



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๕/๑ และมาตรา ๒๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายและกำกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานในกำกับและการบริหารของคณะครุศาสตร์ และมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสถานที่ทดลอง ศึกษา และ วิจัย ในการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(๒) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

/(๓) เป็นแหล่งเรียนรู้....

- (๓) เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่นทั่วไป
 - (๔) เพื่อบริหารจัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ตรงหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม และสืบสานวัฒนธรรมความเป็นไทย
- ข้อ ๕ ให้ทุกคณะในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านอื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต ตามข้อ ๔

หมวด ๒ การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายและกำกับโรงเรียนสาธิตคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาหนึ่งคนเป็นกรรมการ
 - (๔) ประธานชมรมผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ประธานสาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย เป็นกรรมการ
 - (๖) ประธานสาขาวิชาในคณะครุศาสตร์เลือกกันเองสองคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๘) ผู้ซึ่งผู้อำนวยการกำหนด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดนโยบายและให้ความเห็นชอบด้านมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนสาธิต
- (๓) ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน และฐานะการเงินประจำปี แผนบริหารการเงิน และการอื่นใดอันเกี่ยวกับการบริหารการเงินของโรงเรียนสาธิต ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๔) พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนสาธิต ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (๕) วางระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งของรองผู้อำนวยการ
- (๗) พิจารณากำหนดเงินเดือนและสวัสดิการของลูกจ้างชั่วคราว

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ
(๙) พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดการศึกษา
(๑๐) กำหนดกรอบอัตรากำลัง อัตรารายเดือนและค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทน
อื่นของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต

(๑๑) วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

(๑๒) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากรองคณบดีคณะครุศาสตร์

ผู้อำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ นโยบาย และมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการนโยบาย และเป็นผู้บังคับบัญชา
ของบุคลากรโรงเรียนสาธิต โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
และประกาศของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการนโยบาย

(๒) บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรักษาระเบียบ
วินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพบุคลากรของโรงเรียนสาธิต ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสาธิต ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการนโยบาย

(๖) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิตเสนอต่อคณะกรรมการ
นโยบายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๗) อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพันตามแผนปฏิบัติงานและ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดด้วยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

(๘) การอื่นใดอันเกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๙ ให้มีรองผู้อำนวยการไม่เกินสองคนซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรของโรงเรียนสาธิต มีหน้าที่
ช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการและบุคลากรในโรงเรียนสาธิตดำเนินการจัดการศึกษาในโรงเรียนสาธิต
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๔
และเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งในทางวิชาการตามสมรรถนะของผู้เรียนและเป็นทรัพยากรบุคคล
ที่มีคุณภาพและคุณธรรม

/ข้อ ๑๑ ให้คณะครุศาสตร์...

ข้อ ๑๑ ให้คณะครุศาสตร์มอบหมายให้อาจารย์ในคณะครุศาสตร์หรือคณะอื่นไปกำกับการสอน และสอนในแต่ละด้านเพื่อนำองค์ความรู้ใหม่และแนวทางการเรียนการสอนใหม่ไปทดลองสอนหรือ เผยแพร่ และให้นำเป็นภาระงาน ที่นำมารวมกับภาระงานตามปกติได้ โดยให้มีบุคลากรของโรงเรียน สาคิตเป็นอาจารย์ผู้ช่วยและรับผิดชอบในวิชานั้น

บุคลากรของโรงเรียนสาคิตที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้ หากประสงค์ จะไปสอนในระดับอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้แจ้งความจำนงต่อ คณะบดีคณะครุศาสตร์ และให้คณะบดีดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวได้สอนตามที่จำเป็นต่อไป ในการนี้ อธิการบดีจะวางหลักเกณฑ์และวิธีการให้ปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการรับผู้เรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสาคิตให้เป็นไปตาม ประกาศของโรงเรียนสาคิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๑๓ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ตลอดจนการโอนผลการเรียนให้เป็นไปตาม ประกาศของโรงเรียนสาคิต

หมวด ๔

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๔ การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินของโรงเรียนสาคิต ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๑๕ โรงเรียนสาคิตอาจมีเงินรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้

(๓) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการ

ดำเนินงาน

(๔) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคที่มีผู้มอบให้โรงเรียนสาคิต

(๕) รายได้ ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากการดำเนินงานของโรงเรียนสาคิต

เงินรายได้ของโรงเรียนสาคิต ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ โรงเรียนสาคิตตามที่กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาคิต เว้นแต่เงินรายได้ตาม (๔) ถ้าผู้มอบเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ให้นำไปใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๑๖ เงินรายได้ของโรงเรียนสาคิตเมื่อกันไว้สำหรับค่าใช้จ่ายอันจำเป็นไม่เกินห้าแสนบาท ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด เงินที่เหลือจากนั้นให้นำส่งหน่วยงานคลัง และให้หน่วยงานคลัง จัดทำบัญชีเงินรายได้ของโรงเรียนสาคิตไว้ต่างหาก

ในแต่ละสิ้นปีงบประมาณ เงินรายได้ของโรงเรียนสาคิต เมื่อกันไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินที่กันไว้สำหรับสวัสดิการของบุคลากร เงินที่กันไว้เพื่อใช้จ่ายในการ พัฒนา ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดซึ่งต้องไม่เกินร้อยละห้าสิบของเงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ที่เหลือให้หน่วยงานคลังหักออกจากบัญชีตามวรรคหนึ่งเพื่อนำส่งเป็น รายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

/ในกรณีมีความจำเป็น....

ในกรณีมีความจำเป็นต้องลงทุนเพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต หรือเงินรายได้ประจำปีมีไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้โรงเรียนสาธิตยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อไปดำเนินการก็ได้ แต่ต้องมีแผนการชำระเงินคืนภายในเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การจัดทำบัญชี การรายงาน การตรวจสอบ เกี่ยวกับการพัสดุ การเงินและการบัญชีของโรงเรียนสาธิต ตลอดจนการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หมวด ๕ การประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการนโยบายวางระเบียบว่าด้วยการประเมินคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนสาธิต เพื่อให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาคงถ้วนตามแนวทางที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๙ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ช่วยการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

รายงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุถึงความสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข และฐานะทางการเงินของโรงเรียนสาธิต

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ช่วยการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ช่วยการใหม่ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีและคณบดีคณะครุศาสตร์ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในสองร้อยเจ็ดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามข้อบังคับนี้ ให้การดำเนินการทั้งปวงเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์