ) | | | |
|--|-------------------------|--------------|----------------------------------|----|----|----|
| | | | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑. ร้อยละของพื้นที่ที่มีการปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้น/ปี | - | ร้อยละ | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ | ๒๐ |
| ๒. ระดับความสุขของบุคลากรและนักศึกษาในเมืองมหาวิทยาลัย | - | ระดับ | ๓ | ๔ | ๔ | ๕ |
| ๓. จำนวนศูนย์บริการในเมืองมหาวิทยาลัย | - | จำนวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| ๔. จำนวนหน่วยบริการที่สามารถรวมบริการแบบ one stop service | - | จำนวน | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
| ๕. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับมาก | - | ร้อยละ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ |
| ๖. จำนวนห้องที่มีการปรับปรุงเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ปี (ห้องเรียนห้องประชุม) | - | จำนวนห้อง | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ |
| ๗. ร้อยละห้องเรียนที่มีการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า (ปีละ ๘๐ วัน) | - | ร้อยละ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ |

/กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ปรับปรุงด้านกายภาพ ...

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติสะอาดประหยัดพลังงานและลดโลกร้อน (W๖,๙-T๔-O๑)

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|------------------------|--|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๕.๑.๑.๑ ปรับปรุงอาคารสถานที่พื้นที่ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้ทันสมัยสะอาดเพียงพอและเหมาะสม | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | | | | รองอธิการบดี วางแผน | สนอ.บางคล้า คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาฯ คณะเทคโนโลยีฯ หอพัก นศ. |
| ๕.๑.๑.๒ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคความปลอดภัยและการจราจรให้เหมาะสม | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | | | | | สนอ.บางคล้า งานอาคารฯ หอพัก นศ. |
| ๕.๑.๑.๓ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพักนักศึกษาและบริเวณโดยรอบพร้อมระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ | | | | ✓ | | |

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สร้างระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ ในรูปแบบรวมบริการประสานภารกิจ (W๕,๘-O๑,๒,๓,๔)

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|------------------------|---------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๕.๒.๑.๑ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ | | ✓ | | | รองอธิการบดี วางแผน | ทุกคณะ/ หน่วยงาน |
| ๕.๒.๑.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า | ประชุมร่วมทุก ๖ เดือน | | | | | |

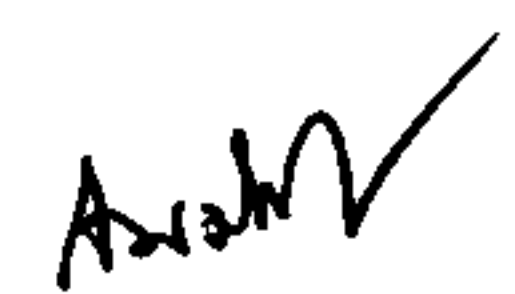
/กลยุทธ์ที่ ๕.๓ พัฒนาหน่วยงานสนับสนุน ...

Amah

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ พัฒนาหน่วยงานสนับสนุนให้บริการแบบรวมศูนย์และครบวงจร (One Stop Service) เพื่อตอบสนองเมืองมหาวิทยาลัย (W๖,๙-T๔-O๑)

| แนวทาง (ปรับปรุง) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|--|-------------|------------------------|-------------------------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๕.๓.๑.๑ เปิดเวทีสาธารณะระดมความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างเมืองมหาวิทยาลัย | | | | ✓ | รองอธิการบดี วางแผน | สนอ.บางคล้า |
| ๕.๓.๑.๒ ตั้งศูนย์บ่มเพาะนักศึกษาเพื่อสร้างอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและประสานความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในการจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้เกิดรายได้แก่นักศึกษา | | | แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเทศไทย ๔.๐ | ✓ | | ทุกหน่วยงาน |
| ๕.๓.๑.๓ ขยายผลศูนย์เรียนรู้พันธุ์มะม่วงในจังหวัดฉะเชิงเทราร่วมกับหน่วยงานภายนอกโดยส่งเสริมให้นักศึกษาบุคลากรและชุมชนในท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้รวมถึงเป็นแหล่งอนุรักษ์พันธุ์มะม่วงในจังหวัดฉะเชิงเทรา | | | | ✓ | | คณะวิทย์ฯ |
| ๕.๓.๑.๔ ลานกิจกรรมและลานออกกำลังกายของนักศึกษาและประชาชนในพื้นที่ โดยมีการจัดกิจกรรมในทุกสัปดาห์ “play and Learn = Plearn” | | | | ✓ | | งานอาคารฯ กองพัฒน์ หอพัก นศ.ฯ |
| ๕.๓.๑.๕ จัดทำศูนย์กีฬาสำหรับนักศึกษาและประชาชนในพื้นที่ ได้แก่ สนามฟุตบอล สระว่ายน้ำ สนามแบดมินตัน สนามเปตอง ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน | | | | ✓ | | |

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|----------------------|------------------------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๕.๓.๑.๖ จัดลานกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การแสดงความสามารถของนักศึกษา ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประกวด การแสดงด้านต่าง ๆ ตาม ความสามารถ | | | | ✓ | | กองพัฒนา นักศึกษา หอพัก นศ.ฯ |
| ๕.๓.๑.๗ ปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น สวนหย่อม สวนดอกไม้ สวนสุขภาพ สวนเห็ดกินได้ สวนสมุนไพร ฯลฯ | | | | ✓ | | งานอาคาร |
| ๕.๓.๑.๘ ปรับปรุงและซ่อมแซมศูนย์ วิชาการท้องถิ่น และสถาบันเศรษฐกิจ พอเพียง ให้เป็นพิพิธภัณฑ์แบบมีชีวิต | | | | ✓ | | งานอาคารฯ |
| ๕.๓.๑.๙ สร้างศูนย์การค้าที่ทันสมัย ครบวงจร เช่น ร้านขายเสื้อผ้า ศูนย์ อาหาร สินค้า OTOP ร้านอาหารและ เครื่องดื่มสำหรับวัยรุ่น ร้านสปา ตลาดนัด เพื่อชุมชน | | | | ✓ | | - |
| ๕.๓.๑.๑๐ สร้างแหล่งท่องเที่ยวที่เป็น แหล่งเรียนรู้ และแหล่งกิจกรรมที่ดึงดูด นักท่องเที่ยว เช่น สวนอนุรักษ์ พันธุ์มะม่วง จังหวัดฉะเชิงเทรา ประเทศ | | | | ✓ | | คณะวิทย์ฯ |
| ๕.๓.๑.๑๑ ตั้งลานวัฒนธรรม และ พิพิธภัณฑ์แบบมีชีวิต เชื่อมโยงกับศูนย์ วิชาการท้องถิ่นและสถาบันเศรษฐกิจ พอเพียง | | | | ✓ | | ศูนย์ศิลปะฯ สภพ. |



/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัย โดย

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต

- จัดการเรียนการสอน/ตารางเรียน กับการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนให้สัมพันธ์กัน
- ปลุกฝังให้บัณฑิตภูมิใจ และรักมหาวิทยาลัยเสมือนบ้าน
- การรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒. ด้านระบบสาธารณูปโภค

- ให้นักศึกษากินดีอยู่ดี
- ระบบอินเทอร์เน็ต
- ประปา
- ไฟฟ้า
- อาหาร
- บริการรถไฟฟ้า รับ-ส่ง ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ด้านกายภาพ

- สร้างที่จอดรถยนต์ให้เพียงพอ
- สร้างทางเดินเชื่อมระหว่างตึก ๒ กับตึก ๑๐ (cover way)
- สร้างสนามกีฬาสำหรับนักศึกษา
- ปลุกต้นไม้ที่เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (๑ ชนิด)
- โครงการคั่นกันน้ำ ควรปลูกหญ้าแฝก แทนหญ้าสวยงาม
- จัดพื้นที่ตลาดนัดให้มีความเหมาะสม
- พัฒนาแหล่งเรียนรู้มีชีวิต

๔. ด้านการหารายได้

- พัฒนาให้เป็นศูนย์บริการวิชาการแบบครบวงจร
- ใช้ทรัพยากรอาคารให้เกิดประโยชน์ในการหารายได้
- จัดประชุม wunca

“ทำอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง”

ข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ควรตั้งอยู่ที่ไหน ควรทำให้ยุติก่อน ก็ไปทำประชาคมติกกันก็ได้ เพื่อจะได้วางแผนการพัฒนาว่าจะพัฒนาพื้นที่ใดเป็นเมืองมหาวิทยาลัย พื้นที่ใดเป็นเมืองธุรกิจที่สามารถเลี้ยงตัวเองได้

๒. เมื่อได้พื้นที่ตั้งเป็นหลัก จะได้วางแผนว่าจะจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นในพื้นที่ใด การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จะใช้พื้นที่ใด วางแผนการใช้อาคาร รวมทั้งการบริหารงบประมาณว่าจะจัดสรรให้พื้นที่ใดเป็นหลัก

/๓. งบประมาณปี ๖๑ ...

๓. งบประมาณปี ๖๑ ลงบางคล้าเกือบ ๘๐% ในเมือง ๒๐% เพราะฉะนั้นสิ่งที่เกิดขึ้นในบางคล้า มีอาคารสถานที่มาก แต่ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องเรียน งบประมาณทุ่มไปมากในเรื่องห้องเรียน เครื่องปรับอากาศ

๔. ปัจจุบัน ๓ คณะหลัก คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะครุศาสตร์ อยู่ที่บางคล้า ในเมืองมี ๒ คณะ คือ คณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แต่ปัญหาที่พบคือนักศึกษาที่อยู่บางคล้าเรียกร้องหน่วยสนับสนุนให้บริการ สมัยอธิการบดีท่านที่แล้วก็จะกลับไปกลับมา ซึ่งต้องเอาทั้งหมดไปที่บางคล้า หรือเอาบางคล้าทั้งหมดมาในเมือง ทั้ง ๒ อย่างนี้คงเป็นไปได้ยากในการบริหารจัดการ

๕. ถ้าตกลงได้ เป้าหมายและแผนก็จะได้มุ่งไปในทิศทางนั้น ถ้าสมมติว่าจะใช้บางคล้าเป็นที่ตั้งหลัก ก็มุ่งไปพัฒนาที่นั่น ทุกคนที่ไม่เกี่ยวกับคณะที่อยู่ก็ไปบางคล้า สายสนับสนุนไปทั้งหมด ใครที่อยู่ที่นี่จะติดต่อก็ไปติดต่อที่บางคล้า ทำอย่างธรรมชาติกับมหิดล ก็คือ ปี ๑ ต้องอยู่ที่บางคล้า จะได้กำหนดเป้าหมาย ถ้าตกลงได้แผนนี้ต้องเปลี่ยน จะไปตกลงกันก่อนก็ได้ คุยกันระหว่างคณะ และผู้บริหารว่าจะดำเนินการอย่างไร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้เข้มแข็ง

| ตัวชี้วัดเดิม | ตัวชี้วัดที่ปรับใหม่ | หน่วยนับใหม่ | เป้าหมาย (ระบุช่วงเวลาแล้วเสร็จ) | | | |
|---|--|--------------|----------------------------------|----|----|----|
| | | | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาด้านการบริหาร | ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | ร้อยละ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
| ๒. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับตำแหน่งความเชี่ยวชาญสูงขึ้น | ๒. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ |
| ๓. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | ๓. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับตำแหน่งและความเชี่ยวชาญสูงขึ้น | ร้อยละ | ๕ | ๗ | ๙ | ๑๑ |
| ๔. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา | ๔. ร้อยละความพึงพอใจในระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร | ร้อยละ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
| ๕. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา | | | | | | |
| ๖. ระดับความสุขของบุคลากร | | | | | | |

/กลยุทธ์ที่ ๖.๑ ขับเคลื่อนแผนบริหาร ...

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ **ขับเคลื่อนแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน**
มาตรการ ๖.๑.๑ กำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|---|--|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | ✓ | | | | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี |
| ๒. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน | | ✓ | | | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี |
| ๓. พัฒนาระบบและกลไกการเพิ่มศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยจัดสิ่งสนับสนุนและการจัดระบบที่เอื้อต่อการยกระดับตำแหน่งทางวิชาการ | | ✓ | | | รองอธิการบดี วิชาการ | ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
| ๔. กำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของแต่ละตำแหน่งงานพร้อมจัดทำคู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งงานและพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ | | ✓ | | | รองอธิการบดี บริหาร | ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน บริหารงานบุคคล |
| ๕. กำหนดมาตรการและกลไกการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ (ข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล) | | ✓ | | | รองอธิการบดี วางแผน/ รองอธิการบดี บริหาร/ รองอธิการบดี วิชาการ | ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี |
| ๖. การกำกับติดตามและประเมินผลแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร | | ✓ | ✓ | ✓ | รองอธิการบดี วางแผน/ รองอธิการบดี บริหาร/ รองอธิการบดี วิชาการ | ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี |
| ๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร | | ✓ | ✓ | ✓ | รองอธิการบดี วางแผน/ รองอธิการบดี บริหาร | |

/กลยุทธ์ที่ ๖.๒ ขับเคลื่อนการทำงาน ...

กลยุทธ์ที่ ๖.๒ **ขับเคลื่อนการทำงานแบบบูรณาการสร้างความเป็นหนึ่งเดียว**
มาตรการ ๖.๒.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่มาตรฐานการปฏิบัติงาน

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|--|--|------------|------------|-------------|---------------------------|--|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๑. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่สามารถสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการพัฒนาบุคลากร และระบบงาน | | ✓ | | | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน |
| ๒. กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงาน | | ✓ | ✓ | ✓ | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ |
| ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี | | ✓ | ✓ | ✓ | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ |

กลยุทธ์ที่ ๖.๓ **สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข**
มาตรการ ๖.๓.๑ บุคลากรมีความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิตในองค์กร

| แนวทาง (ปรับใหม่) | ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีเป้าหมาย | | | | ผู้รับผิดชอบ หลัก | ผู้รับผิดชอบ รอง |
|---|--|------------|------------|-------------|--|----------------------------------|
| | ๓ เดือน | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| ๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการ สิ่งแวดล้อม และสุขภาวะที่เหมาะสม | | ✓ | | | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี |
| ๒. จัดทำโครงการองค์กรสุขภาวะ (Happy Work Place) | | ✓ | | | รองอธิการบดี ทุกสายงาน | ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี |
| ๓. สร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลสำเร็จของงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม | | | ✓ | | รองอธิการบดี วางแผน/ รองอธิการบดี บริหาร/ | ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี |

/ที่ประชุมมีข้ออภิปราย ...

Amh

ที่ประชุมมีข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

๑. การพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาที่เหลืออยู่ และต้องมีแผนที่จะดำเนินการกับอาจารย์ที่ไม่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีแผนต่อไปด้วยว่าจะทำอย่างไร มีร้อยละของอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ

๒. ต้องปรับหรือเพิ่มตัวชี้วัด หรือกระตุ้นการดำเนินการ ซึ่งอาจจะต้องแยกสายสนับสนุน กับสายวิชาการออกจากกัน

๓. ในการเสนองบประมาณในเดือนตุลาคม สมควรแยกแยะด้วยว่าทุกยุทธศาสตร์ และแต่ละหน่วยงานทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เช่น คำที่กล่าวว่า “เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” ทำอย่างไร ใช้เงินเท่าไร เป็นต้น และแต่ละเรื่องที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ มีหน่วยงานใดดำเนินการ ใช้เงินเท่าใด ซึ่งจะเห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น เมื่อทำ ๒ ข้อนี้แล้ว จะเห็นแล้วว่างานบางอย่าง ปล่อยให้ไปทำอย่างนั้นไม่ได้ เพราะจะไม่ได้ประโยชน์ ควรนำงบประมาณที่กระจายนั้นมาดำเนินการร่วมกัน

มติที่ประชุม

๑. มอบมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้องนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แล้วจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกัน

๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการทำประชาคมตีความมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ควรตั้งอยู่ที่พื้นที่ใด เพื่อจะได้วางแผนการพัฒนาว่าจะพัฒนาพื้นที่ใดเป็นเมืองมหาวิทยาลัย พื้นที่ใดเป็นเมืองธุรกิจที่สามารถเลี้ยงตัวเองได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๕ พิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าอาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นดั่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ โดยเสนอผลงานวิชาการเพื่อรับการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ คือ ตำราเรื่องพิธีไหว้ครูนาฏดุริยางคศิลป์ไทย

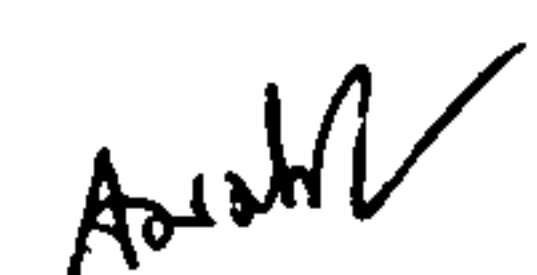
สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ตำรา เรื่องพิธีไหว้ครูนาฏดุริยางคศิลป์ไทยของอาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นดั่ง เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ โดยวิธีปกติ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีมติ คือ

๑. ผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ คือ “ผ่าน”

๒. ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ระดับคุณภาพ “อยู่ในระดับดี”

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จึงเห็นสมควร ให้ อาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นดั่ง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติว่าผลงานทางวิชาการของอาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นดั่ง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เห็นชอบให้ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ไม่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

/มติที่ประชุม อนุมัติให้ ...

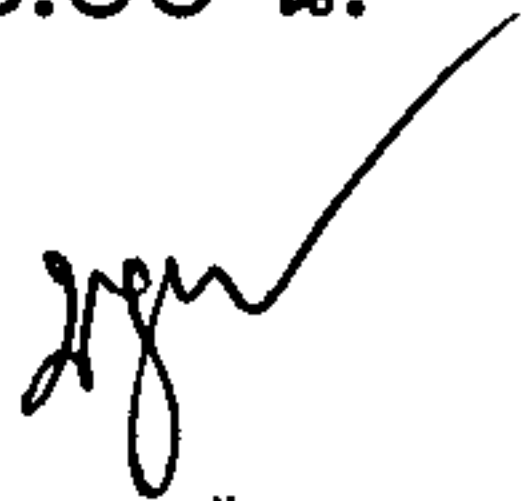


มติที่ประชุม อนุมัติให้อาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นด่าง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ไม่ก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เมื่อไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอื่นใด นายกสภามหาวิทยาลัยขอขอบคุณ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านแล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางนฤชล เรือนงาม)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูพะกา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
