



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### ว่าด้วย การจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบในการจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย การจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เงินค่ากิจกรรมตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

๔.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์กรนักศึกษาหรือชมรมต่าง ๆ

๔.๓ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาหรือชมรมต่าง ๆ

๔.๔ เงินผลประโยชน์อื่นใดจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาจะใช้จ่ายได้ในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ พิธีกรรมทางศาสนา

๕.๒ งานประจำปีของทางราชการ

๕.๓ การกีฬา

๕.๔ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

๕.๕ การสวัสดิการและการกุศล

/ข้อ ๖ ให้อธิการบดี...

- ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย
- ๖.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ
  - ๖.๒ ตัวแทนจากองค์การนักศึกษา จำนวน ๒ คน กรรมการ
  - ๖.๓ ตัวแทนจากสภานักศึกษา จำนวน ๒ คน กรรมการ
  - ๖.๔ อาจารย์อื่นที่เห็นสมควร จำนวน ๑ คน กรรมการ
  - ๖.๕ อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๑ คน กรรมการและ

เลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๗.๑ องค์การนักศึกษาเป็นผู้ขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาจะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสภานักศึกษาซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสภาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้น ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการขอเบิกจ่ายได้

๗.๒ ผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้ความเห็นชอบ สำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้อนุโลมตามระเบียบของทางราชการ และมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์การนักศึกษาไม่สามารถขออนุมัติตามวิธีการในข้อ ๗.๑ ได้ ให้นายกองค์การนักศึกษา เสนอประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท และแจ้งให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๘ วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดจากมหาวิทยาลัย แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา”

ในการถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษานุมัติไว้ ให้มีกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ลงนามร่วมกัน โดยอย่างน้อยต้องเป็นอาจารย์หนึ่งคนและนักศึกษาหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาตามที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเห็นสมควร เพื่อทำบัญชีพร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาพร้อมทั้งยอดเงินคงเหลือต่อคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นประจำ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์