



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“พนักงานราชการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สวัสดิการให้เปล่า” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องใช้คืน

“สวัสดิการให้กู้ยืม” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีสิทธิกู้ยืมตามระเบียบนี้ โดยต้องส่งใช้คืนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการให้เปล่าหรือสวัสดิการให้กู้ยืมที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“คู่สมรส” หมายความว่า สามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีมาเป็น สาธารณะไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

“กิจการสาธารณประโยชน์” หมายความว่า กิจกรรมเพื่อประโยชน์กับชุมชน และท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ สวัสดิการของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง หรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง นอกเหนือจากที่ได้รับเป็นสวัสดิการจากงบประมาณของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้บริการหรือส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวมหรือเพื่อความสามัคคีระหว่างข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง หรือระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่น

ข้อ ๙ ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนหรือจำเป็น

ข้อ ๑๐ ให้บริการหรือสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการ

ข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการอื่นใด ที่เป็นการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก แก่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น

หมวด ๒

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้มีกองทุนสวัสดิการ สำหรับค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้สมทบกองทุนทุกปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๑๔ รายได้ของกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการ หรือจัดกิจกรรมเพื่อกองทุนสวัสดิการ

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินบริจาค

(๔) เงินที่ได้รับจากการจัดหาผลประโยชน์ หรือสิทธิประโยชน์

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

หมวด ๓

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๕ เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์”

ข้อ ๑๖ การส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือ เภรัณยูิก เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ เற்றுณีกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๑๙ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรายรับรายจ่ายประจำเดือน ภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันสิ้นเดือน เสนอประธานกรรมการเพื่อรับทราบสถานะทางการเงิน

ให้มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีบริหาร เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ลูกจ้าง คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินสองคน และเหรัญญิก อีกไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระมิได้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติให้มีการจัด หรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการบางประเภทในมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการสำหรับการจัดสวัสดิการทุกประเภท เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

(๕) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมวิสามัญ

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้าง และจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการ รายได้ สิทธิและผลประโยชน์ การใช้บริการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือตามที่คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามที่กำหนดในหมวด ๓ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ให้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา แสดงสถานภาพทางการเงิน เสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป พิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

ข้อ ๒๖ การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

หมวด ๕ ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ ๒๗) สวัสดิการของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) สวัสดิการให้เปล่า
- (๒) สวัสดิการให้กู้ยืม
- (๓) สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ส่วนที่ ๑

สวัสดิการให้เปล่า

ข้อ ๒๘) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างมีสิทธิขอรับสวัสดิการให้เปล่า โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลาหกเดือน นับแต่วันที่มิสิทธิหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ

ข้อ ๒๙) การจ่ายเงินสวัสดิการให้เปล่า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งงานตามประเพณี หรือการสมรสของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในระหว่างที่รับราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐาน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ได้รับเงินสวัสดิการรายละไม่เกินหนึ่งพันบาท ในกรณีที่ทั้งคู่เป็นข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างให้ได้รับเงินสวัสดิการคู่ละไม่เกินสองพันบาท ไม่เกินหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการประเภทอื่น

ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ได้รับเงินเป็นสวัสดิการเพื่อการนี้ไปแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินในกรณีนี้อีก

(๒) กรณีถึงแก่กรรม ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(ก) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือรวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนาหรือการกุศลศพ ในนามของมหาวิทยาลัย ศพละไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท และพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย ราคาไม่เกินหนึ่งพันบาท

(ข) บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนา หรือการกุศลศพ ในนามของมหาวิทยาลัย ศพละไม่เกินห้าพันบาท และพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย ราคาไม่เกินหนึ่งพันบาท

/(ค) บิดามารดาของ...

(ค) บิดามารดาของคู่สมรส ของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ ศพละไม่เกินสองพันบาท และ พวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย ราคาไม่เกินหนึ่งพันบาท

(ง) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่ เกษียณอายุราชการถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือรวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดพิธีทางศาสนา หรือการกุศลศพ ในนามของมหาวิทยาลัย ศพละไม่เกินห้าพันบาท และพวงหรีดในนามของ มหาวิทยาลัย ราคาไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๓) กรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

(ก) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการหรือเนื่องจากการปฏิบัติราชการโดยตรง ให้มี สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเป็นการสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ใน ในโรงพยาบาลของ ทางราชการ ให้ได้รับการช่วยเหลือเป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่ายา ค่าจ้าง พยาบาลพิเศษ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ได้เป็นจำนวนครั้งหนึ่งของค่าใช้จ่ายจริงที่ต้องจ่ายเกินกว่าที่มีสิทธิ เบิกได้จากทางราชการ ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท และของเยี่ยม ภายในวงเงินไม่เกิน หนึ่งพันบาท

(๒) เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยประเภทคนไข้ใน ในโรงพยาบาลหรือ สถานพยาบาลของเอกชน และเป็นกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเพราะเหตุจำเป็นฉุกเฉินหรือเพราะ ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ โรคในการรักษา และมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้ ให้ได้รับ การช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ตาม (๑)

(ข) ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่ ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากประสบสาธารณภัย หรืออุบัติเหตุ จมน้ำหรือสูญเสียวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่ง ให้ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ตามข้อ (ก) (๑) หรือ (ก) (๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และของเยี่ยม ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งพันบาท

การช่วยเหลือตามข้อ (ก) และ (ข) ให้ได้รับการช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว สำหรับการป่วยเจ็บเพราะเหตุเดียวกัน ไม่ว่าผู้นั้นจะเข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง หรือหลายโรงพยาบาลก็ตาม

(๔) กรณีประสบสาธารณภัย ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ราชการ หรือลูกจ้างที่ประสบสาธารณภัยเป็นเหตุให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนอย่างมาก ให้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเป็นการสงเคราะห์ โดยให้คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือให้เปล่า ตามส่วนแห่งความเสียหายและความเดือดร้อนได้ในวงเงิน ไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

การจ่ายเงินสวัสดิการให้เปล่าแต่ละประเภทดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒ สวัสดิการให้กู้ยืม

ข้อ ๓๐ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง มีสิทธิขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ แต่ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำในมหาวิทยาลัยติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือนขึ้นไป

ข้อ ๓๑ การขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีคลอดบุตร หรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายคลอดบุตร ให้กู้ยืมได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง และต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนภายในกำหนดเวลาสิบสองเดือน

(๒) กรณีการศึกษาของตนเองหรือบุตร ให้กู้ยืมได้ครั้งละไม่เกินสองเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ปีละไม่เกินสองครั้ง เมื่อมีการลงทะเบียนการศึกษาโดยมีต้องรอให้การกู้ยืมครั้งก่อนชำระเสร็จ การกู้ยืมแต่ละครั้งให้คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้และให้ชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในกำหนดเวลาสิบสองเดือน เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้คำนวณการส่งชำระเงินให้ครบถ้วนก่อนการเกษียณอายุราชการ

การกู้ยืมเพื่อการศึกษาของบุตร ต้องเป็นบุตรที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู และกำลังศึกษา ไม่เกินระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

อัตรดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และให้คิดจากเงินวันค้างชำระนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้เป็นต้นไป

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ป่วยเจ็บ และข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างมีความประสงค์จะขอยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นคำขอต่อเลขานุการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมได้ ครั้งละไม่เกินสามพันบาท โดยไม่คิดดอกเบี้ย

ให้ผู้ยืมนำหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมทั้งเงินที่เหลือส่งคืนงานการเงินภายในสามวันทำการ นับแต่วันได้รับหลักฐานการรักษาพยาบาล โดยให้ยื่นเรื่องขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบราชการ เพื่อใช้คืนเงินยืมสวัสดิการให้เลขานุการไว้ด้วย

ข้อ ๓๓ การกู้ยืมเงินสวัสดิการในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดใน ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควรจะให้กู้ยืมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๔ ผู้กู้ยืมเงินสวัสดิการต้องยินยอมให้หน่วยงานคลังหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือรายได้อื่นอันผู้กู้ยืมพึงมีตามกฎหมาย เพื่อผ่อนชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็นรายเดือนหรือทั้งหมดตามจำนวนที่ตกลงกันในสัญญา

ข้อ ๓๕ การกู้ยืมเงินสวัสดิการ ให้กู้ยืมได้เพียงกรณีเดียว ผู้กู้ยืมที่ยังผ่อนชำระหนี้คืนไม่ครบตามสัญญา จะกู้ยืมอีกไม่ได้ เว้นแต่การกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กู้ยืมได้ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๑ (๒)

ส่วนที่ ๓

สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการกีฬา หรือการจัดกิจกรรม หรือกิจการพิเศษอื่นที่สมควรหรือจำเป็น ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินเพื่อกิจการนั้น ๆ โดยการให้เปล่าได้ครั้งละไม่เกินสองหมื่นบาท ในกรณีที่เกินสองหมื่นบาท ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ป่วยเจ็บ หรือถึงแก่กรรม ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินสวัสดิการตามที่เห็นสมควร

(๓) กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินสวัสดิการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๗ ให้ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้มีสิทธิ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยอันเป็นเหตุให้ผู้มีสิทธิไม่สามารถมาขึ้นเองได้ ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน โดยยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณา แล้วส่งให้เลขานุการสวัสดิการดำเนินการต่อไป ในการนี้ให้เลขานุการตรวจสอบหลักฐานรายละเอียดเบื้องต้น และทำความเข้าใจเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ การพิจารณาคำขอและทำสัญญา เมื่อคำขอนั้นอยู่ในอำนาจของประธานกรรมการที่จะอนุมัติได้ หรือเมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการ ทั้งนี้ เว้นแต่สวัสดิการให้เปล่า ตามข้อ ๒๘ ที่ระบุไว้ชัดเจนไม่ต้องทำสัญญาผูกพัน

สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือแสดงความยินยอมให้หักเงินรายได้ของผู้กู้ยืม และหนังสือแสดงความยินยอมของกลุ่มสมรส ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้ใด ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยไม่สุจริต หรือเจตนากรอกข้อความในแบบคำขอเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงโดยประการอื่นใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาดำเนินการไม่ให้ได้รับความช่วยเหลือ โดยมีเงื่อนไขหรือมีกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๔๐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ การดำเนินการขอสวัสดิการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๕ หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๒ เงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๕ ให้โอนมาเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่คณะกรรมการยังไม่ได้ออกระเบียบ หรือประกาศ ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ประกาศเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์