

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ชงทอง จันทรางศุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน
๒. นายกิตติรัตน์ มังคละคีรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร ชุนคำ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๗. นางนฤชล เรือนงาม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี โรจน์ไพศาลกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๒. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔. นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ	รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรุ่งรัศมี มั่นคง หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุม กรรมการที่มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนในระบบ
สารสนเทศ ก่อนประชุม ประธานเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองและเทียบเท่ากอง พ.ศ. ให้ครอบคลุมการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง และการแต่งตั้งรักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองและเทียบเท่ากอง นั้น รองอธิการบดีบริหารและทรัพยากรได้ดำเนินการปรับแก้แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งนำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีการแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แก้ไขข้อ ๔ เป็นความว่า

“ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี”

๒. ตัดข้อ ๕ ออก

๓. แก้ไขข้อ ๖ เป็นความว่า

“ข้อ ๖ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและเทียบเท่ากอง และหัวหน้าหน่วยงานว่างลง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยรักษาการในตำแหน่งนั้น แต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดี ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี

(๒) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๗) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๘) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)
หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งบุคลากร
ตาม (๑) - (๘) ให้รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้
และมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้

๖.๒ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว
ดังนี้

(๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า

(๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๕) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า
๗ ปี

(๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)
หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งบุคลากร
ตาม (๑) - (๖) ให้รักษาการผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้
และมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้จะได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ต้องเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

(๒) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งบุคลากร

ตาม (๑) - (๒) ให้รักษาการหัวหน้าหน่วยงานได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานได้”

๔. แก้ไขข้อ ๗ เป็นความว่า

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่ตำแหน่งดังกล่าวยังมิได้มีการประเมินค่างานหรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อให้ราชการต้องได้รับความเสียหาย ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณามอบหมายบุคลากรของมหาวิทยาลัยบุคคลให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง”

๕. ตัดข้อ ๘ และข้อ ๙ ออก

๖. แก้ไขข้อ ๑๐ เป็นความว่า

“ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด เว้นแต่กรณีที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗”

๗. ลำดับข้อใหม่ให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารสัมมนาการบางปะกงปาร์ค พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารสัมมนาการบางปะกงปาร์ค ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารสัมมนาการบางปะกงปาร์ค พ.ศ. เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรนำเสนอรายละเอียดวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการบริหารจัดการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหอพัก ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้นโยบายการบริหารก่อน แล้วจึงดำเนินการยก (ร่าง) ข้อบังคับเพื่อการบริหารจัดการต่อไป

มติที่ประชุม มออบมหาวิทยาลัย นำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสัมมนาการบางปะกงปาร์ค ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้นโยบายการบริหาร

เนื่องด้วยจำกัดด้วยเวลา ประธานจึงขอให้นำระเบียบวาระที่เร่งด่วนขึ้นมาพิจารณาก่อน กรรมการและเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๔

๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระ

ที่ประชุมสอบถามว่า (ร่าง) ประกาศมีรายละเอียดเหมือนกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หรือไม่

กรรมการและเลขานุการให้ข้อมูลว่ารายละเอียดเหมือน (ร่าง) ประกาศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยมีการแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แก้ไขวรรคสอง เป็นความว่า

“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้”

๒. แก้ไขข้อ ๓.๒ เป็นความว่า

“๓.๒ การทดสอบความรู้พื้นฐานและสอบสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ หรือด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรในสาขาวิชาที่คนพิการประสงค์เข้าศึกษาพิจารณากำหนด”

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ และเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธาน หรือว่าคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ยังมี (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ยังไม่ได้พิจารณาและบรรจุในระเบียบวาระการประชุมหลายครั้ง ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยมีการติดตาม จำนวน ๓ ข้อบังคับ ได้แก่

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ.
๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.
๓. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการตรวจสอบ พ.ศ.

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับทั้ง ๓ ฉบับ โดยให้ใช้เอกสารประกอบการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เล่มเดิมในการพิจารณา

นายกิตติรัตน์ มังคละคีรี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้ฝ่ายเลขานุการ นำตัวอย่างของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้กรรมการทุกท่าน ได้พิจารณาล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป อีก ๒ ครั้ง โดยใช้ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings ได้แก่

- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

เป็นต้นไป

- ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

เป็นต้นไป

๒. มอบ ฝ่ายเลขานุการ นำตัวอย่างข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา

เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่านแล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)

(นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม