



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และ มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การต่อเวลาราชการของข้าราชการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปีเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบันอุดมศึกษาจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ทำหน้าที่สอนและวิจัย

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการดังนี้

(ก) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามกรอบภาระงานของมหาวิทยาลัย และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ใดๆใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดผลงานทางวิชาการหรือบทความทางวิชาการดังกล่าวต้องเป็นเรื่องที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับวิชาที่ผู้นั้นสอน

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการ เหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอต่อคนบดี ภายในเดือนมกราคมของปีที่จะเกษียณอายุราชการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการกำหนด

ให้คนบดีที่ได้รับคำขอต่อเวลาราชการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ซึ่งความเห็นดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธาน

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) คนบดีซึ่งคนบดีเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานวางแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ

(๘) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการสังกัดคณะใด ให้คณะบดีของคณะนั้น เป็นกรรมการร่วมพิจารณาเฉพาะคำขอของบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณากลับรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการมีหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุขาดแทนตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอน วิจัย งานบริการวิชาการ และงานอื่นอันเป็นภารกิจของอาจารย์เท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์