



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการวางหลักเกณฑ์การไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการอบรม การประชุม การสัมมนา การฝึกงานหรือการศึกษาดูงานแต่ไม่รวมถึงการไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับกับการศึกษาหรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีได้กระทำในเวลาราชการและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิอันชอบธรรมที่จะศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมโดยไม่ใช้เวลาราชการและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ และหากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยให้ประโยชน์จากการศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมดังกล่าว ให้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นหนังสือถึงแผนการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้นไม่ช้ากว่าเก้าสิบวันนับแต่วันเริ่มการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การลาศึกษาต่อ

ข้อ ๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษาต่อไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตต่ออธิการบดี

หนังสือขออนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องมีหนังสือรับรองจากคณบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าการศึกษานั้นจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุหลักสูตร มหาวิทยาลัย ระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการศึกษา และระยะเวลาที่ขอลา ตามแบบที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๗ บุคลากรตามข้อ ๖ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา

(๒) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนนับถึงวันลา และไม่อยู่

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะไปศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาและศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือศึกษาสำเร็จแล้วแต่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ยังไม่ครบหนึ่งปีนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาตาม (๓) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๘ การลาศึกษาต่อของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ประเภทลาเต็มเวลา ได้แก่การลาไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการศึกษา คำนวณ หรือการทำวิทยานิพนธ์ในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ และจะมีผลกระทบต่อการทำงานที่ของผู้ลา

(๒) ประเภทลาไม่เต็มเวลา ได้แก่การลาไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการศึกษา คำนวณ หรือการทำวิทยานิพนธ์ในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเพียงบางส่วน และจะมีผลกระทบต่อการทำงานที่ของผู้ลาเพียงบางส่วน

เวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ในกรณีที่ผู้ลามีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการด้วย

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาไปศึกษาต่อไม่ว่าประเภทใด ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนเข้าศึกษา โดยต้องแนบหลักฐานการรับเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษามาประกอบด้วย และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาต่อได้

ในกรณีจำเป็นจะขออนุญาตส่งหลักฐานการรับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งในภายหลังก็ได้

ในการพิจารณาอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ ให้อธิการบดีคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ ในการอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อประเภทเต็มเวลา ให้อนุญาตให้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรที่ผู้นั้นไปศึกษาต่อ ในกรณีจำเป็นที่ผู้ลาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาดังกล่าวผู้ลาจะขออนุญาตขยายระยะเวลาต่อไปก็ได้ แต่ต้องยื่นขออนุญาตเสียก่อนสิ้นระยะเวลาการลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และถ้าอธิการบดีเห็นว่าการไม่จบการศึกษานั้นมีเหตุผลอันสมควร ก็ให้อนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ในการอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อประเภทไม่เต็มเวลา ให้อนุญาตให้ตามวัน เวลาและระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษาต่อตามหลักสูตรที่ผู้นั้นไปศึกษาต่อ ในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อในประเภทเต็มเวลาแล้ว ให้คนบตีหรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นงดการจ้ดภาระงานให้แก่ผู้นั้นตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา

เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อในประเภทไม่เต็มเวลาแล้ว ให้คนบตีหรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นงดการจ้ดภาระงานให้แก่ผู้นั้นสำหรับวัน และเวลา และตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา และผู้นั้นต้องมาปฏิบัติงานในวันเวลาที่มิได้รับอนุญาตให้ลาโดยครบถ้วน ในกรณีที่ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ยกเลิกการอนุญาตให้ลานั้น

ข้อ ๑๒ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อทั้งสองประเภท ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา สำหรับการลาประเภทเต็มเวลา และหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา สำหรับการลาประเภทไม่เต็มเวลา

บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ ถ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือตามเวลาที่ขยายให้ หรือทำผิดสัญญา ต้องคืนเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับในระหว่างการลาเต็มจำนวน สำหรับการลาประเภทเต็มเวลา และครึ่งหนึ่ง สำหรับการลาประเภทไม่เต็มเวลา

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ลาไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุใด เว้นแต่เป็นกรณีตายหรือขาดคุณสมบัติ หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ผู้นั้นต้องคืนเงินเดือนและเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไปในระหว่างการลาพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปีคำนวณตั้งแต่วันที่ต้องกลับมาปฏิบัติงานหรือวันที่พ้นจากความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่ชำระเงินครบถ้วน แต่ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะลดหย่อนให้ตามอัตราส่วนตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่ผู้ลาพ้นจากความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระหว่างลาไม่ว่าด้วยเหตุใด เว้นแต่เป็นกรณีตายหรือขาดคุณสมบัติ ให้ดำเนินการตามวรรคสามโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

ข้อ ๑๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นภาคเรียน เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามแบบรายงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ไม่ได้

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการลาแล้ว ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานพร้อมทั้งผลการศึกษา สำหรับการลาประเภทเต็มเวลา หรือรายงานผลการศึกษาสำหรับการลาไม่เต็มเวลา ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จบการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการลา

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อประเภทเต็มเวลา หากประสงค์จะขอกลับมาปฏิบัติงานก่อนจบการศึกษาหรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการลา ก็ย่อมกระทำได้ โดยยื่นหนังสือรายงานตัวขอเข้าปฏิบัติงานต่ออธิการบดีพร้อมด้วยเหตุผล แต่ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานก่อนจบการศึกษา ระยะเวลาที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓ ให้นับตั้งแต่วันที่ลาจนถึงวันที่จบการศึกษา แม้ว่าจะได้มาปฏิบัติงานในระหว่างลาก็ตาม การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ทำตามแบบที่อธิการบดีกำหนด พร้อมทั้งสำเนาวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาต่อ หากไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จ และสถานศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพในระหว่างศึกษา ต้องรายงานให้อธิการบดีทราบและกลับเข้าปฏิบัติงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันถูกสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพ

หมวด ๒
การฝึกอบรม

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะลาไปรับการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้
การลาไปฝึกอบรมตามหมวดนี้ หมายความว่ารวมถึงการลาไปฝึกอบรมที่มีมติคณะรัฐมนตรี
กำหนดให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมได้ตามที่
เห็นสมควร อำนาจดังกล่าวอธิการบดีจะมอบหมายให้คณบดีเป็นผู้อนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๒๐ ในการอนุญาตให้ผู้ใดไปฝึกอบรมให้ผู้มีอำนาจอนุญาต พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) เป็นผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความ
เสียหายแก่ราชการ

(๓) เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้ในการไปฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ ผู้ที่จะไปฝึกอบรม ต้องขออนุญาตต่ออธิการบดีผ่านคณบดีพร้อมทั้งแจ้งให้ประธานสาขาวิชา
หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบด้วย และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปฝึกอบรมได้

ในกรณีที่ผู้จะไปฝึกอบรมประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย
ต้องระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะขอเบิกไว้ให้ชัดเจน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมแล้ว ให้ถือว่าได้รับ
อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายไม่เกินจำนวนเงินดังกล่าวแล้ว

คำขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีกำหนด ในแบบดังกล่าวให้มีข้อความระบุว่า
เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้รับอนุญาตยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป หรือมหาวิทยาลัยได้จ่ายเงิน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมให้ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งต้องชดใช้เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นทั้งหมดที่มหาวิทยาลัย
จ่ายให้ในระหว่างไปฝึกอบรม และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในการไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าคืนให้
มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่เพราะเหตุถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ
ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับการได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมที่มีมติ
คณะรัฐมนตรีกำหนดให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๓ ระเบียบนี้ไม่กระทบกระเทือนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือ
ไปฝึกอบรมอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

แบบรายงานผลการศึกษา แขนงท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายงานผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่...../.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด (สาขา/งาน).....
หน่วยงานระดับคณะ.....ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่
ปีการศึกษา.....เพื่อศึกษาต่อในระดับ (ปริญญาเอก, โท).....แผน.....
สาขา.....วุฒิ.....
ณ (สถาบันการศึกษา).....โดยมีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
.....หน่วยกิต ปัจจุบันกำลังศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ของปีการศึกษา.....
ขอรายงานผลการศึกษา ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษา และผ่านเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว.....หน่วยกิต
โดยมีเกรดเฉลี่ย.....

๒. จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือตามหลักสูตร.....หน่วยกิต ได้แก่รายวิชาต่อไปนี้
ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
ชื่อวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....

๓. ความก้าวหน้าของการสอบประมวลความรู้หรือวิทยานิพนธ์

(๑) สอบประมวลความรู้ กำหนดสอบ ครั้งที่.....วันที่.....

ผลการสอบ.....

(๒) วิทยานิพนธ์ หัวข้อ.....

เสนอเค้าโครงวันที่.....ผลการพิจารณา ผ่าน แก้ไข

อยู่ระหว่างการศึกษา

กำหนดสอบวิทยานิพนธ์ วันที่.....

ผ่าน และอยู่ระหว่างจัดทำรูปเล่ม

ไม่ผ่าน

๔. อยู่ระหว่างการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)