



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนและจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ เงินของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่นำส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๖

(๒) เงินที่โอนมาตามข้อ ๘

(๓) เงินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้กองทุน

(๔) ดอกผลและรายได้อื่นของกองทุน

/ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับ  
เพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดทุกปีงบประมาณโดยเร็ว แล้วนำส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๗ เงินที่นำส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๖ ในแต่ละปี เมื่อคำนวณโดยประมาณสำหรับเป็น  
รายจ่ายตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) สำหรับงบประมาณทั้งปีแล้ว เหลือเท่าใดให้คณะกรรมการจ่ายขาดให้  
กองทุนสวัสดิการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินตามวรรคหนึ่งเหลือจ่ายจำนวนเท่าใด เมื่อได้กันเงินไว้ตาม  
จำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๔) แล้ว ให้จ่ายส่วนที่เหลือให้กองทุน  
สวัสดิการเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๘ เงินกองทุนให้นำไปใช้จ่ายตามรายการต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- (๓) เงินที่จ่ายให้กองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๗
- (๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการดังกล่าวแต่งตั้งจาก  
กรรมการที่เป็นบุคลากรสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยงานคลังคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ และ  
บุคลากรอื่นหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและการฝากเงินกองทุน วิธีการเบิกจ่ายเงิน และการ  
จัดทำบัญชี

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน  
เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

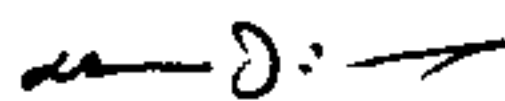
(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ (๒) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ในระหว่าง  
ที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์