



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคนบดี



วสุนธรา นันทะเสน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคนบดี

นางวสุนธรา นันทะเสน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็น เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตั้งแต่เริ่มต้น จนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือ การปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมี คู่มือไว้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนหน้าที่ ทำให้งานของสภามหาวิทยาลัยมีระบบและ ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ สรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการ สรรหาคณบดีของหน่วยงานอื่น ๆ ได้

ผู้เขียนขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่ให้ความรู้ คำแนะนำ และสนับสนุน ส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา และขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจ อย่างดี

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วสุนธรา นันทะเสน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
พฤษภาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
<b>ส่วนที่ ๑</b> บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑
ประวัติมหาวิทยาลัย.....	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๕
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๖
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	๗
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๗
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	๘
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย.....	๘
<b>ส่วนที่ ๒</b> บริบทของหน่วยงาน.....	๑๑
ประวัติของสำนักงานอธิการบดี.....	๑๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี.....	๑๓
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์.....	๑๔
อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์.....	๑๕
ประวัติสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๕
โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๖
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๖
ลักษณะงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๘
<b>ส่วนที่ ๓</b> ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๒๐
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี.....	๒๑
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๑.....	๓๒
ขั้นตอนที่ ๓ รับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๗๘
ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒ .....	๙๙
ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓ .....	๑๒๐
ขั้นตอนที่ ๖ สภามหาวิทยาลัยเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๑๓๗
ขั้นตอนที่ ๗ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณบดีต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๑๓๙

## สารบัญ (ต่อ)

บรรณานุกรม.....	๑๔๓
ประวัติผู้เขียน.....	๑๔๔
ภาคผนวก.....	๑๔๕

## สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๕
๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี.....	๑๓
๓ โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	๑๖
๔ ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๒๐
๕ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี.....	๒๑
๖ บันทึกข้อความเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (หน้าที่ ๑).....	๒๓
๖ บันทึกข้อความเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (หน้าที่ ๒).....	๒๕
๗ ระเบียบวาระพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี.....	๒๙
๘ ตัวอย่างคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาคณบดี.....	๓๐
๙ ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๑.....	๓๒
๑๐ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี.....	๓๔
๑๑ แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัย.....	๓๖
๑๒ บันทึกข้อความขออนุญาตใช้รถราชการ.....	๓๘
๑๓ แบบสัญญาืมเงินทรงราชการ (หน้าที่ ๑).....	๔๐
๑๓ แบบสัญญาืมเงินทรงราชการ (หน้าที่ ๒).....	๔๒
๑๔ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ.....	๔๔
๑๕ คำสั่งแต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี.....	๔๗
๑๖ กำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑).....	๔๙
๑๖ กำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒).....	๕๑
๑๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๑).....	๕๔

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
๑๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๒).....	๕๖
๑๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๓).....	๕๘
๑๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๔).....	๖๐
๑๘ แบบใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์.....	๖๒
๑๙ แบบการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๖๔
๒๐ แบบประวัติผู้สมัครและผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑).....	๖๖
๒๐ แบบประวัติผู้สมัครและผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒).....	๖๗
๒๐ แบบประวัติผู้สมัครและผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๓).....	๖๙
๒๑ บันทึกข้อความเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ไปยังคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์.....	๗๑
๒๒ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์.....	๗๓
๒๓ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์หัวหน้างานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล....	๗๕
๒๔ ขั้นตอนการรับสมัครและรับการเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๗๙
๒๕ แบบรับการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๘๑
๒๖ แบบลงนามผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๘๓
๒๗ แบบลงนามการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๘๔

## สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่

๒๘	บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ.....	๘๖
๒๙	โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ (หน้าที่ ๑).....	๘๘
๒๙	โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ (หน้าที่ ๒).....	๙๐
๓๐	กำหนดการ โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ.....	๙๑
๓๑	บันทึกข้อความเสนอลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๙๓
๓๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี (หน้าที่ ๑).....	๙๕
๓๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี (หน้าที่ ๒).....	๙๗
๓๓	ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒.....	๙๙
๓๔	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒.....	๑๐๑
๓๕	เอกสารการลงนามผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๑๐๔
๓๖	เอกสารการลงนามผู้เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๑๐๖
๓๗	แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควร ดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๑๐๗
๓๘	แบบประเมินความเหมาะสมผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๑๐
๓๙	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับ การสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๑๓
๔๐	เอกสารชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม ในการแสดงวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ.....	๑๑๔



## สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่

๔๑	บันทึกข้อความนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีไปยังคณบดีผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ .....	๑๑๖
๔๒	บันทึกข้อความนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งคณบดีไปยังผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ.....	๑๑๗
๔๓	ขั้นตอนดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓.....	๑๒๐
๔๔	แบบสรุปผลการจับสลากการนำเสนอสายทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ....	๑๒๒
๔๕	แบบสรุปผลการจับสลากการเข้ารับการสัมภาษณ์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดี.....	๑๒๓
๔๖	แบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๒๖
๔๗	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๒๘
๔๘	บันทึกข้อความรายงานผลการสรรหาคณบดี.....	๑๓๒
๔๙	ระเบียบวาระเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณบดี.....	๑๓๔
๕๐	บันทึกข้อความแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี.....	๑๓๕
๕๑	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๔๐
๕๒	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.....	๑๔๑

## ส่วนที่ ๑

### บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในส่วนที่ ๑ นี้จะเป็นเนื้อหาบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจะประกอบไปด้วย ประวัติของมหาวิทยาลัย เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่อบุญโสธร และกองพันทหารช่างที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

**แห่งแรก** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคาร ที่ทำการต่าง ๆ

**แห่งที่สอง** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

**แห่งที่สาม** ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไป ตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหาร และจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวม อยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ. ๒๕๘๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด

(ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.๒๔๘๓ จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๔๘๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด ออกปีละชั้นจนหมดในปี พ.ศ. ๒๔๙๑ และ พ.ศ. ๒๔๙๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๔๙๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยณะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยณะนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีการกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษา

ภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์-อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ วิทยาลัยครูจะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏจะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเตือย หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏจะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๘๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏจะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมาใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖<sup>1</sup> และมาตรา ๑๑<sup>2</sup> แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

<sup>1</sup> มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และ ประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

<sup>2</sup> มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณะบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครูที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายในฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔<sup>๓</sup> แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๕<sup>๔</sup> โดยสภา

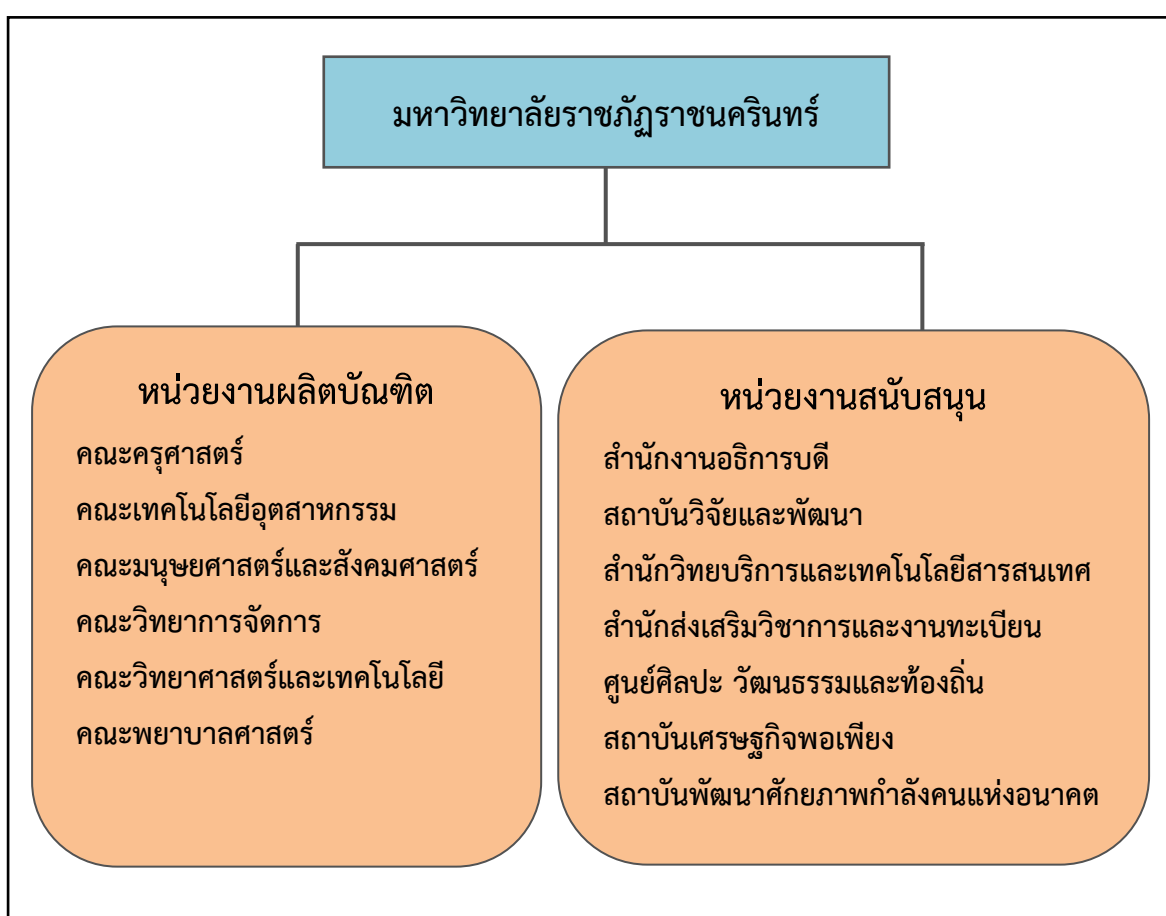
<sup>๓</sup> มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา แล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

<sup>๔</sup> มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยแบ่งออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก ๗ หน่วยงาน

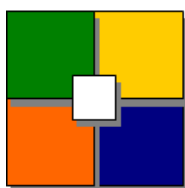
ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

### สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์





สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูป พระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักขระเป็น อุ หรือเลข ๘ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บน พระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

### สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้



สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและ พระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความรู้เรื่องทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกล ใน ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

- คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะยิ สิกขิตัพพานิ พิงคิชาในสิ่งทีควรศึกษา  
 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกสารภี   
 สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว - เหลือง 

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### ๑. ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### ๒. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation for sustainable development.

### ๓. พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๓.๑ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๓ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๓.๔ บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กร ทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๓.๕ ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

## เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

### ๑. เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น”



## ๒. อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

### คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

### ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

##### เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิต รวมทั้งพัฒนาหรือสร้างผู้ประกอบการในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

##### กลยุทธ์

๑. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการของตลาด
๓. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

##### เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครุมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงชีพ

#### กลยุทธ์

๑. การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน และสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

#### กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น

๒. พัฒนาศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๓. การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft skill) เพื่อให้เหมาะสมกับการอยู่ในศตวรรษที่ ๒๑

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

#### เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลง

๒. บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องตามสาขางานและทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒. การพัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงทางเงิน

๓. ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีสมรรถนะพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๔. การสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

## ส่วนที่ ๒

### บริบทของหน่วยงาน

สำหรับส่วนของบริบทของหน่วยงาน จะอธิบายถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด แบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี และตอนที่ ๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ตอนที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี

#### ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงศึกษาธิการจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ สำนักงานอธิการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักงานอธิการบดี”

### สถานที่ตั้ง

๑. สำนักงานอธิการบดีมีสำนักงานที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๒. สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) มีสำนักงานที่อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ ชั้น ๑ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

### การจัดตั้งหน่วยงาน

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ในเวลาต่อมา สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ปรากฏดังภาพที่ ๒

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

จากภาพที่ ๒ สำนักงานอธิการบดีมีส่วนราชการในสังกัด ๓ กอง และ ๑ สำนักงาน โดยแต่ละหน่วยงานต่างมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต้องดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัย ให้สัมฤทธิ์ผลจากการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว มีผลทำให้

ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกัน โดยต้องพิจารณาตามบริบทของหน่วยงานด้วย สำนักงานอธิการบดีจึงกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดที่จะกล่าวในลำดับถัดไป

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และประเด็นยุทธศาสตร์

### ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีวินัย

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคมภาคตะวันออก”

### พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน

### ค่านิยมองค์กร (Core Values)

ยึดมั่นธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

๑. สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๓. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

## อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

### อัตลักษณ์ (Identity)

ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี

### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

รวมบริการ ประสานภารกิจ

## ตอนที่ ๒ สำนักงานงานสภามหาวิทยาลัย

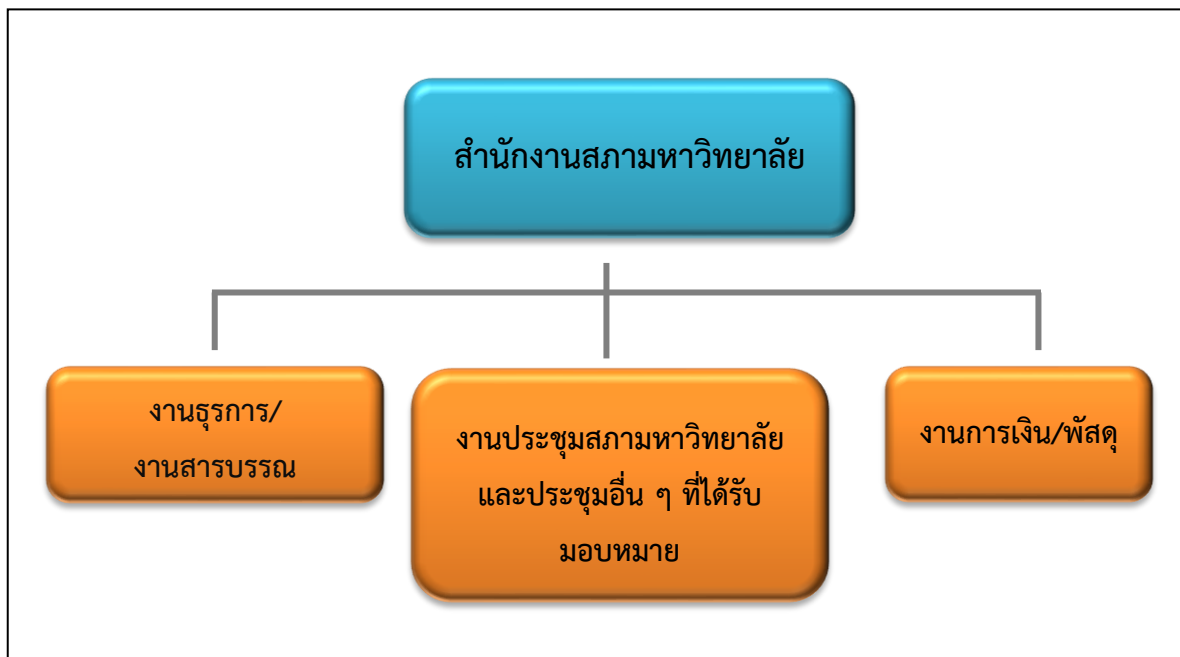
### ประวัติสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็นกอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ในเวลาต่อมา สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ในกำกับของสำนักงานอธิการบดี จึงเป็นจุดกำเนิดของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



### โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จากภาพที่ ๓ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละงานมีหน้าที่การปฏิบัติงานเฉพาะด้านที่มีความแตกต่างกัน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### บทบาทหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ คณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร เช่น การสรรหาอธิการบดี การสรรหาคณบดี การสรรหาผู้อำนวยการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณะ เป็นต้น และการประชุมเฉพาะกิจอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานและติดตามเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

(๒) จัดทำหนังสือเชิญประชุม

(๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

(๔) จัดทำนำวาระการประชุม

(๕) จัดบันทึกรายงานการประชุมระหว่างการประชุม

(๖) จัดทำรูปเล่มเอกสารการประชุม

(๗) จัดทำสลิประเบียบวาระการประชุม

(๘) จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุม

(๙) จัดทำบันทึกแจ้งมติที่ประชุม

๒. การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับสภามหาวิทยาลัย

๓. สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๓) คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

(๔) คณะกรรมการสรรหาคณบดี

(๕) คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

(๖) คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

(๗) คณะกรรมการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

๔. ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัย อาทิเช่น

(๑) ประสานการจัดรถรับ-ส่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) จัดเตรียมห้องประชุม อาทิเช่น จัดวางเอกสารการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ป้ายชื่อ เล่มระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกฎหมาย

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยของโสตทัศนอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องประชุม

(๔) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕) ต้อนรับผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ระหว่างการประชุม

๕. จัดทำงบประมาณในการดำเนินกิจการและการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖. รวบรวมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๗. ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำบันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมทุกครั้ง

๘. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อรายงานการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๙. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเผยแพร่สู่สาธารณะและประชาชนทั่วไป อาทิเช่น การเผยแพร่รายงานการประชุม ระเบียบ ข้อบังคับบนเว็บไซต์สภามหาวิทยาลัย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ลักษณะงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. ประสาน และติดตามเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดส่งระเบียบวาระการประชุม

๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๔. เสนอขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายในการจัดประชุม (ในกรณีที่มีการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม)

๕. โทรศัพท์ติดต่อกรรมการเพื่อยืนยันการเข้าประชุม

๖. ประสานการจัดรถรับ-ส่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. จัดทำนำวาระการประชุมเสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

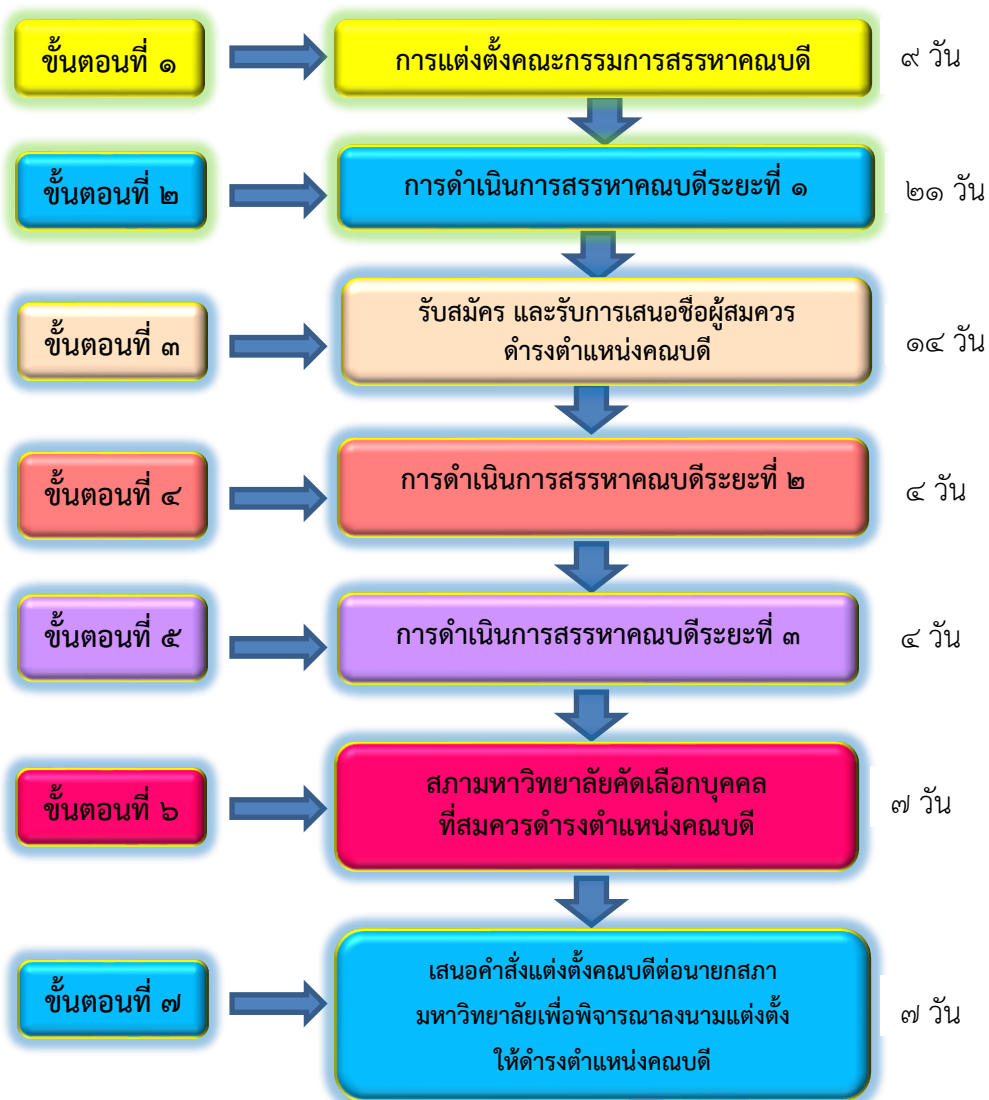
๘. จัดทำรูปเล่มเอกสารการประชุม

๙. จัดทำสลิประเบียบวาระการประชุมเพื่อความสะดวกระหว่างการประชุม
๑๐. จัดเตรียมข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกอบการพิจารณา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการผู้มาประชุม
๑๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุม เช่น จัดวางเอกสารการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
๑๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๓. ต้อนรับผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยระหว่างดำเนินการประชุม
๑๔. จัดทำใบเซ็นชื่อสำหรับกรรมการ และจัดทำหลักฐานการจ่ายค่าพาหนะสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว
๑๕. ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม
๑๖. บันทึกรายงานการประชุมระหว่างประชุม
๑๗. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุม และมติที่ประชุมเสนอเลขานุการ
๑๘. จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมเพื่อให้กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุม
๑๙. จัดส่งบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ
๒๐. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. ดำเนินการงานธุรการ การเงิน และพัสดุของหน่วยงาน
๒๒. จัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และประจำปีต่อมหาวิทยาลัย
๒๓. จัดทำรายงานประจำปี
๒๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
๒๕. จัดทำโครงการประชุมสัมมนาทั้งในสถานที่และนอกสถานที่
๒๖. ดำเนินการปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ส่วนที่ ๓

## ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในส่วนที่ ๓ นี้จะเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คณบดี การดำเนินการสรรหาคณบดีระยะที่ ๑ การรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดี การดำเนินการสรรหาคณบดีระยะที่ ๒ การดำเนินการสรรหาคณบดีระยะที่ ๓ สภามหาวิทยาลัย คัดเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณบดีต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาลงนามแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

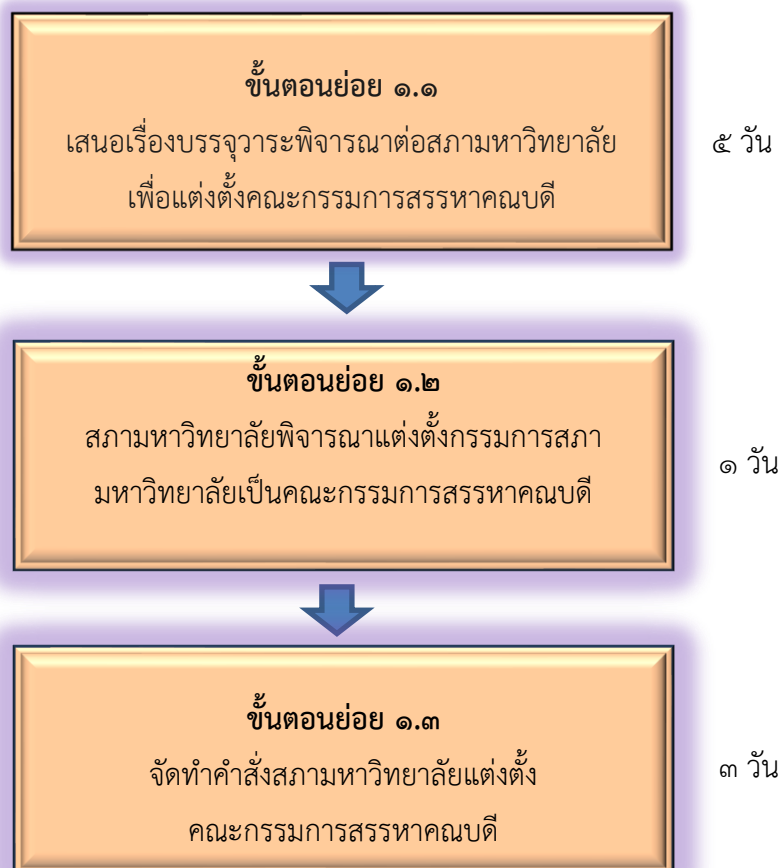


ภาพที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๔ แสดงขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินการสรรหาคณบดี ซึ่งได้ดำเนินการ แบ่งขั้นตอนไว้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ๒. ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๑ ๓. ขั้นตอนที่ ๓ รับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ๔. ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒ ๕. ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓ ๖. ขั้นตอนที่ ๖ สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี และขั้นตอนสุดท้าย ขั้นตอนที่ ๗ เสนอชื่อเพื่อให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

### ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี

เมื่อคณบดีใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี โดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีเป็นขั้นตอนย่อย ดังนี้



ภาพที่ ๕ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี

จากภาพที่ ๕ แสดงขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีโดยจะแบ่งขั้นตอนย่อยไว้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนย่อย ๑.๑ เสนอเรื่องบรรจุวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ขั้นตอนย่อย ๑.๒ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดี และขั้นตอนย่อย ๑.๓ จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี

### **ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ เสนอเรื่องบรรจุวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

ตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า “ในกรณีที่คณบดีจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวาระหนึ่งก่อนที่คณบดีจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่คณบดีจะครบวาระ แต่ในกรณีที่คณบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณบดีพ้นจากตำแหน่ง”

การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยการบรรจุระเบียบวาระการประชุมเสนอเรื่องโดยให้เสนอตามขั้นตอนของระบบงานสารบรรณ และส่งเรื่องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อน ตัวอย่างปรากฏตามภาพที่ ๖ เมื่ออธิการบดีอนุญาตแล้ว จึงส่งหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบรรจุระเบียบวาระเพื่อพิจารณาต่อไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ อว วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ...../.....วันที่.....โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อระเบียบวาระ (โปรดระบุให้ชัดเจนและตรงประเด็น).....
๒. ประเด็นนำเสนอ (โปรดระบุ)
  - เพื่อทราบ.....
  - เพื่อพิจารณา  อนุมัติ.....
  - เห็นชอบ.....
๓. สรุปเรื่อง/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (สรุปสั้น ๆ ถึงที่มาและเหตุผลที่เสนอ)

๔. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)

๕. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้ (โปรดระบุ/แนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)

๖. เอกสารประกอบวาระ (โปรดระบุ)

ไม่มี  มี จำนวน .....

๗. ผู้นำเสนอ/ผู้ประสานงาน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอวาระการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาพที่ ๒ บันทึกข้อความเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (หน้าที่ ๑)



จากภาพที่ ๖ แสดงบันทึกข้อความเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยจะต้องเสนอเรื่องต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อน จึงจะสามารถนำเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ สำหรับรายละเอียดในหน้าที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ชื่อระเบียบวาระ (โปรดระบุให้ชัดเจนและตรงประเด็น) ๒. ประเด็นนำเสนอ (เพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา) ๓. สรุปเรื่อง/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ ๔. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๕. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (โปรดระบุ/แนบเอกสารตามมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ) ๖. เอกสารประกอบวาระ ๗. ผู้นำเสนอ/ผู้ประสานงาน และ ๘. ผู้เสนอวาระการประชุมลงนามพร้อมระบุตำแหน่ง

- ๒ -

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก  เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 ตรวจสอบแล้วควรเพิ่มเติมข้อมูล.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก  เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 ตรวจสอบแล้วควรเพิ่มเติมข้อมูล.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

รองอธิการบดี  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก  เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
 ตรวจสอบแล้วควรเพิ่มเติมข้อมูล.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (.....)

อธิการบดี  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ภาพที่ ๖ (ต่อ) บันทึกข้อความเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
 (หน้าที่ ๒)

จากภาพที่ ๖ (ต่อ) แสดงบันทึกข้อความเสนอเรื่องบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (หน้าที่ ๒) ประกอบด้วยการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับได้แก่ ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ความเห็นของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ ความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และความเห็นของอธิการบดีหรืออธิการบดีที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

### **ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาคณบดี**

เมื่อเสนอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อจะพิจารณาเลือกตัวแทนของสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสรรหาคณบดีโดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดีพ.ศ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน
  ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการซึ่งสาขาวิชาการมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  ๓. อธิการบดี เป็นกรรมการ
  ๔. ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิใช่เป็นคณบดีของคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  ๕. ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิได้สังกัดคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  ๖. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งหรือสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจตาม (๖) แทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน แต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ก่อนครบวาระ

กรณีคณบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายใน  
สามสิบวันนับแต่วันที่คณบดีพ้นจากตำแหน่ง

สภามหาวิทยาลัยจะนำเรื่องพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา  
คณบดี บรรจุอยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดดังภาพที่ ๖

### **ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา**

เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็น  
กรรมการสรรหาคณบดีตามขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการ  
ประสานงานกับหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพื่อเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย  
ลงนาม

โดยรายละเอียดของคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสรรหาคณบดีสิ่งสำคัญคือ การอ้างอิงกฎหมายที่ให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยใน  
การแต่งตั้ง กล่าวคือ พระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อำนาจของ  
สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๑๔) ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วย  
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย  
ในวันที่มีมติให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงานจึงยกตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดี  
ที่มหาวิทยาลัยเคยดำเนินการมาแล้ว ปรากฏตามภาพที่ ๘

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒.๓ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (วาระลับ)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ๓.๓ พิจารณานุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินรางวัลในการทำผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... ๓.๔ การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๔.๒ พิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและเสนอแนะการลงทุนของมหาวิทยาลัย ๔.๔ พิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร เป็นกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ๔.๕ ขออนุมัติใช้เงินสะสมของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ภาพที่ ๗ ระเบียบวาระพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี

จากภาพที่ ๗ แสดงระเบียบวาระพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี เมื่อคณบดีครบวาระการดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการนำเสนอให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี เพื่อดำเนินการ สรรหาคณบดีให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ให้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ที่ ๑๒ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย

- |    |                                    |             |
|----|------------------------------------|-------------|
| ๑. | ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย      | เป็นประธาน  |
| ๒. | ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาการ             | เป็นกรรมการ |
| ๓. | อธิการบดี                          | เป็นกรรมการ |
| ๔. | ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๕. | ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย  | เป็นกรรมการ |
| ๖. | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ      | เป็นกรรมการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( )  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

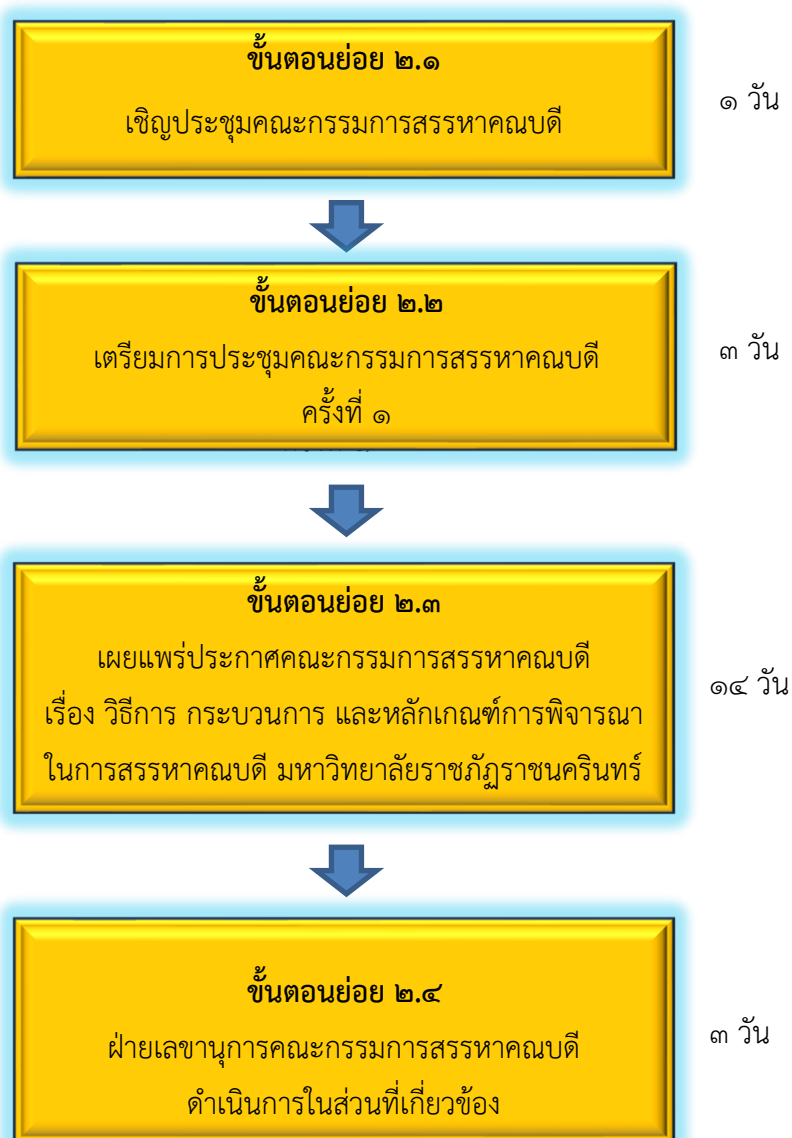
ภาพที่ ๘ ตัวอย่างคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี

จากภาพที่ ๘ เป็นการจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ซึ่งในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้แทนให้ครบตามองค์ประกอบข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ จากนั้นหน่วยงานนิติการจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ลงนามคำสั่ง



## ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสรรหาคนบดี ระยะที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสรรหาคนบดี ระยะที่ ๑ มีขั้นตอนย่อยในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ปรากฏดังภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคนบดี ระยะที่ ๑

จากภาพที่ ๙ แสดงขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๑ ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนย่อย ได้แก่ ๑. เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี โดยเลขานุการเป็นผู้ลงนามหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจะใช้เวลาจัดทำหนังสือเชิญประชุม ๑ วัน ๒. ขั้นตอนย่อย ๒.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการจัดเตรียมความพร้อมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ใช้ระยะเวลาโดยประมาณ ๓ วัน ๓. ขั้นตอนย่อย ๓.๓ เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง วิธีการ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหา คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขั้นตอนนี้จะใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ วัน และขั้นตอนสุดท้าย ขั้นตอนย่อย ๒.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นขั้นตอนที่ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสรุปและประสานงานในการประชุมในระยะต่อไป

#### **ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๑ เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยประสานงานกับประธานกรรมการสรรหาคณบดีเพื่อกำหนดวันประชุม จากนั้นประสานกรรมการทุกท่านเพื่อแจ้งวันประชุมด้วยวาจาก่อน พร้อมจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑ โดยแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ปรากฏตามหนังสือเชิญดังภาพที่ ๑๐



ที่ อว ๐๖๒๗/ ๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน

อ้างถึง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๑๒/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ท่านให้ประสานเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมโดยใช้ระบบ  
ออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ นั้น ได้ประสานแจ้งกรรมการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเรียนเชิญท่านเป็นประธานที่ประชุมตามวัน และเวลา ดังกล่าวด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนฤชล เรือนงาม)  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
โทร. ๐-๓๘๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๗๓๐-๖๗๓๒  
โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

จากภาพที่ ๑๐ แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ เรื่อง เรียน อ้างถึง ข้อความเชิญคณะกรรมการสรรหาคณบดีเข้าประชุม วัน เวลา สถานที่ในการประชุม และลงนามโดยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

### ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาไว้ในข้อ ๘ โดยระบุว่า “ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการให้แสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากรในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย” ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจึงเตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีดังนี้

๑. การจองห้องประชุมเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยผู้ช่วยเลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องสำหรับการประชุม โดยจะกรอกข้อมูลรายละเอียด เช่น ห้องประชุมที่ขอใช้ วัน เวลา เริ่ม-เลิกประชุม โดยการประมาณการ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เป็นต้น ตัวอย่างแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมปรากฏตามภาพที่ ๑๑ จากนั้นนำเอกสารดังกล่าวส่งหน่วยงานอาคารและสถานที่ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อไป



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมสำหรับบุคคลภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หน่วยงานอาคารสถานที่  
เลขรับ 239A  
วันที่รับ 17 ก.ย. 65  
เวลา 10.00 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป  
สังกัด (คณะ / ศูนย์ / สำนัก / สถาบัน / หน่วย) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทรศัพท์.....  
มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมและสถานที่ของมหาวิทยาลัย (เลือก 1 ห้องประชุมต่อ 1 แบบฟอร์มการจอง)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> ห้องราชนครินทร์ ชั้น 5 (จำนวน 1200 คน) | <input type="radio"/> ห้องเขียวมรกต (จำนวน 8 คน)           |
| <input type="radio"/> ห้องโชคอนันต์ (จำนวน 300 คน)           | <input type="radio"/> ห้องเทพนิมิตร์ (จำนวน 15 คน)         |
| <input type="radio"/> ห้องศรีสยาม 1 และ 2 (จำนวน 160 คน)     | <input type="radio"/> ห้องขุนทิพย์ (จำนวน 60 คน)           |
| <input type="radio"/> ห้องทองเจ้าฟ้าฉิม (จำนวน 60 คน)        | <input type="radio"/> ศาลาข้างสนามฟุตบอล                   |
| <input type="radio"/> ห้องเจ้าพระยา (จำนวน 250 คน)           | <input type="radio"/> สนามฟุตบอล <input type="radio"/> โดม |
| <input type="radio"/> ห้องการเกษตร (จำนวน 120 คน)            | <input type="radio"/> ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์              |
| <input checked="" type="radio"/> ห้องเจ้าเสวย (จำนวน 40 คน)  | <input type="radio"/> อื่นๆ.....                           |

งาน ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ วันที่ 1/2565  
ในวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.30 น. ถึง วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
เวลา 16.30 น. ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 8 คน และขอให้มหาวิทยาลัยช่วยดำเนินการดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| <input checked="" type="radio"/> จัดโต๊ะ และ เก้าอี้ ผู้เข้าร่วมงาน ตามเอกสารแนบด้านหลัง จำนวน <u>8</u> ตัว                                  |               |
| <input type="radio"/> จัดโต๊ะ และ เก้าอี้ สำหรับวิทยากร  | จำนวน.....ตัว |
| <input type="radio"/> จัดโต๊ะวางอาหารว่าง และเครื่องดื่ม   | จำนวน.....ตัว |
| <input type="radio"/> จัดโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน   | จำนวน.....ตัว |
| <input checked="" type="radio"/> เครื่องขยายเสียง <input checked="" type="radio"/> LCD Projector <input checked="" type="radio"/> Visualizer |               |
| <input type="radio"/> อื่นๆ.....   |               |

ขอให้เตรียมสถานที่ในวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้  
(.....)

ความเห็นของหน่วยงานอาคารสถานที่

- ห้องว่าง  ห้องไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของอธิการบดี / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

- อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....) 17, กย, 65

- หมายเหตุ 1. ยกเลิก หรือย้ายห้อง กรุณาแจ้ง โทร.6640 อย่างน้อย 3 วันทำการ  
2. แนบโครงการ และรูปแบบการจัดห้องมาด้วยทุกครั้ง  
3. วันจัดสถานที่ก่อนวันจริง จดเปิดแอร์ และไฟฟ้า  
4. ผู้ขอใช้ แจ้งผู้มาร่วมงานให้ช่วยกันรักษาความสะอาด และแจ้งให้งดดูดบุหรี่ในบริเวณอาคาร

จากภาพที่ ๑๑ แสดงแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ - สกุลผู้ขอใช้ห้องประชุม ขนาดห้องประชุมที่ต้องการขอใช้ เรื่องที่ประชุม วัน เวลาที่ประชุม รูปแบบการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ผู้ขอใช้ลงชื่อ ความเห็นของหน่วยงานอาคารสถานที่ และ ความเห็นของอธิการบดี / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการประสานขอรถรับ - ส่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ กำนันยานพาหนะ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มในการขอใช้รถ เช่น ชื่อผู้ขอใช้รถ ราชการ สถานที่ที่ต้องการเดินทางไปรับ-ส่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ระยะทาง วัน เวลา และจำนวนผู้ร่วมเดินทาง เป็นต้น ตามแบบฟอร์มขอใช้รถ ปรากฏดังภาพที่ ๑๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/๑๙๕

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (คำสั่ง/ต้นเรื่อง) ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้รถเพื่อ

เหตุผลการใช้รถราชการ

 ไปราชการ ตามที่ได้รับอนุญาตไปราชการแล้ว ตามคำสั่งที่..... สวัสดิการของบุคลากร เพื่อ.....

## ๑. รายละเอียดการเดินทาง

สถานที่ไป.....ระยะทางประมาณ.....กม.

วันที่เริ่มเดินทาง.....เวลา.....น. วันที่กลับ.....เวลา.....น.

มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน

## ๒. งบประมาณที่ใช้เพื่อเป็นค่าเชื้อเพลิง

 งบประมาณของมหาวิทยาลัย  งบส่วนตัว  อื่น ๆ ระบุ.....

และข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบการใช้รถราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งระเบียบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้รถตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถราชการและควบคุมรถ

(.....)

ความเห็นคณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก และศูนย์  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....) (...../...../.....)

ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

ชื่อคนขับรถ.....ทะเบียนรถ.....

ลงชื่อ.....

(.....) (...../...../.....)

ความเห็นของอธิการบดีหรือรักษาการแทน  เห็นควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....) (...../...../.....)

## เงื่อนไขการขออนุญาตใช้รถราชการ

๑. ต้องแนบคำสั่งไปราชการหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๒. เสนอบันทึกขออนุญาตใช้รถราชการที่ผ่านตามลำดับการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ถึงงานยานพาหนะล่วงหน้าอย่างน้อย

๓ วัน ก่อนเดินทาง

ภาพที่ ๑๒ บันทึกข้อความขออนุญาตใช้รถราชการ

๓. ผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำสัญญายืมเงินทรงราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ได้แก่ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถ และค่าอาหาร เป็นต้น ซึ่งปรากฏตามแบบสัญญาการยืมเงินทรงราชการ ดังภาพที่ ๑๓ โดยคณะกรรมการสรรหาคณบดีได้รับค่าตอบแทนการประชุมตามข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการสรรหา	อัตรา ๓,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	อัตรา ๒,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการบุคคลภายในมหาวิทยาลัย	อัตรา ๗๕๐ บาท
(๔) เลขานุการ	อัตรา ๗๕๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตรา ๕๐๐ บาท





จากภาพที่ ๑๓ แสดงแบบสัญญาเงินยืมทรอกราชการ (หน้าที่ ๑) เมื่อผู้ช่วยเลขานุการ ทราบวันและเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาสมบัติ ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการจัดทำสัญญา เงินยืมทรอกราชการ โดยจะต้องคำนวณงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายให้เพียงพอในการประชุมแต่ละ ครั้ง เช่น ค่าตอบแทนการประชุม ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานขับรถเพื่อรับส่งและอำนวยความสะดวกผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าอาหารว่างและเครื่อง เป็นต้น โดยการจัดทำสัญญาเงินยืมทรอกราชการจะดำเนินการจัดทำก่อนล่วงหน้าวันประชุมประมาณ ๓-๕ วันทำการ ซึ่งต้องวางแผนในการใช้งบประมาณและวันรับเงินยืม ทรอกราชการให้ทันกับวันที่จัดการ ประชุมในแต่ละครั้ง การจัดทำสัญญาเงินยืมทรอกราชการต้องจัดทำในระบบบัญชี ๓ มิติ และ จัดพิมพ์ออกมาดำเนินการตามลายเซ็นแล้วจึงทำการจัดส่งหน่วยงานคลัง ในส่วนของ (หน้าที่ ๑) มีองค์ประกอบดังนี้ เลขที่สัญญาเงินยืมทรอกราชการ วันครบกำหนดยืมเงินทรอกราชการ ชื่อผู้ยืม เงินทรอกราชการ เหตุผลในการใช้เงินยืมทรอกราชการ วันที่ใช้เงินยืมทรอกราชการ จำนวนเงินที่ ใช้ ลงนามชื่อผู้ยืมเงินทรอกราชการ หัวหน้าผู้ยืมเงิน และในส่วนของหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินยืม โดยจะประกอบไปด้วย ผู้ค้ำประกัน และพยาน

หน่วยงานคลังตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้เก่าค้างจ่ายหรือ อยู่ระหว่างดำเนินการขอใช้เงินยืม		ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	(.....)	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง	(.....)
วันที่ 21 ก.ค. 2565		วันที่ 21 ก.ค. 2565	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 9,750.00 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ	(.....)	วันที่ 21 ก.ค. 2565	
ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมจำนวน 9,750.00 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	(.....)	วันที่ 25 ก.ค. 2565	
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ส่งสัญญาเงินยืมที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ณ หน่วยงานคลัง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ</li> <li>2. ส่งใช้เงินยืม ภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง กรณียืมเงินไปราชการ / ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน ยืมเงินกรณีอื่น ๆ</li> <li>3. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 (ข้อ 55 – 68)</li> </ol>			

จากภาพที่ ๑๓ (ต่อ) ส่วนของหน้าที่ ๒ มีองค์ประกอบซึ่งต่อมาจากหน้าที่ ๑ ดังนี้ ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อนุมัติ และผู้รับเงิน และที่สำคัญจะระบุหมายเหตุไว้ดังนี้ ๑. ให้ส่งสัญญาเงินยืมที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ณ หน่วยงานคลัง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ๒. ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับมาถึง กรณียืมเงินไปราชการ/ส่งใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงินยืมกรณีอื่น ๆ และ ๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๕๕-๖๘)

๔. จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการในกรณีสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม (Zoom) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะดำเนินการควบคุมระบบ บันทึกเสียงการประชุม และบันทึกภาพหน้าจอการประชุมเพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ปรากฏดังบันทึกข้อความตามภาพที่ ๑๔



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/๓๘๑

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรควบคุมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ กำหนดประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยจะดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวสุนธรา นันทะเสน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

จากภาพที่ ๑๔ แสดงบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรควบคุมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) สำหรับการประชุมออนไลน์ เพื่อควบคุมควบคุมระบบ และบันทึกเสียงตลอดการประชุม อีกทั้งบันทึกหน้าจอเพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาระหว่างการประชุม

๕. จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อเลขานุการ คณะกรรมการสรรหา ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เป็นการจัดเตรียมการนำเอกสารหลักฐานแจ้งให้คณะกรรมการสรรหาคนบดีทราบและใช้ประกอบการพิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคนบดี และให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคนบดี

(๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา คือ มาตรา ๔๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคนบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคนบดี

เพื่อให้การประสานงานด้านต่าง ๆ และการดำเนินการสรรหาคณบดีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ วรรคสอง ระบุว่า “ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งหรือสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้” โดยเสนอแต่งตั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมครั้งแรก เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะจัดทำคำสั่งเสนอประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีพิจารณาลงนาม ปราบกฏดั่งภาพที่ ๑๕



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และการประสานงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณะบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณะบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

- |                           |                                     |                      |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางนฤชล เรือนงาม       | รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร      | เป็นเลขานุการ        |
| ๒. นางวสุนธรา นันทะเสน    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวศิริเพ็ญ ประมงกล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป          | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

( )

ประธานกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ ๑๕ คำสั่งแต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณะบดี



จากภาพที่ ๑๕ แสดงคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ สรรหาคณบดี โดยพรรคแรกระบุเหตุผลของการสรรหาคณบดี พรรคสองอาศัยอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้ง พรรคสามรายชื่อของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง และลงนามโดยประธาน กรรมการสรรหาคณบดี

#### ๔.๒ พิจารณา (ร่าง) กำหนดการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการสรรหาคณบดี ตั้งแต่เริ่มต้นตลอดจนเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาจัดทำ (ร่าง) กำหนดการดำเนินการสรรหา คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปรากฏตามภาพที่ ๑๖

**กำหนดการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

วันที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	สถานที่
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑	ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยัง คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และติดป้าย ประชาสัมพันธ์ในเมืองและบางคล้า และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a> และแอปพลิเคชันไลน์ PR.RRU
๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร / รับการเสนอชื่อ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	- เวลา ๑๔.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และวางแผนการดำเนินการรับฟังการนำเสนอ วิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยัง คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และติดป้าย ประชาสัมพันธ์ในเมืองและบางคล้า และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a> และแอปพลิเคชันไลน์ PR.RRU
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	- เวลา ๑๐.๐๐ น. ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๓ เพื่อเตรียมการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการเข้ารับการสัมภาษณ์	ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
	- เวลา ๑๐.๓๐ น. ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และตอบคำถามของประชาคม	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ภาพที่ ๑๖ กำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑)

จากภาพที่ ๑๖ แสดงกำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑) ประกอบด้วยกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี กำหนดวันเวลาในการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑ จัดทำประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี รับสมัคร / รับการเสนอชื่อ กำหนดวันเวลาประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคณบดี กำหนดวัน เวลาประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๓ กำหนดวัน เวลาผู้เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดินำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางบริหารคณะ และตอบคำถามของประชาคม

- ๒ -

วันที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	สถานที่
	<p>- เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยประมาณ คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</p> <p>- เวลา ๑๔.๐๐ น. (เวลาโดยประมาณ ภายหลังการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว) ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อถกแถลงกับผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินสามคนเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)</p> <p>ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</p> <p>ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)</p> <p>ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</p>
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง <a href="http://www.rru.ac.th">www.rru.ac.th</a> และแอปพลิเคชันไลน์ PR.RRU
๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	<p>- เวลา ๙.๐๐ น. คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่เกินสามคน โดยเรียงลำดับอักษรต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามบัญชีรายชื่อนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร หรือตอบข้อซักถามต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งคน และดำเนินการแต่งตั้ง</p>	<p>ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)</p> <p>ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</p>

ภาพที่ ๑๖ (ต่อ) กำหนดการดำเนินการสรรหาคณะบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒)

จากภาพที่ ๑๖ (ต่อ) แสดงกำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๒) ซึ่งต่อมาจาก (หน้าที่ ๑) ประกอบไปด้วยกิจกรรมดำเนินงาน ได้แก่ กำหนดวัน เวลาคณะกรรมการสรรหาคณบดีสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี กำหนดวัน เวลาประชุมคณะกรรมการคณบดีเพื่อกลั่นกรองผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินสามคนเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย กำหนดวัน เวลาที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวนไม่เกินสามคน โดยเรียงลำดับอักษรต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามบัญชีรายชื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารหรือตอบข้อซักถามต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อจำนวนหนึ่งคน และดำเนินการแต่งตั้ง

#### ๔.๓ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามความในมาตรา ๔๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ว่า ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกำหนดคุณสมบัติอื่นและลักษณะต้องห้ามไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จึงออกข้อบังคับรองรับความในมาตรา ๔๓ ไว้แล้ว ดังนั้นใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ขั้นตอนการสรรหาคณบดี กำหนดไว้ ๓ ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ ๑ คณะกรรมการสรรหาคณบดี ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

ขั้นที่ ๒ คณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการเพื่อพิจารณากลั่นกรองให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกินสามรายชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ขั้นที่ ๓ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามรายชื่อที่เสนอคนหนึ่ง แล้วดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๒) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จะต้องนำความที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ใส่ไว้ในประกาศด้วย นอกจากนี้ยังต้องกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับกำหนดด้วย

การเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ จึงบรรจุคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามไว้ใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี

๓) การให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งคณบดี

มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำหนดว่า “ให้มีการสรรหาคณบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย” และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีจึงต้องกำหนดการให้ได้มาซึ่งรายชื่อนั้น องค์การทั้งภายในและภายนอก บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกสามารถสมัครและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาได้

๔) วิธีการสรรหาและการเสนอชื่อ

เป็นการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสมัครและเสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี

๕) การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาคณบดี

เป็นการกำหนดว่าคณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ การนำเสนอเอกสาร การเตรียมการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ รายชื่อ

๖) เกณฑ์ในการประเมินคุณลักษณะผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

๗) การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๘) เอกสารแนบท้ายประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี

เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความชัดเจนยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงานจึงยกตัวอย่างประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีได้ดำเนินการไว้แล้ว ปรากฏดังภาพที่ ๑๗



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ  
เรื่อง การสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตามที่คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ  
หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณะบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณะบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ  
การสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา

ตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา  
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๒ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย  
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๓ มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

๒.๔ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะหรือ  
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการบริหารงานในคณะวิทยาการจัดการได้

๒.๕ มีความคิดริเริ่ม ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการ  
ในคณะวิทยาการจัดการ

๒.๖ สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชชนครินทร์

๓. เอกสารหลักฐานที่ประกอบการรับสมัคร/เสนอชื่อ

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวหรือหลักฐานที่ทางราชการ  
หรือหน่วยงานของรัฐออกให้

๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

๓.๕ สำเนาวุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ประกาศเกียรติคุณ ซึ่งเป็นเครื่องแสดงการยอมรับ (ถ้ามี)

๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. วิธีการสมัคร และหรือเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

/๔.๒ โดยการเสนอชื่อ.....

ภาพที่ ๑๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดี เรื่อง การสรรหาคณะบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน้า ๑)

จากภาพที่ ๑๗ แสดงประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๑) มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี ย่อหน้าแรกระบุเหตุผลในการสรรหาคณบดี ย่อหน้าที่สองระบุการอาศัยอำนาจในการออกประกาศของคณะกรรมการสรรหาคณบดี ย่อหน้าที่สามระบุตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา ย่อหน้าที่สี่ระบุคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ย่อหน้าที่ห้าเอกสารระบุหลักฐานที่ประกอบการรับสมัคร / เสนอชื่อ ย่อหน้าที่หกระบุวิธีการสมัคร และหรือเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี



-๒-

๔.๒ โดยการเสนอชื่อจากคณาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน เสนอได้ไม่เกินคนละหนึ่งชื่อ

ทั้งนี้ ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒

การสมัคร และการเสนอชื่อ ให้ใช้ใบสมัคร หรือแบบเสนอชื่อ และแบบประวัติข้อมูลรายละเอียดตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยขอรับใบสมัคร หรือแบบเสนอชื่อได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.rru.ac.th](http://www.rru.ac.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**๕. วัน เวลา และสถานที่การสมัคร และหรือเสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี คณะวิทยาการจัดการ**

วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

**๖. การยื่นใบสมัคร และหรือเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ**

ยื่นโดยตรงที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ**

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำส่งเอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ตามข้อ ๙ จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า พิมพ์โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ จำนวน ๓๕ ชุด พร้อมไฟล์ PowerPoint บันทึกเป็น PDF และบันทึกลงบน Flash Drive ใส่ซองปิดผนึก พร้อมลงนามกำกับ ส่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

หากมีการตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อรายใดขาดคุณสมบัติตามที่ระบุในข้อ ๒ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

**๘. กำหนดเวลาการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ และการเข้ารับการสัมภาษณ์**

๘.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในรูปของ PowerPoint โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมรับฟัง และร่วมเสนอประเด็นซักถามผ่านคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๘.๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายหลังจากเสนอ

/วิสัยทัศน์เสร็จสิ้นแล้ว...

ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน้า ๒)

จากภาพที่ ๑๗ (ต่อ) แสดงประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๒) ระบุรายละเอียด วัน เวลา และสถานที่การสมัคร และหรือเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี การยื่นใบสมัคร และหรือเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาคณบดี การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดี และกำหนดเวลา การนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ และเข้ารับการสัมภาษณ์

-๓-

วิดีโอทัศน์เสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หากเอกสารนำเสนอวิดีโอทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ เกินจำนวน ๒๐ หน้า คณะกรรมการขอไม่พิจารณาในหน้าที่ ๒๑ เป็นต้นไป

#### ๙. ประเด็นการนำเสนอวิดีโอทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

##### ๙.๑ แนวคิดในการออกแบบการบริหารพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ

- (๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) การบริหารจัดการงบประมาณ/การแสวงหารายได้เพิ่ม
- (๓) การบริหารจัดการคุณภาพ/มาตรฐาน
- (๔) การบริหารทรัพยากร การสร้างเครือข่ายและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการ

(๕) การประกันคุณภาพการศึกษา เช่น EdPEX AUN-QA เป็นต้น

(๖) แนวทางการดำเนินงานในการรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ Thailand ๔.๐

๙.๒ การผลิตบัณฑิต การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ (ภาษาอังกฤษ บัณฑิตนักปฏิบัติ ความเป็นมืออาชีพตามศาสตร์) และแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา

๙.๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่สังคมและชุมชน

๙.๔ การบริการวิชาการที่มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลง การเติบโต อย่างยั่งยืนของคณะวิทยาการจัดการ

๙.๕ สรพวิดีโอทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ

#### ๑๐. เกณฑ์การประเมินผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พิจารณาจากการสัมภาษณ์และนำเสนอวิดีโอทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

##### ๑๐.๑ พิจารณาจากการนำเสนอวิดีโอทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

๗๐ คะแนน

๑) แนวคิดในการออกแบบการบริหารพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ ๒๐ คะแนน

(๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) การบริหารจัดการงบประมาณ/การแสวงหารายได้เพิ่ม

(๓) การบริหารจัดการคุณภาพ/มาตรฐาน

(๔) การบริหารทรัพยากร และการสร้างเครือข่ายและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ของคณะวิทยาการจัดการ

(๕) การประกันคุณภาพการศึกษา เช่น EdPEX AUN-QA เป็นต้น

(๖) แนวทางการดำเนินงานในการรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาค

ตะวันออก (EEC) และ Thailand ๔.๐

๒) การผลิตบัณฑิต การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ (ภาษาอังกฤษ บัณฑิตนักปฏิบัติ ความเป็นมืออาชีพตามศาสตร์) และแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา ๒๐ คะแนน

๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่สังคมและชุมชน ๑๐ คะแนน

๔) การบริการวิชาการที่มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลง การเติบโต อย่างยั่งยืนของคณะวิทยาการจัดการ ๑๐ คะแนน

๕) สรพวิดีโอทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน

/๑๐.๒ พิจารณาจากคุณสมบัติ...

ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๓)

จากภาพที่ ๑๗ (ต่อ) แสดงประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๓) ระบุรายละเอียดประเด็นการนำเสนอวิสัยทัศน์ และ แนวทางการบริหารคณะ (ประเด็นการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ) และ เกณฑ์การประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี (ระดับคะแนน)

-๔-

๑๐.๒ พิจารณาจากคุณสมบัติโดยการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหา ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ๓๐ คะแนน

- |  |          |
|--|----------|
| ๑) ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ไหวพริบ ปฏิภาณ ภาวะผู้นำ ฯลฯ              | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ           | ๑๐ คะแนน |

๑๑. การดำเนินการเพื่อให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ จำนวนไม่เกินสามคน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการด้วยวาจา ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ พร้อมด้วย Power Point โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมรับฟังและส่งคำถามผ่านคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปตามกำหนดการ โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที และสรุปวิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ คนละไม่เกิน ๑๐ นาที

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตอบคำถามจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการสรรหาคณบดีไม่เกิน ๑๐ นาที

๑๑.๒ ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ภายหลังจากนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ เสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑๑.๓ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประชุมสรุปผลการสรรหา

๑๒. การจัดทำบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะคัดเลือกผู้ที่ผ่านการสรรหาจำนวนไม่เกินสามคน และจัดทำรายงานโดยเรียงรายชื่อตามลำดับอักษรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.สมชัย ว่องอรุณ)

ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๑/ ๒๕๖๕

ภาพที่ ๑๗ (ต่อ) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๔)

จากภาพที่ ๑๗ (ต่อ) แสดงประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้า ๔) ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อให้ได้ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่เกินสามคนเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา การจัดทำบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้สมควรดำรง ตำแหน่งคณบดี และส่วนท้ายของประกาศระบุวันที่ และลงนามประกาศโดยประธานกรรมการสรรหาคณบดี

#### **๔.๔ พิจารณา (ร่าง) แบบสมัคร แบบเสนอชื่อ และแบบประวัติเข้ารับการสรรหาเพื่อ ดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๓ กำหนดให้กระบวนการ สรรหาเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กิจกรรมวิทยาลัย ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาคณบดีจึงกำหนดให้มีการสมัคร และการเสนอชื่อโดย กำหนดแบบการสมัคร ปราบกฏดังภาพที่ ๑๘ แบบเสนอชื่อปราบกฏดังภาพที่ ๑๙ และแบบประวัติ ปราบกฏดังภาพที่ ๒๐ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครรับการสรรหา และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมี ส่วนร่วมในการเสนอชื่อ

ใบสมัคร  
เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....

.....

.....

ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จากภาพที่ ๑๘ แสดงแบบใบสมัครเข้ารับการสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชนครินทร์โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบันของ  
ผู้สมัคร และการลงนามรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี  
และลงวัน เดือน ปี ที่สมัคร



**แบบเสนอชื่อ**  
**เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล .....  
 สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....  
 ขอเสนอชื่อ.....เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามประกาศคณะกรรมการ  
 สรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ผู้เสนอชื่อ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

- ( ) ยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 ( ) ไม่ยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี  
 คณะวิทยาการจัดการ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 ราชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จริง

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ผู้ได้รับการเสนอชื่อ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ : ๑. คณาจารย์ประจำ/บุคลากรสายสนับสนุน เสนอชื่อได้ไม่เกินคนละหนึ่งชื่อ  
 ๒. ผู้สมัครด้วยตนเอง ไม่ใช่สิทธิในการเสนอชื่อ

จากภาพที่ ๑๙ แสดงแบบการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล หน่วยงานที่สังกัด ชื่อบุคคลที่เสนอเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ลงชื่อผู้เสนอชื่อ คำยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และลงชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อ

ในกรณีที่ผู้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องลงนามยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในส่วนท้ายตามแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดเตรียมไว้

เพื่อให้มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาในการกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหาของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี สมควรที่จะต้องให้ผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีส่งประวัติและผลงานที่เป็นสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๗ และกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีให้นำส่งประกอบการสมัครและเสนอชื่อปรากฏตามภาพที่ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) ภาพถ่ายของผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (๒) ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- (๓) ประวัติการศึกษา
- (๔) ประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (การศึกษา ดูงาน การฝึกอบรม ผลงานทางวิชาการและผลงานดีเด่น รางวัล เกียรติบัตร เกียรติคุณ)
- (๕) ประสบการณ์ด้านการบริหาร
- (๖) วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร
- (๗) อื่น ๆ

**แบบประวัติ**  
**ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล**

- ๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล.....
- ๑.๒ เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี
- ๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน .....
- .....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- E-mail .....
- ๑.๔ ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน .....

**ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษา) เรียงลำดับตามวุฒิการศึกษาที่สูงสุด**

วุฒิทางการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

**ตอนที่ ๓ ประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา การศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ผลงานทางวิชาการและผลงานดีเด่น (รางวัล เกียรติบัตร เกียรติคุณ)**

๓.๑ สาขาวิชาหรือรายวิชาที่สอน / ระยะเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ ๒๐ แบบประวัติผู้สมัครผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑)

จากภาพที่ ๒๐ แสดงแบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล ประกอบไปด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด ๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์ โทรสาร E-Mail ๑.๔ ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษา) เรียงลำดับตามวุฒิการศึกษาที่สูงสุด ตอนที่ ๓. ประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ผลงานทางวิชาการ และผลงานดีเด่น (รางวัล เกียรติบัตร เกียรติคุณ) และ ๓.๑ สาขาวิชาหรือรายวิชาที่สอน/ระบุระยะเวลา

-๒-

## ๓.๒ การศึกษาดูงาน / การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๓.๓ ผลงานทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน ตำรา บทความ วิจัย / อื่น ๆ)

๓.๓.๑ การตีพิมพ์บทความวิชาการและงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

.....

.....

๓.๓.๒ การนำเสนองานวิจัยในการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

.....

.....

๓.๓.๓ ตำรา

.....

.....

๓.๓.๔ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน

.....

.....

๓.๓.๕ ผลงานสร้างสรรค์ประเภทอื่น ๆ

.....

.....

๓.๔ ผลงานดีเด่น (รางวัล เกียรติบัตร เกียรติคุณ)

.....

.....

## ตอนที่ ๔ ประสพการณ์การบริหาร

ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ประสพการณ์

ภาพที่ ๒๐ (ต่อ) แบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง  
คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน้าที่ ๒)



จากภาพที่ ๒๐ (ต่อ) แสดงแบบประวัติและผลงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (หน้าที่ ๓) โดยมีรายละเอียดต่อจากหน้าที่ ๒ ประกอบด้วย ตอนที่ ๕. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร สำหรับขั้นตอนนี้เป็นไปตามการกำหนดและพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาคณบดีในแต่ละชุด และตอนที่ ๖. อื่น ๆ ซึ่งผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องลงนามเจ้าของประวัติเพื่อรับรองตนเองในแบบประวัติ และลงวัน เดือน ปีที่ให้ข้อมูล

**ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๓ เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

เมื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีประชุมเพื่อพิจารณา ตามขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการจะเสนอประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีเพื่อให้ประธานกรรมการสรรหาคณบดีลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จากนั้นฝ่ายเลขานุการดำเนินการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คือ คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ทราบ ปราบกฏตามภาพที่ ๒๑ – ๒๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ว ๓๗๐

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งประกาศการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เรียน คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังเอกสารแนบ ประกอบด้วย

๑. ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครและแบบประวัติ
๓. แบบเสนอชื่อและแบบประวัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

( )

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ ๒๑ บันทึกข้อความเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ไปยังคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์



จากภาพที่ ๒๑ แสดงบันทึกข้อความเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ไปยัง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ภายหลังการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยในบันทึกข้อความมี รายละเอียด ได้แก่ ระบุเรื่อง ส่งประกาศการสรรหาคณบดี ระบุเรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ย่อหน้าแรกระบุถึงที่มาของการส่งประกาศการสรรหาคณบดีไปยังคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ย่อหน้าที่สองระบุถึงเอกสารที่แนบ และลงนามบันทึกข้อความโดยเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาคณบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ ๓๙๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังเอกสารแนบ ประกอบด้วย

๑. ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครและแบบประวัติ
๓. แบบเสนอชื่อและแบบประวัติ

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

( )

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ ๒๒ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์

จากภาพที่ ๒๒ แสดงบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ โดยในบันทึกข้อความมีรายละเอียด ได้แก่ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ย่อหน้าแรกระบุถึงที่มาของการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ ย่อหน้าที่สองระบุถึงเอกสารที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี ใบสมัครและแบบประวัติ แบบเสนอชื่อและแบบประวัติ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และลงนามในบันทึกข้อความ โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ ๓๙๒

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังเอกสารแนบ ประกอบด้วย

๑. ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครและแบบประวัติ
๓. แบบเสนอชื่อและแบบประวัติ

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ผ่านทางสื่อต่าง ๆ (เว็บไซต์, สารภีนิวส์, ป้ายประชาสัมพันธ์, แอปพลิเคชันไลน์ ฯลฯ) เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางนฤชล เรือนงาม)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

จากภาพที่ ๒๓ แสดงบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์หัวหน้างานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล มีรายละเอียดในบันทึกข้อความ ได้แก่ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ย่อหน้าแรกระบุถึงที่มาของการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลย่อหน้าที่สองระบุถึงเอกสารที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี ใบสมัครและแบบประวัติ แบบเสนอชื่อและแบบประวัติ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และลงนามในบันทึกข้อความโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี

#### ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีไปยัง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว จากนั้นต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑ เพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหาคณบดี พิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมคราวถัดไป ตามระเบียบวาระที่ปรากฏในขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ และเสนอเลขานุการพิจารณาตรวจสอบรายงาน ก่อนนำเข้าสู่วาระการประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

๒. จัดทำบันทึกข้อความและประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำป้ายการรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เมื่อทราบระยะเวลาเปิดรับสมัครและสิ้นสุดการรับสมัครเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน ผู้ปฏิบัติงานจะประสานงานประชาสัมพันธ์ในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อไป

๓. จัดทำบันทึกข้อความและประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้แก่บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทราบผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการสรรหาคณบดี ตามขั้นตอนย่อยที่ ๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสมัคร และเสนอชื่อ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้

๔. จัดทำบันทึกข้อความขอใช้รถราชการเพื่อรับ – ส่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย สำหรับอำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถเดินทางมาด้วยตนเองได้ โดยผู้ปฏิบัติงานจะประสานงานกับงานยานพาหนะเพื่อขอทราบรายชื่อพนักงานขับรถ เพื่อจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการต่อไป

๕. จัดทำหนังสือและบันทึกข้อความเชิญประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมครั้งที่ ๑ ซึ่งจะได้กำหนดการของการสรรหาคณบดีครั้งต่อไป ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๒ โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และเสนอเลขานุการลงนามหนังสือเชิญ พร้อมแนบกำหนดการส่งให้กรรมการ

๖. จัดทำหนังสือขอจองห้องประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อทราบกำหนดการของคณะกรรมการสรรหาคณบดี ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการขอจองห้องประชุม พร้อมแจ้งรายละเอียดของการใช้งานห้องประชุม เช่น ระบุจำนวนผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม

๗. จัดทำสัญญาเงินยืมทรองราชการครั้งที่ ๒ เมื่อทราบวัน เวลา สถานที่ประชุม ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำสัญญาเงินยืมทรองราชการในระบบบัญชี ๓ มิติ โดยต้องคำนวณค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด เช่น ค่าตอบแทนการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

## ปัญหา

๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีมีความล่าช้า เนื่องจากต้องประสานสภาวิชาการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาคณบดี ซึ่งต้องรอการพิจารณาจากสภาวิชาการ

๒. ระยะเวลาในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ เนื่องด้วยระยะเวลาในการรับสมัครกระชั้นชิด

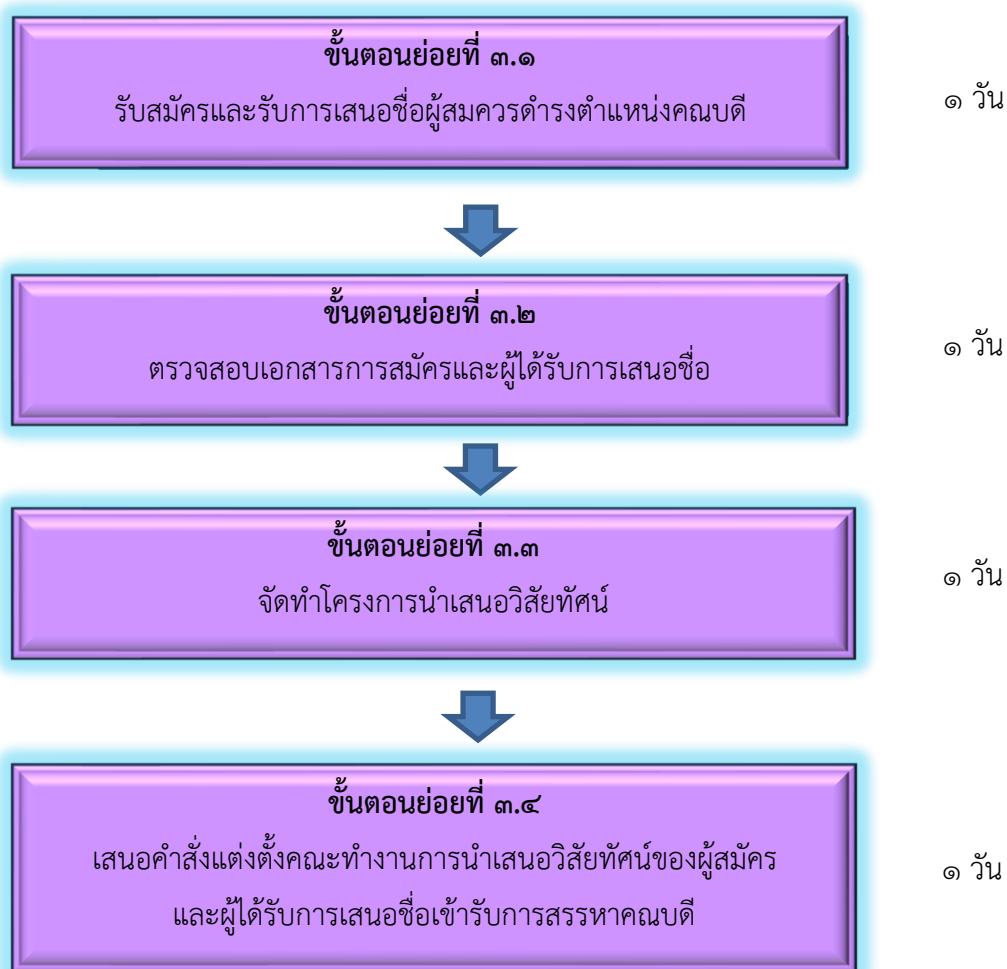
## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ประสานกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการเป็นการล่วงหน้าในการประสานจัดประชุมเพื่อเลือกผู้แทนกรรมการสภาวิชาการเป็นกรรมการสรรหาคณบดี

๒. ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการออกแบบการจัดทำป้าย  
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลไว้เป็นการเบื้องต้นก่อนเมื่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่  
รับสมัครและเสนอชื่อแล้วจึงเพิ่มเติมวัน เวลา และสถานที่เพื่อเป็นการวางแผนการทำงานล่วงหน้า

### ขั้นตอนที่ ๓ รับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

การรับสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจากบุคคลหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาให้เป็นฝ่ายรับสมัครและรับการเสนอชื่อได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนย่อยในการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอนย่อย ปรากฏดังภาพที่ ๒๔ ดังนี้



ภาพที่ ๒๔ ขั้นตอนการรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี



จากภาพที่ ๒๔ แสดงขั้นตอนการรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอนย่อย ได้แก่ ๑. จัดทำแบบรับสมัครและรับการเสนอชื่อ ๒. ตรวจสอบเอกสารการสมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ๓. จัดทำโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และ ๔. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี

### **ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๑ จัดทำแบบรับสมัครและรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี**

เพื่อเป็นการรองรับการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ฝ่ายเลขานุการต้องกำหนดแบบฟอร์มเพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นใบสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้ ชื่อแบบ “ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” และต้องระบุช่วงระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร นอกจากนั้นกำหนดลำดับที่สมัคร ชื่อผู้สมัคร การลงนามผู้สมัครและนำส่งเอกสารการสมัคร วัน เดือน ปีที่ส่งใบสมัคร หมายเหตุ ตัวอย่างปรากฏตามภาพที่ ๒๕



จากภาพที่ ๒๕ แสดงแบบรับการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยมีรายละเอียด ได้แก่ ลำดับที่ ชื่อ - สกุลผู้สมัคร ผู้สมัครลงนาม และวัน เดือน ปีที่สมัคร

นอกจากนี้ยังต้องกำหนดแบบรับ “การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันแบบเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ประกอบด้วย การกำหนดลำดับที่ของการเสนอชื่อผู้นำส่งเอกสาร การเสนอรายชื่อ ลงชื่อผู้เสนอรายชื่อและนำส่งเอกสารการเสนอรายชื่อ วัน เดือน ปีที่เสนอ และที่สำคัญต้องได้รับการยินยอมในการเสนอชื่อจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

### ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๒ ตรวจสอบเอกสารการสมัคร และรับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง

#### คณบดี

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยกำหนดให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งเอกสารประกอบการเข้ารับการสรรหา ประกอบด้วย ใบสมัครและแบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี (พร้อมภาพถ่าย) ลงนามยินยอมให้เสนอชื่อ และแบบประวัติ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งเอกสารสำหรับผู้สมัคร ดังภาพที่ ๒๖ และเอกสารลงลายมือชื่อสำหรับผู้เสนอชื่อ ดังภาพที่ ๒๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาตรวจสอบเอกสารการสมัครและเอกสารการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี รวมถึงแบบประวัติเป็นการเบื้องต้นภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว

โดยฝ่ายเลขานุการจะตรวจแบบเสนอรายชื่อ แบบประวัติ และเอกสารประกอบการสมัคร ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีเป็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเข้ารับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาคณบดี ในคราวประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีครั้งที่ ๒

การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการในตรวจสอบการสมัคร และการเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เป็นการดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเท่านั้น โดยคณะกรรมการสรรหาคณบดีจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้รับการเสนอรายชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒ ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่งในขั้นตอนที่ ๔





การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
(วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ผู้เสนอชื่อ/ หน่วยงานที่เสนอชื่อ	ผู้นำส่ง เอกสารการเสนอรายชื่อ	ลงชื่อ (คนรับชื่อและนำส่ง เอกสารการเสนอรายชื่อ)	วัน เดือน ปี ที่เสนอ	หมายเหตุ

ภาพที่ ๒๗ แบบลงนามการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๓ จัดทำโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์

การสรรหาคณบดีคณะกรรมการสรรหาคณบดีได้กำหนดให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีและประชาคม โดยวันที่นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จะมีบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาเข้าร่วมรับฟัง ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสรรหาคณบดี ในวันนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ฝ่ายเลขานุการจัดทำโครงการรับฟังและเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี ปรากฏตามภาพที่ ๒๘ โดยแนบโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อขออนุมัติโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ปรากฏตัวอย่างตามภาพที่ ๒๙ รวมถึงกำหนดการของโครงการ ดังภาพที่ ๓๐



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ ๖๐๔

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

3677

งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขรับที่ 1541
ลงวันที่ 18/11/63
เวลา 11:00 น.

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ “การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีส่วนสมมติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำลังดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีส่วนสมมติ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย จึงเห็นควรจัดโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการ “การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีส่วนสมมติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณจากโครงการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๔,๖๑๐ บาท รายละเอียดโครงการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

( )

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

วิเศษ อธิการบดี

พันเอก/ทศ./นายสุวิทย์ งามงาม

18 Nov 63

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓

ภาพที่ ๒๘ บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ

จากภาพที่ ๒๘ แสดงบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ เรียน อธิการบดี ย่อหน้าแรกกล่าวถึงการชี้แจงที่มาของการจัดโครงการ ระบุวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณที่ใช้โดยเบิกจ่ายจากโครงการใด และแนบโครงการ กำหนดการมาพร้อมกับบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ และลงนามโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี



## โครงการ

### “การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำลังดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้มีการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารต่อบุคลากร จึงเห็นควรจัดโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกระบวนการแห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย มีผู้บริหารเพื่อบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในอนาคต

#### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ คน คณะทำงานโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน

#### ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงาน

วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องศรีสยาม ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

#### งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๔,๖๑๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

จากภาพที่ ๒๙ แสดงตัวอย่างโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ (หน้าที่ ๑) รายละเอียดประกอบด้วยชื่อโครงการ หลักการและเหตุผลโดยระบุความเป็นมา ความสำคัญในการจัดการโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และสถานที่ในการดำเนินงาน และงบประมาณในการจัดโครงการ

~ ๒ ~

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๓ คน ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๑๐ บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การสรรหาคนบติบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามกระบวนการแห่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น
๒. บัณฑิตวิทยาลัย ได้ผู้บริหารเพื่อบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง
๓. คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยรับทราบแนวทางการบริหารคนบติบัณฑิตวิทยาลัย ในอนาคต

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ขออนุมัติโครงการฯ

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ตรวจสอบโครงการฯ

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติโครงการฯ

จากภาพที่ ๒๙ แสดงตัวอย่างโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ (หน้าที่ ๒) รายละเอียดประกอบด้วย ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยผู้ขออนุมัติโครงการฯ จะลงนามโดยผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี ผู้ตรวจสอบโครงการฯ จะลงนามโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี และผู้อนุมัติโครงการฯ จะลงนามโดยอธิการบดี

<b>กำหนดการ</b>	
<b>การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย</b>	
<b>มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</b>	
<b>วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</b>	
<b>ณ ห้องศรีสยาม ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์</b>	
-----	
<b>วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</b>	
เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหาร หน่วยงาน และตอบข้อซักถามของประชาคม
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ปิดการนำเสนอ
-----	
บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๔๕ น.	
บริการอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.	

ภาพที่ ๓๐ กำหนดการ โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ

จากภาพที่ ๓๐ แสดงตัวอย่างกำหนดการ โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ รายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ รายละเอียดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง

**ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๔ เสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี”**

เพื่อให้การนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาคณบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และอธิการบดีอนุมัติให้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะเสนอบันทึกข้อความเสนอลงนามคำสั่ง ปรากฏตามภาพที่ ๓๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี” เพื่อให้คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการ อาทิ เช่น กรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและฝ่ายปฏิคม กรรมการฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา และกรรมการฝ่ายสถานที่ ปรากฏตัวอย่างตามภาพที่ ๓๒



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/๖๑๖

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอลงนาม

1564

งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขรับที่..... 1562
ลงวันที่..... 21/11/63
เวลา..... 15:00 น.

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ จึงนำเสนอกลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

( )

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1/11/63 อมิตภักดิ์

11/11/63 อ.ไพโรจน์

24/11/63

ลงนามแล้ว

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

ภาพที่ ๓๑ บันทึกข้อความเสนอกลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี

จากภาพที่ ๓๑ แสดงบันทึกข้อความเสนอลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี โดยรายละเอียดของบันทึกข้อความจะประกอบด้วย เรื่อง เสนอ ลงนาม เรียนอธิการบดี ย่อหน้าแรกกล่าวถึงการขออนุมัติโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี ลงนามในบันทึกข้อความโดย เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๒๓๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร  
บัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยของ  
ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องศรีสยาม ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหาร  
บัณฑิตวิทยาลัย ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่อำนวยการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. กรรมการฝ่ายพิธีกร และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุพจน์	สกุลธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวกวีกนก	อุดมศิลป์	กรรมการ
๒.๓	นายปรีดี	มณีอินทร์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวชนากานต์	อิงสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ พิธีกร บันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหว ดูแลอุปกรณ์  
โสตทัศนอุปกรณ์ และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๓. กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวรุ่งรศมี	มั่นคง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสิริมา	ตอร์บรัมย์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสาวตรี	ผาสุข	กรรมการ
๓.๔	นางสาวจิราพร	โสภา	กรรมการ

/๓.๕ นางสาวอินทรา วงษาเจริญกุล ...

ภาพที่ ๓๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับ  
ฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี (หน้าที่ ๑)



จากภาพที่ ๓๒ แสดงคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี (หน้าที่ ๑) รายละเอียดประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อให้การดำเนินการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะกรรมการอำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วยกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และฝ่ายปฎิคม

-๒-

๓.๕	นางสาวอินทิรา	วงษาเจริญกุล	กรรมการ
๓.๖	นางอรวรรณ	เหลือทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับลงทะเบียน และต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ

**๔. กรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย**

๔.๑	นางนฤชล	เรือนงาม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวจิตติมา	ศรีวรรณโสภณ	กรรมการ
๔.๓	นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิปภา	สุขโขใจดี	กรรมการ
๔.๕	นางสาวจุฬารัตน์	วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการ
๔.๖	นายศรีไพบุลย์	จันทร์	กรรมการ
๔.๗	นายสมศักดิ์	ล้ำเลิศ	กรรมการ
๔.๘	นายกิจจา	ภักดีนิมิตร	กรรมการ
๔.๙	นายไกรสินชัย	ภาชนวรรณ	กรรมการ
๔.๑๐	นายไชยา	กฤตธนเวท	กรรมการ
๔.๑๑	นางวสุนธรา	นันทะเสน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒	นางสาวศิริเพ็ญ	ประมมงคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยดูแลผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ จัดอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

**๕. กรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

๕.๑	นางนฤชล	เรือนงาม	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมศักดิ์	ล้ำเลิศ	กรรมการ
๕.๓	นางอรุณลักษณ์	ภักดี	กรรมการ
๕.๔	นางทองศรี	ถาวรโชติ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสุมิตรรา	ทองจับ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดสถานที่ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)  
อธิการบดี

ภาพที่ ๓๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี (หน้าที่ ๒)

ภาพที่ ๓๒ แสดงคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งคณบดี (หน้าที่ ๒) รายละเอียดประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อให้การดำเนินการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะกรรมการอำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย กรรมการฝ่ายเลขานุการ และกรรมการฝ่ายสถานที่

### ปัญหา

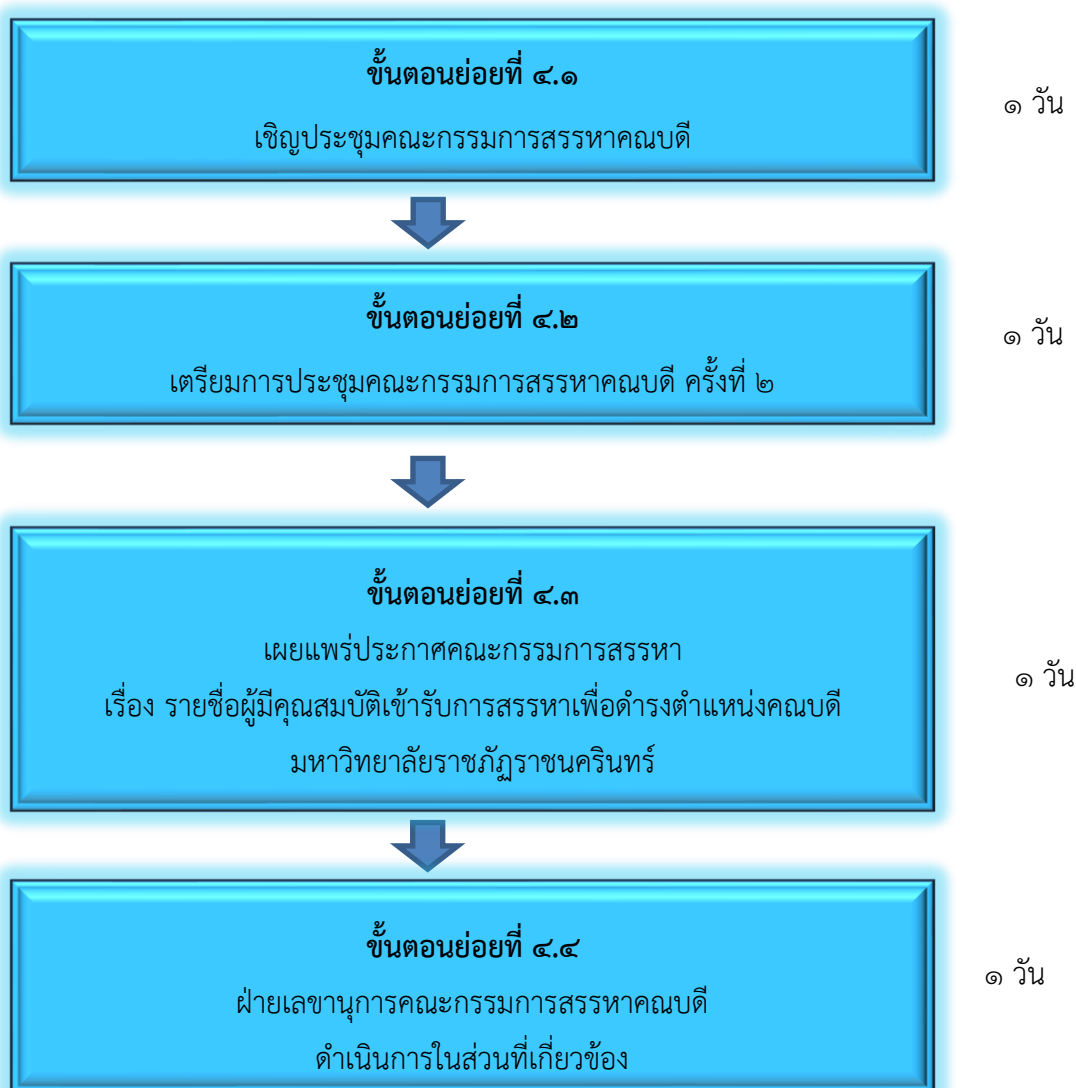
ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งเอกสารไม่ครบตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ผู้สมัครและหน่วยงานผู้เสนอชื่อควรตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัคร และเสนอชื่อให้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ก่อนการจัดส่ง

## ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒ มีขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ปรากฏ  
ดังภาพที่ ๓๓



ภาพที่ ๓๓ ขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒

จากภาพที่ ๓๓ แสดงขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๒ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี เตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### **ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๑ เชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

ก่อนการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ เป็นหน้าที่ของงานเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีที่จะต้องจัดทำหนังสือเชิญประชุมตามกำหนดการตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีประกาศแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อเป็นการแจ้งให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีทราบและเตรียมการเข้าร่วมประชุม ปรากฏตามหนังสือเชิญประชุมตามภาพที่ ๓๔

ที่ อว ๐๖๒๗/ ๗๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
๒. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๒. การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

(รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเรียนเชิญท่านเป็นประธานที่ประชุมตามวัน เวลา และ  
สถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนฤชล เรือนงาม)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี  
คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐-๓๘๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๗๓๐-๖๗๓๒

โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๐๓๓๗

จากภาพที่ ๓๔ แสดงหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำหนังสือประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒ ตามกำหนดการที่คณะกรรมการสรรหาคณบดี ได้พิจารณาไว้ตั้งแต่คราวประชุมครั้งที่ ๑ ดังนั้น เมื่อถึงขั้นตอนย่อยที่ ๔.๑ จึงดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ และ ๓ ในคราวเดียวกัน ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้

### **ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒**

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดวันประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดีไว้แล้วนั้น อีกทั้งเป็นการดำเนินการตามกำหนดการดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการต้องเตรียมการรองรับสำหรับการประชุม เช่นเดียวกับขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ กล่าวคือ ดำเนินการจองห้องประชุมเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ ประสานขอรถราชการเพื่อรับ-ส่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสรรหาคณบดี จัดทำสัญญายืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม ประสานเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเตรียมการประชุมโดยดำเนินการจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง การสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑.๒ กำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี

#### **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑ เพื่อรับรองรายงานการประชุม หากมีคณะกรรมการเสนอให้แก้ไข เลขานุการจะดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

อาจมีเรื่องสืบเนื่องที่ต้องดำเนินการ (ถ้ามี)

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคณบดี

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีพิจารณาคุณสมบัติโดยนำเสนอแบบเอกสารแบบสรุปผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามภาพที่ ๓๕ แบบลงนามผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และแบบการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามภาพที่ ๓๖ แบบลงนามการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์นำเสนอพร้อมสรุปรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้สมัคร จำนวนกี่คน และแต่ละคนเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เอกสารและลายมือชื่อในการรับรองสำเนาครบถ้วนตามประกาศหรือไม่ ตามภาพที่ ๓๕





ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (รอบสอง)  
(วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ผู้สมัคร	ลงชื่อ (สมัครและนำส่งเอกสารสมัคร)	วัน เดือน ปี ที่สมัคร	หมายเหตุ

แผ่นที่ ๑

ภาพที่ ๓๕ เอกสารการลงนามผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

จากภาพที่ ๓๕ แสดงเอกสารการลงนามของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เมื่อผู้สมัครส่งใบสมัคร แบบประวัติ รูปถ่าย และเอกสารตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี ผู้รับเอกสารตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับว่ารับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน หากเรียบร้อยแล้วให้ผู้ส่งเอกสารลงลายมือชื่อ จากนั้นผู้รับเอกสารลงนามในช่องหมายเหตุ พร้อมลงเวลารับเอกสารจากผู้สมัคร

(๒) ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวนกี่คน แต่ละคนเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เอกสารและลายมือชื่อในการรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามประกาศหรือไม่ มีการลงนามยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือไม่ ตามภาพที่ ๓๖



การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
(วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ผู้เสนอชื่อ/ หน่วยงานที่เสนอชื่อ	ผู้นำส่ง เอกสารการเสนอรายชื่อ	ลงชื่อ (เสนอรายชื่อและนำส่ง เอกสารการเสนอรายชื่อ)	วัน เดือน ปี ที่เสนอ	หมายเหตุ
๑					
๗					

แผ่นที่ ๑

ภาพที่ ๓๖ เอกสารการลงนามผู้เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

จากภาพที่ ๓๖ แสดงเอกสารการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เมื่อผู้เสนอชื่อส่งเอกสารเสนอรายชื่อ แบบประวัติ รูปถ่าย และเอกสารตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี ผู้รับเอกสารตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับว่ารับรองสำเนาถูกต้อง ครบถ้วน หากเรียบร้อย

แล้วให้ผู้ส่งเอกสารลงลายมือชื่อ จากนั้นผู้รับเอกสารลงนามในช่องหมายเหตุพร้อมลงเวลารับเอกสารจากผู้เสนอรายชื่อ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีรับทราบแล้ว อยู่ในขั้นตอนที่ฝ่ายเลขานุการตัดของเอกสารหลักฐานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อนำเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีตรวจสอบตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติ ดังปรากฏตามภาพที่ ๓๗ โดยฝ่ายเลขานุการจะสรุปคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งจากการสมัครและเสนอชื่อเป็นรายบุคคลตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศและนำเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณาคณะคุณสมบัติเพื่ออำนวยความสะดวกและกระชับเวลาในการประชุม

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ตามคุณสมบัติที่ประกาศไว้ โดยสรุปดังนี้  
ชื่อ.....**

คุณสมบัติ	การตรวจสอบ
๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง	
๒. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง	
๓. มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม	
๔. มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการบริหารงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้	
๕. มีความคิดริเริ่ม ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๖. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	

ภาพที่ ๓๗ แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

จากภาพที่ ๓๗ แสดงแบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เอกสารฉบับนี้ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำขึ้นมาตามประกาศเป็นแบบสรุป มีคุณสมบัติทั้งหมด ๖ ข้อ ดังนี้ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ๒. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ๓. มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม ๔. มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการบริหารงานในคณะได้ ๕. มีความคิดริเริ่ม ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในคณะ ๖. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการตรวจสอบประวัติเบื้องต้นกับหน่วยงานบริหารงานบุคคลตามข้อ ๑ และดำเนินการสรุปคุณสมบัติรายละเอียด ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๖ ตามแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสรรหาคณบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒

#### ๔.๒ พิจารณาแบบประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคณบดี

ตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการให้แสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากรในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติข้อมูล รายละเอียด วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาคณบดีจึงต้องกำหนดแบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งการกำหนดแบบประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดินั้นจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการแต่ละชุด ในทั้งนี้ยกตัวอย่างการสรรหาคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีตัวอย่างการให้คะแนนประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ไว้ ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ (๗๐ คะแนน)

## ๑. แนวคิดในการออกแบบการบริหารพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ

- (๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) การบริหารจัดการงบประมาณ/การแสวงหารายได้เพิ่ม
- (๓) การบริหารจัดการคุณภาพ/มาตรฐาน
- (๔) การบริหารทรัพยากร การสร้างเครือข่ายและการพัฒนาเทคโนโลยี

สารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการ

- (๕) การประกันคุณภาพการศึกษา เช่น EdPEX AUN-QA เป็นต้น
- (๖) แนวทางการดำเนินงานในการรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ภาคตะวันออก (EEC) และ Thailand ๔.๐

๒. การผลิตบัณฑิต การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ (ภาษาอังกฤษ บัณฑิตนักปฏิบัติ ความเป็นมืออาชีพตามศาสตร์) และแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา

๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่สังคมและชุมชน

๔. การบริการวิชาการที่มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลง การเติบโตอย่างยั่งยืนของคณะวิทยาการจัดการ

๕. สรุปลิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากคุณสมบัติในการเป็นผู้บริหาร โดยการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

- ๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และประสบการณ์
- ๒. ไหวพริบ ปฏิภาณ ภาวะผู้นำ ฯลฯ
- ๓. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

ตัวอย่างแบบประเมินความเหมาะสมผู้สมัครดำรงตำแหน่งคณบดี ในที่นี้ยกตัวอย่างการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปรากฏตามภาพที่ ๓๘ ดังนี้

แบบประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ใส่ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสรรหา .....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
<b>ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (๗๐ คะแนน)</b>		
๑. แนวคิดในการออกแบบการบริหารพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ (๑) การบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การบริหารจัดการงบประมาณ/การแสวงหารายได้เพิ่ม (๓) การบริหารจัดการคุณภาพ/มาตรฐาน (๔) การบริหารทรัพยากร และการสร้างเครือข่ายและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการ (๕) การประกันคุณภาพการศึกษา เช่น EdPEX AUN-QA เป็นต้น (๖) แนวทางการดำเนินงานในการรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ Thailand ๔.๐	๒๐	
๒. การผลิตบัณฑิต การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ (ภาษาอังกฤษบัณฑิต นักปฏิบัติ ความเป็นมืออาชีพตามศาสตร์) และแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา	๒๐	
๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่สังคมและชุมชน	๑๐	
๔. การบริการวิชาการที่มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลง การเติบโต อย่างยั่งยืนของคณะวิทยาการจัดการ	๑๐	
๕. สรุปลวิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ	๑๐	
<b>ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากคุณสมบัติในการเป็นผู้บริหาร โดยการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)</b>		
๑. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และประสบการณ์	๑๐	
๒. ไหวพริบ ปฏิภาณ ภาวะผู้นำ ฯลฯ	๑๐	
๓. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ	๑๐	
<b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐๐</b>	

.....  
(.....)

กรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพที่ ๓๘ แบบประเมินความเหมาะสมผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๓๘ แสดงแบบประเมินความเหมาะสมผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงสำหรับคณะกรรมการในการประเมินชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการสรรหา ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ (๗๐ คะแนน) และส่วนที่ ๒ พิจารณาจากคุณสมบัติในการเป็นผู้บริหาร โดยการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) และมีช่องสำหรับคณะกรรมการให้คะแนนประเมิน และส่วนท้ายคณะกรรมการแต่ละท่านลงนามในการประเมิน

๔.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เมื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาคณบดีจะพิจารณาออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยระบุให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ดำเนินการนำเสนอเอกสารการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ และเตรียมนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีและประชาคม และเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดี ในวัน เวลา และสถานที่ใด ตามตัวอย่างภาพที่ ๓๙





**ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ**  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการสมัครและเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้วันที่รับสมัครและเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้สิ้นสุดลงแล้ว

คณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ .....

ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. นำส่งเอกสารการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์) จำนวน ๓๕ ชุด พร้อมไฟล์ PowerPoint บันทึกเป็น PDF และบันทึกลงบน Flash Drive ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับต่อคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในรูปของ PowerPoint โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมรับฟังและร่วมเสนอประเด็นซักถามผ่านคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๓. เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายหลังจากนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ เสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.สมชัย ว่องอรุณ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

ภาพที่ ๓๙ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณะบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหา  
เพื่อดำรงตำแหน่งคณะบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๓๙ แสดงประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศผู้มีคุณสมบัติเข้ารับ การสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการ รับสมัคร และเสร็จสิ้นจากภายหลังการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ ซึ่งได้มีการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้รับการเสนอชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำ ประกาศโดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ ๑. การส่งเอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ จำนวนขนาดไม่เกิน ๒๐ หน้า การใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ จำนวน ๓๕ ชุด พร้อมไฟล์ PowerPoint บันทึกเป็น PDF และบันทึกลงบน Flash Drive ใส่ซองปิดผนึกนำส่งที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ใด เวลาใด ๒. นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ต่อคณะกรรมการสรรหา คณบดีและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และตอบข้อซักถาม ในวันที่ เวลา และสถานที่ ๓. เข้ารับการ สัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีในวันที่ใด ภายหลังการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ และการตอบ คำถามเสร็จสิ้นแล้ว ในวันที่ เวลา และสถานที่ใด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และเสนอประธาน คณะกรรมการสรรหาคณบดีลงนาม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในวันที่จัดโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหาร คณะ ตามกำหนดการที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการแต่ละขั้นตอน มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการสรรหาคณบดีจึงกำหนดขั้นตอนและ รายละเอียดการดำเนินงาน

จากนั้นคณะกรรมการได้พิจารณาชี้แจงแนวทางดำเนินการต่อประชาคมในการแสดง วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ โดยจะมอบหมายให้พิธีกรเป็นผู้นำหน้าที่ชี้แจงต่อประชาคมว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดีได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้อย่างไรบ้าง ปรากฏตัวอย่างตามภาพ ที่ ๔๐

การชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคมในการแสดงวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหาร  
บัณฑิตวิทยาลัย  
วันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องศรีสยาม ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

การดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาบัณฑิตวิทยาลัยมีขั้นตอนดำเนินการ ๒ ขั้นตอน มีดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑** ผู้เข้ารับการสรรหำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะตามลำดับการจับสลากคนละ ๒๐ นาที สรุปลวิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ คนละ ๑๐ นาที และตอบคำถามไม่เกินคนละ ๒ คำถาม เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที
- ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการสรรหาคนบดี สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาตามลำดับการจับสลากคนละ ๑๐ นาที ภายหลังกการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ

ในระหว่างที่ผู้เข้ารับการสรรหำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ผู้รับการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ สามารถเขียนข้อคำถามใส่กล่องคำถาม โดยมีเจ้าหน้าที่รับข้อคำถามตลอดเวลา ซึ่งจะยุติรับคำถามเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอวิสัยทัศน์ของแต่ละบุคคล

ข้อปฏิบัติตนในระหว่างรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ฯ และตอบคำถามของผู้เข้ารับการสรรหา  
งดใช้เสียงโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร

ภาพที่ ๔๐ เอกสารชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม ในการแสดงวิสัยทัศน์  
และแนวทางการบริหารคณะ

จากภาพที่ ๔๐ แสดงเอกสารชี้แจงการดำเนินการต่อประชาคม ในการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ เอกสารฉบับนี้ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำขึ้นเพื่อให้พิธีกรดำเนินรายการได้ชี้แจงต่อประชาคมถึงขั้นตอนที่คณะกรรมการสรรหากำหนดไว้ โดยกำหนดขั้นตอนไว้ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้เข้ารับการสรรหำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะตามลำดับการจับสลาก คนละ ๒๐ นาที สรุปลวิสัยทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ คนละ ๑๐ นาที และตอบคำถาม ไม่เกิน คนละ ๒ คำถาม เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสรรหาคณบดี สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหำตามลำดับการจับสลาก คนละ ๑๐ นาที ภายหลังกการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ในระหว่างที่ผู้เข้ารับการสรรหำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ผู้รับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ สามารถเขียนข้อคำถามใส่กล่องคำถาม โดยมีเจ้าหน้าที่รับข้อคำถามตลอดเวลา ซึ่งจะยุติรับคำถามเมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอวิสัยทัศน์ของแต่ละบุคคล ซึ่งมีข้อปฏิบัติที่สำคัญ คือ “งดใช้เสียงโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร”

#### **ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๓ เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มี**

##### **คุณสมบัติเข้ารับการสรรหำเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี**

เมื่อประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดี ลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหำเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ฝ่ายเลขานุการจะจัดทำบันทึกข้อความเพื่อเผยแพร่ให้แต่ละหน่วยงาน และผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีทุกคนทราบ ปราบกฏตามภาพที่ ๔๑ และภาพที่ ๔๒ ตามลำดับ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ ๑๕๗๗

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เรียน คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการนั้น บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามประกาศที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. โดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์


( )

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ ๔๑ บันทึกข้อความนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีไปยังคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

จากภาพที่ ๔๑ แสดงบันทึกข้อความนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ไปยังคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ และลงนามในบันทึกข้อความโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี

	<b>บันทึกข้อความ</b> ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/ ๕๗๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ และการเข้ารับการสัมภาษณ์
เรียน	
ตามที่ท่านสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการนั้น บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏ ตามประกาศที่ส่งมาด้วย	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
( ) เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	

ภาพที่ ๔๒ บันทึกข้อความนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ไปยังผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ

จากภาพที่ ๔๒ แสดงบันทึกข้อความนำส่งประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งคณบดีไปยังผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมแนบประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เพื่อให้เตรียมความพร้อม และดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามที่คณะกรรมการสรรหาได้จัดเตรียมไว้

#### ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีไปยังคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๒ เพื่อให้คณะกรรมการ สรรหาคณบดี รับรองรายงานการประชุมในการประชุมคราวถัดไป ตามระเบียบวาระที่ปรากฏตาม ขั้นตอนย่อยที่ ๔.๒

(๒) ประสานขอรถเพื่อรับ - ส่งประธานกรรมการสรรหาคณบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสภามหาวิทยาลัย เพื่อร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะตามกำหนดการ ที่กำหนด

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการ สรรหาคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เพื่อมอบหมายหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการสรรหาคณบดี ผู้กำกับดูแลผู้เข้ารับการสรรหาคณบดี ผู้รับ ลงทะเบียนผู้ร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ เป็นต้น

(๔) ขอใช้ห้องประชุมสำหรับใช้ในการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะของผู้มี คุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดี

(๕) ขอยืมเงินทรองราชการ เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายในการประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ

(๖) ประสานงานและจัดทำบันทึกข้อความขอเจ้าหน้าที่สำหรับประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์แก่บุคคลภายนอก

(๗) ประสานงานและจัดทำบันทึกข้อความหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์และพิธีกร

(๘) จัดทำฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถเพื่อรับส่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ

### **ปัญหา**

ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีมาแสดงตนในวันนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะตรงเวลา ทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอเนื่องจากต้องมีการทดลองไฟล์ที่ใช้นำเสนอวิสัยทัศน์

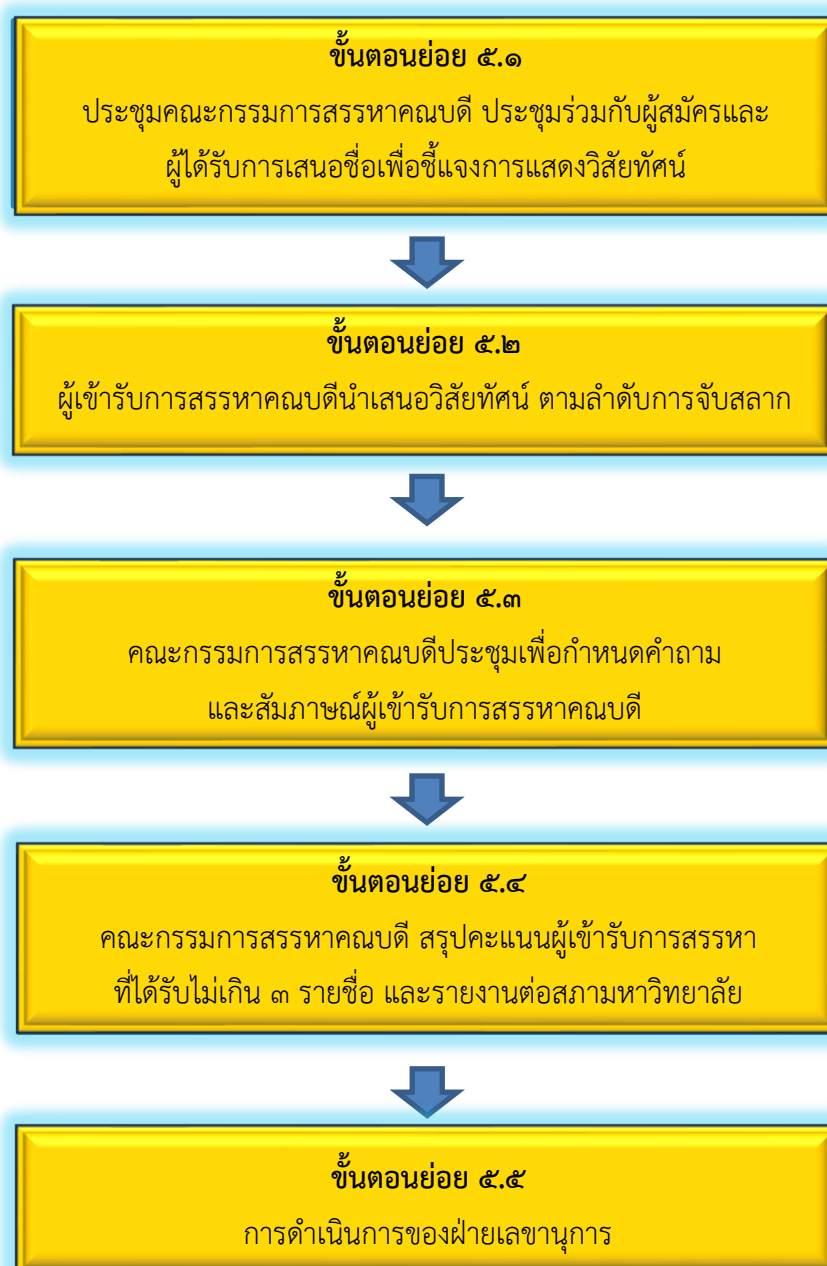
### **แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีต้องประสานกับผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อแจ้งกำหนดเวลาและควรแจ้งให้มาก่อนเวลาเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ



## ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓ ประกอบด้วยการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการสรรหาคณบดี และรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดี ซึ่งมีขั้นตอนย่อย ๕ ขั้นตอน ตามภาพที่ ๔๓



ภาพที่ ๔๓ ขั้นตอนดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓

จากภาพที่ ๔๓ แสดงขั้นตอนดำเนินการสรรหาคณบดี ระยะที่ ๓ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ประชุมร่วมกับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อชี้แจงการแสดงวิสัยทัศน์ ๒. ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีนำเสนอวิสัยทัศน์ ตามลำดับการจับสลาก ๓. คณะกรรมการสรรหาคณบดีประชุมเพื่อกำหนดคำถามและสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดี ๔. คณะกรรมการสรรหาคณบดี สรุปคะแนนผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้รับไม่เกิน ๓ รายชื่อ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และสุดท้าย ๕. การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการ

#### **ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๑ ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ประชุมร่วมกับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อชี้แจงการแสดงวิสัยทัศน์**

ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๓ เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีที่ต้องทำหนังสือเชิญประชุมตามกำหนดการที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีประกาศกำหนด อีกทั้งเชิญผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรรหาคณบดี เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอวิสัยทัศน์ และให้ผู้สมัครและผู้รับการเสนอชื่อจับสลากลำดับการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ และลงหมายเลขลำดับการจับสลากในเอกสาร ปรากฏตามตัวอย่างภาพที่ ๔๔ และหมายเลขลำดับในการเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสรรหาคณบดี ปรากฏตามตัวอย่างภาพที่ ๔๕ ซึ่งผู้สมัครและผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องลงนามรับทราบผลการจับสลากหมายเลขลำดับการนำเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับสัมภาษณ์ต่อหน้าคณะกรรมการสรรหาคณบดี




ผลการจับสลากลำดับการเข้ารับการศึกษาวิสัยทัศน์แนวทางการบริหาร  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่ง  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (เรียงรายชื่อตามลำดับอักษร)	หมายเลข สลาก	ลงนาม รับทราบ
๑		๑	
๒		๓	
๓		๒	

ภาพที่ ๔๔ แบบสรุปผลการจับสลากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ

จากภาพที่ ๔๔ แบบสรุปผลการจับสลากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีครั้งที่ ๓ ร่วมกับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อประชุม เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอวิสัยทัศน์ และให้ผู้สมัครและผู้รับการเสนอชื่อจับสลากลำดับการเข้านำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ และลงหมายเลขลำดับการจับสลากในเอกสาร พร้อมลงนามต่อหน้าคณะกรรมการสรรหาคณบดี



ผลการจับสลากลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

-----

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (เรียงรายชื่อตามลำดับอักษร)	หมายเลข สลาก	ลงนาม รับทราบ
๑		๒	
๒		๑	
๓		๓	

ภาพที่ ๔๕ แบบสรุปผลการจับสลากการเข้ารับการสัมภาษณ์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคณบดี

จากภาพที่ ๔๕ แสดงแบบสรุปผลการจับสลากการเข้ารับการสัมภาษณ์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคนบตี ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาคนบตีครั้งที่ ๓ ร่วมกับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรรหาคนบตี เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอวิสัยทัศน์ และให้ผู้สมัครและผู้รับการเสนอชื่อจับสลากลำดับการเข้าเข้ารับการสัมภาษณ์ของผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาคนบตีและลงหมายเลขลำดับการจับสลากในเอกสาร พร้อมลงนามต่อหน้าคณะกรรมการสรรหาคนบตี

หลังจากนั้นคณะกรรมการสรรหาคนบตี ประชุมคณะกรรมการสรรหาคนบตี ครั้งที่ ๓ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคนบตี เรื่อง รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคนบตี

#### **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาคนบตี ครั้งที่ ๒

#### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

(ถ้ามี)

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) แบบสรุปคะแนนประเมินผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคนบตี

โดยที่คณะกรรมการสรรหาคนบตีได้พิจารณาแบบประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สำหรับคณะกรรมการเป็นรายบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวการประชุมคณะกรรมการสรรหาคนบตี ครั้งที่ ๒ และเมื่อคณะกรรมการสรรหาคนบตีให้คะแนนผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคนบตีจะต้องนำคะแนนที่

คณะกรรมการประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีของ  
คณะกรรมการแต่ละท่านมาลงคะแนนในแบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพื่อ  
หาคะแนนค่าเฉลี่ย

เมื่อได้คะแนนค่าเฉลี่ยประเมินของผู้สมัคร และผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่งคณบดีเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาคณบดีจะนำรายชื่อของบุคคลที่ได้คะแนนสูง ๓  
รายชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกหนึ่งคนเป็นคณบดี ปรากฏตามภาพแบบสรุปผล  
การประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังภาพที่ ๔๖

แบบสรุปผลการประเมิน  
 ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
 ประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM)  
 ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผลการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)	ชื่อ.....	ชื่อ.....
กรรมการผู้ประเมิน		
คนที่ ๑		
คนที่ ๒		
คนที่ ๓		
คนที่ ๔		
คนที่ ๕		
คนที่ ๖		
คะแนนรวมทั้ง ๖ ท่าน		
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		

สรุปรายชื่อที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

.....  
 .....

(๑) ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
 (.....)

(๒) ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (.....)

(๓) ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (.....)

(๔) ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (.....)

(๕) ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (.....)

(๖) ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (.....)

ภาพที่ ๔๖ แบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จากภาพที่ ๔๖ แสดงแบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เมื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีให้คะแนนผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีจะต้องนำคะแนนที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีของคณะกรรมการแต่ละท่านมาลงคะแนนในแบบสรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพื่อหาคะแนนค่าเฉลี่ย และเมื่อได้คะแนนค่าเฉลี่ยประเมินของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาคณบดีจะนำรายชื่อของบุคคลที่ได้คะแนนสูง ๓ รายชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกหนึ่งคนเป็นคณบดี โดยในเอกสารประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้ ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน กรรมการผู้ประเมิน คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเฉลี่ย สรุปรายชื่อที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ลงนามกรรมการ และวันที่ และสถานที่ประเมินผล

#### ๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จนกระทั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีประเมินผู้รับการสรรหาแต่ละคนเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการสรรหาคณบดีต้องออกประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังตัวอย่างภาพที่ ๔๗





ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ คน ได้แก่ .....

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเตรียมการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ  
ด้วยวาจา พร้อม PowerPoint ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และตอบข้อซักถามจาก  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องนางนวล อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( )  
ประธานคณะกรรมการสรรหา  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๓/๒๕๖๕

ภาพที่ ๔๗ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๔๗ แสดงประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีได้รับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ การตอบคำถาม การสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้ว ได้ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๓ สรุปคะแนนประเมินผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ก่อนดำเนินการประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี โดยใจความสำคัญในประกาศฉบับนี้ประกอบด้วย ชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ การเตรียมการนำเสนอวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามในวันที่ เวลา และสถานที่ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)

#### ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดินำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ

##### ตามลำดับจากการจับสลาก

ก่อนการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ คณะกรรมการดำเนินการโครงการ การรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะของผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการฝ่ายพิธีกร และประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่อธิบายขั้นตอนการนำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อประชาคม และผู้นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ โดยแจ้งเวลาที่ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ ต้องนำเสนอด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การตอบคำถามของประชาคมว่าแต่ละขั้นตอน คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกินกี่นาที

(๒) กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับฟังวิสัยทัศน์ และกรรมการสรรหาคณบดี

(๓) กรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน จัดเตรียมรายชื่อรับลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับฟังวิสัยทัศน์ ลงนามเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ โดยการให้ผู้เข้าร่วมรับฟังลงนามเข้าร่วมโครงการด้วย และแจกแบบคำถามให้ประชาคมเพื่อให้ประชาคมส่งแบบคำถามมายังคณะกรรมการ

สรรหาคนบตี โดยอำนวยความสะดวกในการบริการเก็บแบบคำถามภายหลังจบการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะ

(๔) กรรมการฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่ดูแลห้องรับรองสำหรับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตี โดยเก็บโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารของทุกคน เพื่อป้องกันการสื่อสารระหว่างกัน เชิญผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อตามลำดับ เพื่อให้กรรมการสรรหาคนบตีเลือกข้อคำถามจับสลากเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะต่อ คณะกรรมการสรรหาคนบตีและประชาคม แจกแบบคำถามและเก็บแบบคำถามจากประชาคมส่งให้ คณะกรรมการสรรหาคนบตีเพื่อคัดกรองคำถาม จับเวลาและแจ้งเวลาให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นระยะ ๆ โดยการยกป้ายเวลา ก่อนหมดเวลา ๕ นาที ๒ นาที และหมดเวลา เพื่อเป็นการแจ้งเตือนระหว่างการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ

(๕) กรรมการฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่เตรียมห้องประชุมรองรับการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร ประกอบด้วย จัดโต๊ะรับฟังการนำเสนอวิสัยทัศน์ จัดโต๊ะสำหรับผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีขึ้นนำเสนอวิสัยทัศน์

### **ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๓ คณะกรรมการสรรหาคนบตีประชุมเพื่อกำหนดคำถาม และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับ การสรรหาคนบตี**

เมื่อผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารคณะครบถ้วนทุกคนแล้ว คณะกรรมการสรรหาคนบตีจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดคำถามในช่วงของการสัมภาษณ์ อีกทั้งเชิญผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับที่ได้จับสลากไว้

เมื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการสรรหาคนบตีทุกท่านจะประเมินผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบตีเป็นรายบุคคลตามแบบประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคนบตีที่ได้พิจารณาไว้แล้ว

**ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๔ คณะกรรมการสรรหาคณบดี สรุปละเอียดผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้รับไม่เกินสาม  
รายชื่อและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย**

ตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุว่า “ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการให้แสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากรในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย”

โดยฝ่ายเลขานุการเก็บรวบรวมแบบประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคณบดีจากคณะกรรมการทุกคนแล้วประกาศคะแนนให้กรรมการรับทราบ และสรุปละเอียดเพื่อกรรมการจะพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่เกินสามคน หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีจะเสนอประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีเรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และจัดทำรายงานผลการสรรหาคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีเพื่อพิจารณาลงนามบันทึกรายงานผลการสรรหาคณบดี ปรากฏตามภาพที่ ๔๘ โดยเสนอพร้อมรายงานขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีมติยกเลิกการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และมอบคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการชุดเดิมดำเนินการสรรหา คณบดีคณะวิทยาการจัดการใหม่ นั้น บัดนี้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการ สรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติ เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ .....

พร้อมนี้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำรายงานขั้นตอนการ ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อนำเรียนสภามหาวิทยาลัยทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ดร.สมชัย ว่องอรุณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

จากภาพที่ ๔๘ แสดงบันทึกข้อความรายงานผลการสรรหาคณบดี เมื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดี ดำเนินการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการสรรหาคณบดีลงนามบันทึกข้อความโดยประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดี นำเรียนนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผ่านขั้นตอนการนำเสนอวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามของสภามหาวิทยาลัยและแต่งตั้งโดยนายกสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### **ขั้นตอนย่อยที่ ๕.๕ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการ**

เมื่อประธานกรรมการสรรหาคณบดี ลงนามในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ และลงนามในบันทึกข้อความรายงานผลการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรื่องเสนอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกหนึ่งคนเป็นคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ตามภาพที่ ๔๙

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
และประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings


- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา  
๓.๑ รายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย  
๓.๓ การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๔.๑ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
๔.๒ พิจารณาเลือกและแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
๔.๓ พิจารณาแต่งตั้งประธาน และรองประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
๔.๔ พิจารณาการขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง (วาระลับ)

ภาพที่ ๔๙ ระเบียบวาระเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณบดี

จากภาพที่ ๔๙ แสดงระเบียบวาระเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกและ  
แต่งตั้งคณบดี เมื่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการสรรหาให้ได้มาซึ่งบุคคลที่สมควรดำรง  
ตำแหน่งผู้มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จำนวนไม่เกินสามคน

และจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการสรรหาคนบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพร้อมให้กรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกหนึ่งคนเพื่อแต่งตั้งเป็นคนบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์

๒. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดีเพื่อเตรียมความ  
พร้อมในการนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะต่อสภามหาวิทยาลัย ปรากฏตามภาพที่  
๕๐ โดยจะแนบประกาศคณะกรรมการสรรหาคนบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่งคนบดีให้ผู้ผ่านการสรรหาทราบ

	<b>บันทึกข้อความ</b>
ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี	
ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๔/	
วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕	
เรื่อง การนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะวิทยาการจัดการ	
.....	
เรียน .....	
<p>ด้วยท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดีคณะวิทยาการจัดการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ ต่อสภามหาวิทยาลัยและดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศดังกล่าว</p>	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ	
( )	
เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คนบดีคณะวิทยาการจัดการ	

ภาพที่ ๕๐ บันทึกข้อความแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดี



จากภาพที่ ๕๐ แสดงบันทึกข้อความแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกข้อความลงนามโดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดี พร้อมแนบประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อให้เตรียมความพร้อมในวันที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากเอกสารในประกาศฯ มีรายละเอียดชี้แจงเรื่องวัน เวลา สถานที่ การจัดเตรียมไฟล์นำเสนอวิสัยทัศน์ และการตอบข้อซักถามต่อสภามหาวิทยาลัย

## ปัญหา

คำถามที่ได้รับจากประชาคมบางคำถามไม่เหมาะสม

## แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการสรรหาคณบดี เป็นผู้คัดกรองและสรุปคำถามก่อนถามผู้สมัครหรือผู้รับการเสนอชื่อ หากคำถามที่ถูกจับขึ้นมาไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงกับประเด็นเนื้อหาจะแจ้งให้คณะกรรมการและประชาคมทราบและพิจารณาเปลี่ยนคำถาม

## ขั้นตอนที่ ๖ สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

ขั้นตอนที่ ๖ เป็นขั้นตอนที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีหนึ่งคน และเสนอคำสั่งแต่งตั้งให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุว่า “ข้อ ๑๐ การลงมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ลงคะแนนลับ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ผู้จะได้รับคัดเลือกต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ถ้าไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเกินกึ่งหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้นำผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองลำดับมาลงคะแนนเลือกใหม่ หรือจะมีมติให้ดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้”

สภามหาวิทยาลัยจะประชุมหารือก่อนว่าจะให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีนำเสนอวิสัยทัศน์หรือตอบคำถามต่อสภามหาวิทยาลัย หรือนำเสนอวิสัยทัศน์และตอบคำถาม โดยจะกำหนดระยะเวลาให้กับผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี จากนั้นจะเชิญผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีเข้ามาแสดงวิสัยทัศน์หรือตอบข้อซักถาม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนการลงคะแนนและนับคะแนนดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการจะเตรียมการเสนอบัตรลงคะแนน ซึ่งจัดเตรียมไว้ ๒ ชุด หากต้องการลงคะแนน ๒ รอบ โดยเสนอบัตรลงคะแนนให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามทุกใบก่อนแจกบัตรลงคะแนนให้กรรมการ (แต่ทำการแจกบัตรลงคะแนนเพียง ๑ ชุด : ๑ รอบ)

๒. นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในบัตรลงคะแนนเลือกก่อนแจกบัตรลงคะแนนให้กรรมการทุกคน

๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนลงคะแนน (ลับ) และยื่นใส่กล่องรับบัตรลงคะแนน

๔. สภามหาวิทยาลัยมอบหมายกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน นับบัตรลงคะแนนว่าเท่ากับจำนวนผู้มาประชุมหรือไม่ และเป็นผู้ชานับบัตรลงคะแนน

๕. เมื่อทำการนับคะแนนเรียบร้อยแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต่อที่ประชุม

ปัญหา


-

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-

**ขั้นตอนที่ ๗ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณบดีต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี**

ขั้นตอนที่ ๗ เป็นขั้นตอนที่หน่วยงานนิติกรจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งคณบดี เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ลงนาม ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจากการลงคะแนนลับจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ตามภาพที่ ๕๑ จากนั้นสภามหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณบดีตามตัวอย่างคำสั่งตามภาพที่ ๕๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน/นิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
ที่ ฮว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๗/๑๖๔

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอลงนามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พ้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีมติเห็นชอบคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๑๐ ชุด ๒๐ ฉบับ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและรองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๔. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี
๕. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๖. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย และคณะ (ฉบับที่ ๓)
๗. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
๘. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.)
๙. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ฉบับที่ ๔)
๑๐. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งรองประธานคณะกรรมการนโยบายและกำกับโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

\_\_\_\_\_

รองอธิการบดี

( \_\_\_\_\_ )

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๕๐ หน้า

งานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗  
วันที่รับ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ น.

ภาพที่ ๕๑ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โดยที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีมติเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ อีกรวาระหนึ่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( )  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๕๒ แสดงคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยย่อหน้าแรกระบุเหตุผลของการสรรหาคณบดี ย่อหน้าที่สอง อธิบายอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้ง ระบุวันที่มีผลบังคับใช้ และลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณบดีเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จัดทำและส่งคำสั่งไปยังผู้ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ทราบและเตรียมพร้อมในการรับตำแหน่งถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการสรรหาคณบดี

## บรรณานุกรม

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (๒๕๖๗). พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗. เข้าถึงได้จาก <https://www.mhesi.go.th/index.php/aboutus/legal-all/74-act/2155-2547-2.html>.

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. (๒๕๖๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒.

เข้าถึงได้จาก [http://inaudit.rru.ac.th/home/?page\\_id=3914](http://inaudit.rru.ac.th/home/?page_id=3914).

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. (๒๕๖๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐. เข้าถึงได้จาก [http://inaudit.rru.ac.th/home/?page\\_id=3914](http://inaudit.rru.ac.th/home/?page_id=3914).

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. (๒๕๖๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๐. เข้าถึงได้จาก [http://inaudit.rru.ac.th/home/?page\\_id=3914](http://inaudit.rru.ac.th/home/?page_id=3914).

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. (๒๕๖๗). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑. เข้าถึงได้จาก [http://inaudit.rru.ac.th/home/?page\\_id=3914](http://inaudit.rru.ac.th/home/?page_id=3914).



## ประวัติผู้ปฏิบัติงาน

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ๑. ชื่อ-นามสกุล         | นางวสุนธรา นันทะเสน   |
| ๒. วัน เดือน ปีเกิด     | ๓ มกราคม ๒๕๒๔   |
| ๓. สถานที่เกิด          | จังหวัดฉะเชิงเทรา   |
| ๔. ประวัติการศึกษา      | วิทยาศาสตรบัณฑิต (ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)<br>เกียรตินิยมอันดับ ๒ สถาบันราชภัฏราชนครินทร์ |
| ๕. ตำแหน่งปัจจุบัน      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  |
| ๖. สถานที่ทำงานปัจจุบัน | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์   |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๔๗



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

## หน้า ๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุดามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวมหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย



## หน้า ๖

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น เป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกรวมการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

## หน้า ๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา ๑๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคล ตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจน การประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำ ของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรง ตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการ ประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มี การแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงาน ในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและ ส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำ ข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาดตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลดโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย



(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้ มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้ มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

## หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และจะให้ มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ ววรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ ววรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้ มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

#### หมวด ๓

#### การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละ

มหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้นุเคราะห์ยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้ คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

#### หมวด ๔

#### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

#### หมวด ๕

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความคิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้



มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเจีมิวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เจีมิวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เจีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หน้า ๒๑

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุชวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุชประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดง ด้วยประการใด ๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำ เพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงาน สภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการ ที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ซึ่งออกตาม ความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

### บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี                                       | ๒๗. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด       |
| ๒. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์                                       | ๒๘. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี      |
| ๓. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร                                       | ๒๙. สถาบันราชภัฏเลย            |
| ๔. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม                                       | ๓๐. สถาบันราชภัฏลำปาง          |
| ๕. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ   | ๓๑. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ       |
| ๖. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่                                       | ๓๒. สถาบันราชภัฏสกลนคร         |
| ๗. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่                                       | ๓๓. สถาบันราชภัฏสงขลา          |
| ๘. สถาบันราชภัฏเทพสตรี   | ๓๔. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต       |
| ๙. สถาบันราชภัฏธนบุรี  | ๓๕. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา     |
| ๑๐. สถาบันราชภัฏนครปฐม   | ๓๖. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี   |
| ๑๑. สถาบันราชภัฏนครพนม   | ๓๗. สถาบันราชภัฏสุรินทร์       |
| ๑๒. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา                                     | ๓๘. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง |
| ๑๓. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช                                  | ๓๙. สถาบันราชภัฏอุดรธานี       |
| ๑๔. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์                                      | ๔๐. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์      |
| ๑๕. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา                            | ๔๑. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี    |
| ๑๖. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์                                      |                                |
| ๑๗. สถาบันราชภัฏพระนคร   |                                |
| ๑๘. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                |                                |
| ๑๙. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม                                    |                                |
| ๒๐. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี                                       |                                |
| ๒๑. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี |                                |
| ๒๒. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์                                      |                                |
| ๒๓. สถาบันราชภัฏภูเก็ต   |                                |
| ๒๔. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม                                      |                                |
| ๒๕. สถาบันราชภัฏยะลา   |                                |
| ๒๖. สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์                                   |                                |

## หน้า ๒๔

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐจัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาคณะความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี

พ.ศ. ๒๕๕๒



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี**

**พ.ศ. ๒๕๕๒**

เพื่อให้การปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๔๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๒ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

/ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ...

- ๒ -

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ
- (๓) มีความคิดริเริ่ม ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในคณะ
- (๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณบดี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน ก่อนที่คณบดีจะครบวาระ และให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่คณบดีจะครบวาระหกสิบวัน

กรณีคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการสรรหาคณบดีให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน

ข้อ ๗ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี กระทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (๑) โดยการสมัคร จะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้
- (๒) โดยการเสนอชื่อจากคณาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะ เสนอได้ไม่เกินคนละหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่ออาจจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้
- (๓) วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อที่จะเสนอ อาจใช้วิธีการหยั่งเสียงหรือวิธีการอื่นที่มีใช้การเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

การเสนอชื่อของบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเสนอพร้อมความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

/ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหา...

- ๓ -

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการให้แสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากร ในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๘ แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและด้วยวาจา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ยังไม่มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้พนักงานราชการ และบุคลากรสัญญาจ้างทุกประเภทเป็นผู้มีสิทธิตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ การใดๆ ที่คณะกรรมการสรรหาได้ดำเนินการไปแล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในส่วนของการประกาศรับสมัครและเสนอชื่อฯ ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวมีผลบังคับใช้ได้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๘ คนหนึ่งเป็นคณะบดีภายในสามสิบวัน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



**ภาคผนวก ค**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๐



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๓) ของข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการให้แสดงวิสัยทัศน์ต่อบุคลากรในสังกัดเป็นส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าไม่มีบุคคลใดมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี จะรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอให้ยกเลิกการสรรหา และดำเนินการเริ่มการสรรหาใหม่ก็ได้

ข้อ ๙ ก่อนการพิจารณาเลือก สภามหาวิทยาลัยจะให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๘ แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารคณะหรือตอบคำถามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

ข้อ ๑๐ การลงมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ลงคะแนนลับ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ถ้าไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเกินกึ่งหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้นำผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองลำดับมาลงคะแนนเลือกใหม่ หรือจะมีมติให้ดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้”

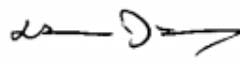
/ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๑๑ ...

-๒-

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย  
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา  
คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับนี้ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการสรรหาคณบดีที่ได้  
ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๐



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการซึ่งสภาวิชาการมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากผู้บริหารในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิใช่เป็นคณบดีของคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนจากคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองจากบุคคลซึ่งมิได้สังกัดคณะที่จะมีการสรรหาคณบดีหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งหรือสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจตาม (๖) แทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน แต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ก่อนครบวาระ

กรณีคณบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณบดีพ้นจากตำแหน่ง”

-๒-

ข้อ ๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา คณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับนี้ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการสรรหาคณบดีที่ได้ ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

## ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่และวรรคห้าของข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่คณบดีจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งก่อนที่คณบดีจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่คณบดีจะครบวาระ แต่ในกรณีที่คณบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณบดีพ้นจากตำแหน่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์