



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

/ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงิน ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวดที่ ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๕ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

๕.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๒ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ

๕.๓ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๕.๔ เงินรับฝาก

๕.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๕.๖ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา

๕.๗ เงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ

๕.๘ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

๕.๙ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๖.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา
ค่าขาดเรียนหรือค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จาก
การปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้
ที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

๖.๓ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่
เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของ
ผู้บริจาค

๖.๔ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข
หรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้น

๖.๕ เงินอุดหนุน...

๖.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

๖.๖ เงินค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกีฬา ได้แก่ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา

๖.๗ เงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

๖.๘ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

๖.๙ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

๘.๑ เงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๖ และ ๕.๙ ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ และการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๘.๑.๒ ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีเห็นควรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๘.๒ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศเรื่องการจัดสรรทุนการศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด

๘.๒.๒ เงินกองทุน ให้ใช้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒.๓ เงินบริจาค ให้ใช้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ให้ส่วนราชการนั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

๘.๒.๔ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

๘.๓ เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่าย หรือจ่ายคืนเจ้าของ

๘.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ใช้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๘.๕ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ให้ใช้ตามระเบียบที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๖ เงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๗ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ทุกครั้งจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งกองคลัง และพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓ วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งภายใน วันนั้น หรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ในวงเงิน ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๓ การรับเงินภายหลังการปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่อธิการบดีแต่งตั้ง เก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัยที่มั่นคงปลอดภัย และให้ บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

๑๔.๒ ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

๑๔.๓ ชื่อตัวเงินคลัง

๑๔.๔ ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคาร

พาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

๑๔.๕ ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

๑๔.๖ ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๖ และ ๕.๘ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ส่งกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์และรวบรวม เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้แยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้เจ้าของงบประมาณจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๖ และ ๕.๘ แล้วจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินประมาณการรายรับแต่ละปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ในกรณีจำเป็นจะนำเงินสะสมบางส่วนมาสมทบ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรงบประมาณ เป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๑ งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ

๑๗.๒ งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรไว้เป็นของส่วนกลาง

ข้อ ๑๘ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการยืมเงินรายได้สะสมไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้เจ้าของเงินรายได้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมนั้น เมื่อตั้งงบประมาณคราวต่อ ๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๒๐ การก่อกำหนดผูกพันรายการใด ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อกำหนดผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีถัดไป

หมวด ๕

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ ๕ และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินอุดหนุนราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ

/ข้อ ๒๖ หัวหน้าส่วนราชการ...

ข้อ ๒๖ หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินตรงจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีส่วนราชการไม่มีผู้รับรักษารักษาเงินให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้เคียง หรือฝากกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ในลักษณะหีบห่อได้

ข้อ ๒๗ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นกรณีพิเศษแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด และมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้เบิกได้ภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อกู้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันได้

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๐ การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๕ ให้กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี และส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานการลงบัญชี ต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนส่งให้กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเพื่อรวบรวมเสนออธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๓

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๒ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี เสนออธิการบดีตามข้อ ๓๑ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบของสภาประจำสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันราชภัฏราชนครินทร์ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์