# Tra-Khrutบันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**ที่** อว วันที่ …… เดือน ........................... พ.ศ. ....

**เรื่อง** เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียนอธิการบดี

 **ข้าพเจ้า**..............................................................................**ตำแหน่ง**...................................................................

มีความประสงค์เสนอ **เรื่อง**...................................................................................................................................................

เพื่อเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย **ครั้งที่**........./................**วันที่**............................................โดยมีรายละเอียดดังนี้

 **๑. เหตุผลหรือความจำเป็นเร่งด่วน**.................................................................................................................

 **๒.**  **ผู้นำเสนอ/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ชื่อ-สกุล**.............................................**ตำแหน่ง**............................................

 **๓.**  **สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ** (โปรดระบุ)

 ....................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

 **๔.** **กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง** (โปรดระบุ)

 ๔.๑ ………………………………………………………………………………………………………..…………….…………………

 ๔.๒ ……………………………………………………………………………………………………………………….……………..…

 **๕. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม** (โปรดระบุ/แนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)

 ๕.๑ การประชุม...........................................................ครั้งที่....../..............วันที่......................................

 **มติที่ประชุม**......................................................................................................................................

 ๕.๒ การประชุม...........................................................ครั้งที่....../................วันที่....................................

 **มติที่ประชุม**......................................................................................................................................

 **๖.** **ประเด็นนำเสนอ** (โปรดระบุ)

 **เพื่อทราบ**........................................................................................................................................

 **เพื่อพิจารณา** **อนุมัติ**...................................................................................................

 **เห็นชอบ**...............................................................................................

 **๗.** **เอกสารประกอบวาระ** **(จำนวน ๕๐ ชุด)**

 **มีเอกสาร** **ดังต่อไปนี้**

 ๑. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 ๒. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 **ไม่มี**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอวาระการประชุม

 (........................................................)

 ตำแหน่ง......................................................

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ความเห็นของอธิการบดี** อนุญาต ไม่อนุญาต ส่งกลับเพื่อปรับปรุง

 (.......................................................................)

 อธิการบดี