# Tra-Khrutบันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**ที่** อว วันที่ …… เดือน ........................... พ.ศ. ....

**เรื่อง** เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียนอธิการบดี

**ข้าพเจ้า**..............................................................................**ตำแหน่ง**...................................................................

มีความประสงค์เสนอ **เรื่อง**...................................................................................................................................................

เพื่อเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย **ครั้งที่**........./................**วันที่**............................................โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. เหตุผลหรือความจำเป็นเร่งด่วน**.................................................................................................................

**๒.**  **ผู้นำเสนอ/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ชื่อ-สกุล**.............................................**ตำแหน่ง**............................................

**๓.**  **สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ** (โปรดระบุ)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**๔.** **กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง** (โปรดระบุ)

๔.๑ ………………………………………………………………………………………………………..…………….…………………

๔.๒ ……………………………………………………………………………………………………………………….……………..…

**๕. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม** (โปรดระบุ/แนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)

๕.๑ การประชุม...........................................................ครั้งที่....../..............วันที่......................................

**มติที่ประชุม**......................................................................................................................................

๕.๒ การประชุม...........................................................ครั้งที่....../................วันที่....................................

**มติที่ประชุม**......................................................................................................................................

**๖.** **ประเด็นนำเสนอ** (โปรดระบุ)

**เพื่อทราบ**........................................................................................................................................

**เพื่อพิจารณา** **อนุมัติ**...................................................................................................

**เห็นชอบ**...............................................................................................

**๗.** **เอกสารประกอบวาระ** **(จำนวน ๕๐ ชุด)**

**มีเอกสาร** **ดังต่อไปนี้**

๑. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

๒. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**ไม่มี**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอวาระการประชุม

(........................................................)

ตำแหน่ง......................................................

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ความเห็นของอธิการบดี** อนุญาต ไม่อนุญาต ส่งกลับเพื่อปรับปรุง

(.......................................................................)

อธิการบดี