



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการทั้งด้านพัฒนาการเรียนการสอนและการสร้างองค์ความรู้สนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ คราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้วางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ให้แก่ผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ หรือการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาบุคลากร

/“ทุนการศึกษาต่อ” หมายความว่า ...

“ทุนการศึกษาต่อ” หมายความว่า ทุนการศึกษาที่ใช้เวลาเรียนตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ทุนการศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า ทุนการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นไม่เกินหนึ่งปี เพื่อรับประกาศนียบัตรที่สูงขึ้น หรือเพื่อการวิจัย การฝึกอบรม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ส่วนที่ ๑

ทุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) อายุไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคเรียนแรกของปีที่เข้าศึกษา
- (๓) ปฏิบัติราชการประจำติดต่อกันที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองปี กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยคณะกรรมการอาจพิจารณาผู้ที่ปฏิบัติราชการติดต่อกันที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปี
- (๔) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นอยู่ก่อนหรือผู้อยู่ระหว่างมีภาระผูกพันในการใช้ทุนคืน
- (๕) มีผลการสอบ TOEFL หรือภาษาต่างประเทศตามที่คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับทุนการศึกษาต่อต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และสภามหาวิทยาลัยรับรองทั้งสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ และให้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญดังนี้

- (๑) สาขาวิชาที่ศึกษาต่อต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- (๒) การศึกษาต่อระดับปริญญาโทต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับ ปริญญาตรี

การศึกษาทั้งสองระดับต้องเป็นการศึกษาในแผน ก ทำวิทยานิพนธ์หรือ
ปริญญาโท

(๓) สาขาวิชาที่ศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่กำลังเปิดสอนหรืออยู่ใน
โครงการหรือแผนการเปิดสอนของมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีผู้ขอรับทุนเกินจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานมากกว่า
มีสิทธิก่อน

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินทุนการศึกษาต่อกำหนดค่าใช้จ่ายไว้ดังนี้

(๑) การศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ก. ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสามแสนบาทสำหรับการศึกษาต่อใน
ประเทศ และไม่เกินห้าแสนบาทสำหรับการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์หรือปริญญาโทไม่เกินสามหมื่น
บาทสำหรับการศึกษาต่อในประเทศ และไม่เกินห้าหมื่นบาทสำหรับการศึกษาต่อต่างประเทศ

(๒) การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ก. ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินห้าแสนบาท สำหรับการการศึกษาต่อใน
ประเทศ และไม่เกินหนึ่งล้านบาทสำหรับการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ไม่เกินห้าหมื่นบาทสำหรับการศึกษา
ต่อในประเทศ และไม่เกินหนึ่งแสนบาทสำหรับการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข้อ ๘ ระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาต่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน
หลักสูตรที่เข้าศึกษา การขยายเวลาศึกษาต่ออาจขยายได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีและ
ขยายระยะเวลาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาหรือหนึ่งปี

ข้อ ๙ วิธีการจ่ายเงินทุนให้จ่ายตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตามเงื่อนไขของ
หลักสูตร หลักฐานการเบิกจ่าย หลักฐานการล้างหนี้ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
ของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ

ส่วนที่ ๒

ทุนการศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติม มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

/(๒) ในกรณีพนักงาน...

(๒) ในกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติงานประจำติดต่อกันในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) ผู้ที่จะขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องใด ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความขาดแคลนและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจัดสรรเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศให้ทุนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสี่หมื่นบาท

(๒) ทุนการศึกษาเพิ่มเติมต่างประเทศให้ทุนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ส่วนที่ ๓

การขอรับทุนและการใช้ทุนคืน

ข้อ ๑๒ การสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุน ให้ยื่นคำขอรับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้สมัครสอบคัดเลือก ผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ หรือผลการตอบรับให้เข้าศึกษาได้จากสถาบันการศึกษานั้น พร้อมเอกสารแสดงระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษาแต่ศึกษาไม่สำเร็จไม่ว่ากรณีใด ๆ จะขอรับทุนการศึกษาในประเภทเดียวกันอีกมิได้ เว้นแต่กรณีแสดงให้เห็นว่าการไม่สำเร็จการศึกษานั้น มิใช่ความผิดของผู้รับทุนหรือเป็นเหตุพ้นวิสัยก็อาจขอรับทุนอีกได้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย พร้อมทำสัญญาค้ำประกันตามแบบและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ใช้ไปในการศึกษา

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย จะต้องชดใช้เงินจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไป

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา จะต้องชดใช้ทุนเป็นเงิน โดยคำนวณตามเวลาที่ชดใช้ทุนกับเวลาที่เหลือลดลงตามส่วน และเวลาใช้ทุนให้คำนวณเป็นวัน

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนการศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือต้องออกจากการศึกษาโดยที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ได้รับไป

ข้อ ๒๐ ผู้รับทุนการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษาก็ตามหากภายหลังปรากฏว่า พิการ ทุพพลภาพ วิกลจริต เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือ ตาย ผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุน

ข้อ ๒๑ ให้ถือว่าวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยตามหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อ เป็นวันเริ่มปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาให้ทุน ควบคู่กันไปด้วย หากภายหลังได้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียน ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง หรือรายงานผลความก้าวหน้าทางวิชาการตามระยะเวลาที่สมควรให้มหาวิทยาลัยทราบ หากเลยถือว่าไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการให้ทุนได้

ข้อ ๒๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรี หรือผลงานการวิจัยแล้วแต่กรณีให้แก่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีบริหาร	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีวิชาการ	รองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
(๔) คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
(๖) นิติกรที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
(๘) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการมีอำนาจ...

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวงเงินทุนการศึกษา จำนวนทุนการศึกษา ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

(๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา หรือพิจารณาดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การบริหารทุนการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ หรือดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา ทุนการศึกษา

(๔) พิจารณาการระงับหรือยกเลิกสัญญาการรับทุนในกรณีผู้รับทุนฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือสัญญาการรับทุนเพื่อเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

(๕) พิจารณาการขอขยายเวลาศึกษาต่อหรือ การพักการเรียนชั่วคราว หรือ เหตุจำเป็นอื่นใดของผู้รับทุนการศึกษา เพื่อเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการให้ทุน จำนวนทุน สาขาวิชา และระดับวุฒิ การศึกษาที่อธิการบดีเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้ทุนภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๒๖ เมื่อคัดเลือกได้ผู้รับทุนการศึกษาตามจำนวนทุนที่กำหนดแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนพร้อมแจ้งกำหนดการทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศ

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแบบสัญญาให้ทุนการศึกษาแนบท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๕

การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม เชิญประชุม และเพื่อรักษา ความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ รองประธานคนหนึ่งทำหน้าที่แทน และหากรองประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ในที่ประชุมคณะกรรมการ หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิอยู่ในที่ประชุมและให้ถือว่าการประชุมนั้นครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๘ การลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งมี
หนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็น
เสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๐ เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น
หรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๓๑ การประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ หากกรรมการคนใด
มีความเห็นแย้งในเรื่องใด ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมเหตุผลประกอบไว้ และหากกรรมการ
ฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ให้จดบันทึกความเห็นแย้งไว้และให้นำบันทึก
ความเห็นแย้งนั้นรวมเข้าไว้กับรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาอยู่ก่อนวันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ นี้ใช้บังคับ ยังคงให้ได้รับทุนต่อไป
และให้มีผลผูกพันตามสัญญาที่ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ นั้น กำหนดไว้ทุกประการ
จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ระเบียบบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรกำหนดวงเงินทุนการศึกษาใหม่ให้ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ประกอบกับการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗ และวางระเบียบนี้แทน