

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
และประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ชงทอง จันทรางศุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน
๒. นายกิตติรัตน์ มังคละคีรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูพะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร ชุนคำ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๗. นางนฤชล เรือนงาม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี โรจน์ไพศาลกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๒. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔. นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ	รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุม กรรมการที่มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนในระบบ
สารสนเทศ ก่อนประชุม ประธานเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ครั้งที่
๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. แล้วมีมติอนุมัติ ส่วนประเด็นการเพิ่มเติมอื่น ให้นำไปดำเนินการตามขั้นตอน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. อัตราเงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการในบัญชีแนบท้าย ตัวเลขค่อนข้างต่ำและห่างจากบัญชีเดิมเล็กน้อย จึงหารือว่าขอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการของข้อบังคับ ในส่วนของบัญชีแนบท้ายให้นำกลับไปเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

๒. หากจะนำบัญชีแนบท้ายเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ควรนำประเด็นแหล่งงบประมาณที่เสนอข้างต้นเสนอเพื่อพิจารณาด้วย มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. โดยพิจารณาประเด็นอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับ และประเด็นเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายในประเด็นข้อ ๕๓ ที่ระบุว่าในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยออกจางานเพราะเกษียณอายุ และได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีบริบูรณ์ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินขวัญถุงเป็นจำนวนสองเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย นั้น รวมถึงกรณีปลดออก ไล่ออก และลาออกหรือไม่ ที่ประชุมพิจารณาแล้วตามความในข้อ ๕๓ ให้เฉพาะกรณีเกษียณอายุราชการเท่านั้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยแก้ไขข้อ ๕ เป็นดังนี้

“ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๓ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยออกจางานเพราะเกษียณอายุ และได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีบริบูรณ์ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินขวัญถุงเป็นจำนวนสองเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย”

๒. ตามความในข้อ ๕๓ การได้รับเงินขวัญถุงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยออกจางานให้เฉพาะกรณีเกษียณอายุราชการเท่านั้น ไม่รวมกรณีปลดออก ไล่ออก และลาออก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนด ประสพการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ...

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดประสพการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดประสพการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสาร ประกอบระเบียบวาระ

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการกำหนดประสพการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยให้ปรับแก้ไขก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แก้ไขวรรคสอง เป็นดังนี้

“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้”

๒. แก้ไขข้อ ๔ เป็นดังนี้

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ประสพการณ์หลากหลาย” หมายความว่า การปฏิบัติงาน ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนา ความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้อาจนับรวมประสพการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ในหน่วยงานด้วยก็ได้”

๓. ตัดข้อ ๕ วรรคสอง ออก

๔. แก้ไขข้อ ๖ เป็นความว่า

“ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีอำนาจพิจารณาสั่ง และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งและต้องเป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดด้วย”

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองและเทียบเท่ากอง พ.ศ.

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้รักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองและเทียบเท่ากอง พ.ศ. รายละเอียดดังกล่าวประกอบระเบียบวาระ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า (ร่าง) ข้อบังคับที่นำเสนอควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง และการแต่งตั้งรักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองและเทียบเท่ากอง

มติที่ประชุม มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับ ให้ครอบคลุมการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง และการแต่งตั้งรักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองและเทียบเท่ากอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ และเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กรรมการและเลขานุการ สอบถามกำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับครั้งต่อไป

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยใช้ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยระบบ ZOOM Cloud Meetings

เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นใดอีก ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่านแล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)

(นางสาววิภาวรรณ ปิ่นศิริ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม