



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าบริการทางวิชาการ แบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ค่าบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนด

(๒) ค่าบริการทางวิชาการที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอ

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการแบ่งได้เป็น ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การบรรยาย การให้คำปรึกษา หรือจัดนิทรรศการ ในลักษณะที่จัดให้เป็นหลักสูตร หรือ มีสัญญาว่าจ้างกับมหาวิทยาลัย

(๓) การรับจ้างค้นคว้า สํารวจ ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมินผล วิเคราะห์ผล

(๔) การให้บริการจากทรัพย์สิน เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์หรือผลิต

(๖) การบริการทางวิชาการอื่น ๆ นอกจาก (๑) ถึง (๕) ยกเว้นงานวิจัย

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการ อาจทำในนามของมหาวิทยาลัย หรือคณะก็ได้ แต่จะทำในนามส่วนบุคคลมิได้ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีให้บริการทางวิชาการในระดับคณะ ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะดี และเมื่อคณะได้อนุมัติแล้วให้แจ้งให้อธิการบดีทราบ

(๒) ในกรณีให้บริการทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

/ ข้อ ๘ การให้บริการทางวิชาการ...

ข้อ ๘ การให้บริการทางวิชาการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
(๑) เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
(๒) ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในมหาวิทยาลัยหรือในสังคม
(๓) อาจมีผลให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในทางแพ่งหรือทางอาญา หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในการคิดค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการ ต้องครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวง และผลตอบแทนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และภารกิจของมหาวิทยาลัยประกอบกัน

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการให้บริการ รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ

ในการขออนุมัติตามข้อ ๗ ให้ผู้ขอแสดงรายการค่าบริการที่เรียกเก็บและค่าใช้จ่ายที่จะต้องให้ปรากฏ

ให้คณบดีและอธิการบดีตรวจสอบการคิดค่าบริการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการคิดค่าบริการ มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายมาตรฐานของแต่ละรายการหรือแต่ละประเภทตามข้อ ๙ ก็ได้ ค่าใช้จ่ายมาตรฐานดังกล่าวต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายจริงและส่วนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับ

ข้อ ๑๑ ในกรณีสมควรเพื่อประโยชน์ในการประกอบพันธกิจของมหาวิทยาลัยอันจะนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย อธิการบดีจะอนุมัติจัดให้บริการโดยมหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๒ เมื่อหน่วยงานคลังได้รับเงินค่าบริการแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาจ่ายตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้คณบดีที่รับผิดชอบลงนามรับเงินดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

เงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณบดีที่จะไปดำเนินการจ่ายตามความจำเป็น ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้เก็บรักษาไว้ที่คณะเพื่อใช้จ่ายในกิจการของคณะตามที่คณบดีเห็นสมควรตามระเบียบที่คณบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้แจ้งให้อธิการบดีทราบแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยเมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์