

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายมีชัย	ฤชุพันธุ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	เทียนน้อย	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	ศิริอำพันธ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. คุณหญิงณัฏฐนันท	ทวีสิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.เดือน	คำดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์	คำชาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์สุชาติ	เถาทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย	ศิริภักดี	อธิการบดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ณัฐปคัลภ์	ญาณมโนวิศิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์พัฒนา	เรือนใจดี	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	คำมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	ปาอ้าย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ไพโรสิทธิ์	ศรีสุทธิเกิดพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.เทพนคร	ทาคง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ ดร.ลินดา	นาคโปย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์	บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ดาเรศ	วีระพันธ์	รองอธิการบดี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.กิตติพงษ์	กิตยารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ	รัตนานุกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต	ตันติเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนฤชล	เรือนงาม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวประนอม	เงินบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	เมืองเดช	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์สมพงษ์	ทองคำ	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.พจนีย์	มั่งคั่ง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์รัชฎาพร	วงษ์โสพนากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์สุมาลี	ธนวุฒิคิตวีรกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี

๘. อาจารย์ ดร.จิรัฏฐ์	เหมือนวิหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ จิระเดชประไพ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี	ปักกะสีนัง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑. อาจารย์อารียา	บุญทวี	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
๑๓. นางสาวจิตติมา	ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๑๔. นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายปิยะ	นุชพงษ์	นิติกร
๑๖. นางสาวพจนีย์	นิลวัฒน์	นิติกร
๑๗. นางสาวศิริประภา	ภูมิโคกรักษ์	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าอาจารย์พรพรรณ นินนาท กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ผู้แทนคณาจารย์ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ทำให้พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ผู้แทนคณาจารย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๖

นายกสภามหาวิทยาลัย เสนอว่าสืบเนื่องจากที่อาจารย์พรพรรณ นินนาท ลาออกจึงเสนอแต่งตั้งอาจารย์พรพรรณ นินนาท เป็นกรรมการพิจารณาข้อบังคับ เพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้แต่งตั้งอาจารย์พรพรรณ นินนาท เป็นกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี คำชาย ขอแก้ไขรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้า ๒ ระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุม โดยเพิ่มเติมข้อความ ต่อท้าย ๒.๒ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ลับ) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข ความว่า “ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว” ต่อท้าย

- หน้า ๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ รายงานการหาข้อเท็จจริง (วาระลับ) เพิ่มเติมข้อความต่อท้ายเนื้อหา ความว่า “ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว”



๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ปาอ้าย ขอแก้ไขระเบียบวาระที่ ๔.๑ แผนการคืนเงินงบประมาณหอพักนักศึกษา ดังนี้

- หน้า ๓ ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๓ แก้ไขข้อความเป็นความว่า “...ทั้งนี้ เนื่องจากตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ระบุว่า...”

- หน้า ๔ ย่อหน้าแรก บรรทัดที่ ๗ แก้ไขข้อความเป็นความว่า “...โดยสรุป คือหอพักมีปัญหา ๓ ประการ ที่ไม่สามารถคืนเงินต่อมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้”

๒.๒ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ลับ) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยใส่หมายเหตุท้ายรายงานการประชุมไว้ดังนี้

หมายเหตุ : อาจารย์พรพรรณ นินนาท ได้ออกจากห้องประชุมก่อนมีการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ อนุมัติปริญญา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประมวลผลผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของคณะครุศาสตร์ รอบที่ ๑ จำนวน ๘๔ คน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบระเบียบวาระ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าวันที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษาระบุวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น มาจากเหตุใดเนื่องจากนำเสนอสภาวิชาการ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเสนอสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของคณะครุศาสตร์ รอบที่ ๑ จำนวน ๘๔ คน ตามที่เสนอ โดยมอบผู้รับผิดชอบตรวจสอบวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาที่ถูกต้องจากข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และออกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ แก้ไขรายละเอียดหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยคณะวิทยาการจัดการเสนอแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา (ใหม่/ปรับปรุง)	การแก้ไข	
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สกอ.รับทราบ เมื่อ ๔ พ.ย. ๒๕๕๔	๑. เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ ท่าน เนื่องจากเกษียณอายุราชการ จาก นางสาวช่อมณี สุกันธิน คุณวุฒิ ทช.ม. (เศรษฐศาสตร์)	เปลี่ยนเป็น นางสาวปรัชญาเมธี เทียนทอง คุณวุฒิ บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์
		๒. แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ MAC ๒๐๒ การภาษีอากรธุรกิจ เดิม Taxation เนื่องจากพิมพ์ผิด	แก้ไขเป็น Business Taxation ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๔ และ ๘๗
		๓. แก้ไขจำนวนชั่วโมงของรายวิชา เนื่องจากพิมพ์ผิด รายวิชา MMK๔๐๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด เดิม ๓(๒๗๐)	แก้ไขเป็น ๓(๓๕๐) ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๖ และ ๙๘
๒	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สกอ.รับทราบ เมื่อ ๙ พ.ย. ๒๕๕๔	๑. แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ MAC ๒๐๒ การภาษีอากรธุรกิจ เดิม Taxation	แก้ไขเป็น Business Taxation ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๓ และ ๙๑
		๒. แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๔ นายสิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ จาก ๒-๒๔๙๙-๐๐๐๕๑-๙๕-๘	แก้ไขเป็น ๓-๒๔๙๙-๐๐๐๕๑-๙๕-๘ หน้า ๓ และ ๒๑
		๓. แก้ไขรหัสวิชา จากเดิม MEC๑๐๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค ๑ เนื่องจากพิมพ์รหัสรายวิชาผิด	แก้ไขเป็น MEC๑๑๒ เศรษฐศาสตร์ จุลภาค ๑ ตาม มคอ.๒ หน้า ๙๒
๓	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สกอ.รับทราบ เมื่อ ๔ พ.ย. ๒๕๕๔	๑. เพิ่มรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๒. นางสาวปรีดาพร อารักษ์สมบูรณ์ จากเดิม คุณวุฒิ บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ)	เพิ่มคุณวุฒิเป็น บธ.ด. (การตลาด) ตาม มคอ.๒ หน้า ๓
		๒. แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ MAC ๒๐๒ การภาษีอากรธุรกิจ เดิม Taxation	แก้ไขเป็น Business Taxation ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๔ และ ๙๐

ที่...
[ลายเซ็น]

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา (ใหม่/ปรับปรุง)	การแก้ไข	
๔	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) สกอ. รับทราบ เมื่อ ๔ พ.ย. ๒๕๕๔	๑. แก้ไขคำผิด ในรายวิชา MAC๔๘๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จากเดิม ๓(๕๐๐)	แก้ไขเป็น ๖(๕๐๐) ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๘ และ ๙๖
		๒. แก้ไขคำผิด กลุ่มวิชาเอกเลือก จากเดิม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หรือ ๑๕ หน่วยกิต	แก้ไขเป็น กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
		กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา จากเดิม ไม่น้อยกว่า ๔ หรือ ๗ หน่วยกิต (เนื่องจากพิมพ์ผิด)	แก้ไขเป็น กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ๗ หน่วยกิต ตาม มคอ.๒ หน้า ๙๘
๕	หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) สกอ. รับทราบ เมื่อ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๔	แก้ไขจำนวนชั่วโมง จำนวน ๒ รายวิชา คือ MTH๒๒๒ การจัดการ ภัตตาหาร MTH๓๒๑ การจัดการ ธุรกิจนำเที่ยว จากเดิม ๓(๓-๐-๖)	แก้ไขเป็น ๓(๒-๒-๕) ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๘ และ ๙๒ ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๘ และ ๙๔

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร
และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบการแก้ไขก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรปรับข้อความจากคำว่า “แก้ไขจำนวนหน่วยกิต” เป็น “แก้ไขคำผิด”
เนื่องจากพิมพ์จำนวนหน่วยกิตไม่ตรงกับ มคอ.๒

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรยืนยันยืนยันคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ
หลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงว่าไม่ซ้ำซ้อนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และใส่ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร
ให้ครบ ตั้งแต่สถาบันที่สำเร็จการศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษาด้วย

๓. ควรปรับข้อมูลในตารางสรุปการแก้ไขรายละเอียดในประเด็นต่าง ๆ ให้
ชัดเจนพร้อมแสดงข้อมูลประกอบที่กระชับ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

๑.๑ เปลี่ยน อาจารย์ประจำหลักสูตรจาก “นางสาวช่อมณี สุกันธิน
คุณวุฒิ ทช.ม. (เศรษฐศาสตร์)” เป็น “นางสาวปรัชญาเมธี เทียนทอง คุณวุฒิ บธ.ม. (การจัดการ
การตลาด)”

๑.๒ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ MAC๒๐๒ การภาษีอากรธุรกิจ “Taxation” เป็น “Business Taxation” ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๔ และหน้า ๘๗

๑.๓ แก้ไขจำนวนชั่วโมงของรายวิชา MMK๔๐๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด จาก “๓(๒๗๐)” เป็น “๓(๓๕๐)” ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๖ และหน้า ๘๘

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

๒.๑ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ MAC๒๐๒ การภาษีอากรธุรกิจ จาก “Taxation” เป็น “Business Taxation” ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๓ และหน้า ๘๑

๒.๒ แก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๔ นายสิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ จาก “๒-๒๔๙๙-๐๐๐๕๑-๙๕-๘” เป็น “๓-๒๔๙๙-๐๐๐๕๑-๙๕-๘” หน้า ๓ และหน้า ๒๑

๒.๓ แก้ไขรหัสวิชา จาก “MEC๑๐๑ เศรษฐศาสตร์จุลภาค ๑” เป็น “MEC๑๑๒ เศรษฐศาสตร์จุลภาค ๑” ตาม มคอ.๒ หน้า ๙๒

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

๓.๑ เพิ่มรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๒ นางสาวปรีดาพร อารักษ์สมบูรณ์ จาก “คุณวุฒิ บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ)” เป็น “คุณวุฒิ บธ.ด. (การตลาด)” ตาม มคอ.๒ หน้า ๓

๓.๒ แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ MAC๒๐๒ การภาษีอากรธุรกิจ จาก “Taxation” เป็น “Business Taxation” ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๔ และ หน้า ๘๐

๔. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

๔.๑ แก้ไขคำผิด ในรายวิชา MAC๔๘๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จาก “๓ (๕๐๐)” เป็น “๖ (๕๐๐)” ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๘ และ หน้า ๙๖

๔.๒ แก้ไขคำผิด กลุ่มวิชาเอกเลือก จาก “ไม่น้อยกว่า ๑๘ หรือ ๑๕ หน่วยกิต” เป็น “ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต”

๔.๓ แก้ไขคำผิดกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จาก “ไม่น้อยกว่า ๔ หรือ ๗ หน่วยกิต” เป็น “๗ หน่วยกิต” ตาม มคอ.๒ หน้า ๘๘

๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) แก้ไขจำนวนชั่วโมง จำนวน ๒ รายวิชา คือ MTH๒๒๒ การจัดการภัตตาคาร และ MTH ๓๒๑ การจัดการธุรกิจนำเที่ยว จาก “๓ (๓-๐-๖)” เป็น “๓ (๒-๒-๕)” ตาม มคอ.๒ หน้า ๑๘ หน้า ๙๒ และ หน้า ๙๔

๔.๓ แผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าจากการตรวจติดตามการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ และได้นำเสนอผลการประเมินไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพและได้รับการประเมินในระดับที่ดีขึ้น งานประกันคุณภาพการศึกษาได้เชิญคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพ ประกอบด้วยผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน



ศูนย์ สำนัก ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาใหม่เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพด้วย บัดนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดรวบรวมและจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบระเบียบวาระที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. การประกันคุณภาพรูปแบบใหม่ตามองค์ประกอบที่ ๑ กำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และองค์ประกอบอื่น ๆ จะไม่ได้รับการพิจารณา มหาวิทยาลัยจึงต้องให้ความสำคัญเรื่องการกำกับบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งสร้างระบบและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้ เกณฑ์และตัวบ่งชี้ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานออกมาเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ผ่านการรับรอง ทั้งนี้การประเมินตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต้องมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยจึงควรสำรวจข้อมูล มีผลงานที่ปรากฏไว้เป็นหลักฐานเท่าใดแล้ว

๓. การขับเคลื่อนองค์ประกอบตามเกณฑ์ใหม่ต้องบูรณาการซึ่งกันและกัน มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกัน

๔. มหาวิทยาลัยควรมีข้อมูลพื้นฐานรองรับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบว่า มหาวิทยาลัยมีข้อมูลมากน้อยเพียงใด สามารถบรรลุผลการดำเนินงานได้หรือไม่ อย่างไร เพื่อสะท้อนปัญหาในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารวางนโยบายในการพัฒนา

๕. มหาวิทยาลัยต้องสร้างบรรยากาศทางวิชาการและวัฒนธรรมเชิงคุณภาพ ในคณะและสาขาวิชา เพื่อสร้างมาตรฐานเชิงคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๖. มหาวิทยาลัยควรมีระบบการจัดการ และสร้างแนวทาง เกณฑ์ ตัวชี้วัด และวิธีการในการนำไปสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรในแต่ละระดับ คณะและสาขาวิชาต้องเข้าใจบริบทและแนวทาง เกณฑ์ ตัวชี้วัด ซึ่งไม่เหมือนกันในแต่ละคณะและสาขาวิชา เช่น การวิเคราะห์ความแตกต่างในมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก การไต่ระดับความรู้ มีเกณฑ์การประเมินในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกอย่างไร

๗. มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาการจัดทำ มคอ. ๑-๗ ให้มีสาระสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ และเกณฑ์ตัวชี้วัด มิใช่เพียงการจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น

๘. อธิการบดีและผู้บริหารที่รับผิดชอบต้องกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีเงื่อนไขให้นำกลับไปจัดทำตัวชี้วัดและเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. มอบอธิการบดีจัดส่งแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ผู้รับผิดชอบและคณะ หน่วยงาน สาขาวิชารับทราบ โดยให้ทุกสาขาวิชาสำรวจข้อมูลองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน หากได้รับการประเมินผลการประเมินตนเองจะเป็นอย่างไร ผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ และจะแก้ไขอย่างไรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายใน ๗ วัน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดหาอาจารย์พิเศษและการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ.

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการจัดหาอาจารย์พิเศษและการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสม มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดหาอาจารย์พิเศษและการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

นายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่ามีบุคลากรสายสนับสนุนร่วมลงชื่อเสนอหนังสือ ขอให้ทบทุนการให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเป็นอาจารย์พิเศษในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ได้

ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบคุณสมบัติและคุณวุฒิของบุคลากรสายสนับสนุน หากเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญที่จะเป็นอาจารย์ ก็สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรสายวิชาการได้ และเพื่อเป็นการลดจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้วย

๒. การจัดการศึกษาควรเน้นคุณภาพ และคำนึงถึงการประกันคุณภาพด้านวิชาการมากกว่าการหารายได้

๓. หากบุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษในเรื่องนั้น ๆ เป็นอย่างดี สามารถเชิญเป็นวิทยากรบรรยายเป็นครั้งคราวเพื่อเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมาย

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดหาอาจารย์พิเศษและการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ.

๔.๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.

มติที่ประชุม ถอนระเบียบวาระนี้ออก

๔.๖ อนุมัติรองคณบดีคณะครุศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ซึ่งข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากรองคณบดีคณะครุศาสตร์” ซึ่งปัจจุบันคณะครุศาสตร์มีรองคณบดี จำนวน ๓ คน ตามจำนวนที่สามารถรับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารโรงเรียนสาธิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติรองคณบดีคณะครุศาสตร์เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และให้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ตามความในมาตรา ๒๗ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบุไว้ชัดเจนว่ารองคณบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ วรรคหนึ่งก็ระบุไว้ชัดเจนว่าให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากรองคณบดีคณะครุศาสตร์ หากต้องการเพิ่มรองคณบดีต้องตรวจสอบข้อกำหนดให้รอบคอบว่าสามารถดำเนินการได้อย่างไร

๒. หากต้องการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะต้องมีการแบ่งส่วนราชการให้ชัดเจน และต้องเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาตรวจสอบข้อกำหนดให้รอบคอบ

๓. การบริหารโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับใหม่เป็นงานด้านบริหารที่อยู่ในกำกับของคณะครุศาสตร์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์มีอยู่แล้ว แต่การที่รองคณบดีคนหนึ่งไปเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนั้น ทำให้ภาระงานของรองคณบดีเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการบริหารงานรูปแบบใหม่ ในอนาคตจึงควรมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของรองคณบดีโดยให้มีจำนวน ๓ อัตราเท่ากับคณะอื่น แต่หากพิจารณาตามกฎหมายแล้วสามารถตั้งเกิน ๓ อัตราได้โดยขออนุมัติจำนวนรองคณบดีเพิ่มจากสภามหาวิทยาลัย

๔. การบริหารโรงเรียนสาธิตต้องพัฒนาให้เติบโตและก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานให้ชัดเจน

มติที่ประชุม อนุมัติให้เพิ่มตำแหน่งรองคณบดีคณะครุศาสตร์อีกตำแหน่ง เพื่อให้เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต โดยให้เบิกเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๔.๗ อัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยบรรจุนายธานินทร์ ปัญญาวัฒน์กุล พนักงานประจำตามสัญญา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในอัตราเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดไว้ว่า “บรรดาบุคลากรไม่ว่าจะเป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาหรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานสนับสนุนและสายงานวิชาการ อยู่ก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับ ย่อมมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้...” ซึ่งการบรรจุด้วยอัตราเงินเดือนในอัตราดังกล่าวสูงกว่าอัตราเงินเดือนตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับดังกล่าว

ข้างต้น ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการคุณวุฒิปริญญาโทไว้ในอัตรา ๑๖,๐๑๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยมิได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ วรรคสองของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ระบุว่า “การบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นต้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย” อย่างไรก็ตามเนื่องจาก นายธานินทร์ ปัญญาวัฒนากุล เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับจะประกาศใช้ ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเสนอให้บรรจุนายธานินทร์ ปัญญาวัฒนากุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในอัตราเงินเดือนเดิมที่เคยได้รับ ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ พิจารณาแล้วมีมติมอบอธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. เดิมนายธานินทร์ ปัญญาวัฒนากุล เป็นพนักงานประจำตามสัญญา ซึ่งเข้ารับการสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จึงควรได้รับเงินเดือนในอัตราเริ่มต้นของพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีใช้อัตราเดิมที่เคยได้รับ

๒. การกำหนดอัตราเงินเดือนต้องพิจารณาข้อกำหนดให้ถูกต้อง มีข้อบังคับระเบียบอะไรรองรับการดำเนินการ

อธิการบดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่า นายธานินทร์ ปัญญาวัฒนากุล มีความยินดีที่จะรับเงินเดือนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ในอัตรา ๒๑,๘๘๐ บาท

มติที่ประชุม อนุมัติให้จ่ายเงินเดือนนายธานินทร์ ปัญญาวัฒนากุล ในอัตรา ๒๑,๘๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๔.๘ การจ่ายเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินปรับเพิ่มคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕-๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๙ คน นั้น สำนักงานอธิการบดีได้คำนวณเงินที่ต้องจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง กล่าวคือ คิดเฉพาะจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เท่านั้น โดยมีได้นำยอดบุคลากรที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖-๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘๕ คน มาคิดคำนวณด้วย จึงทำให้จำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จ่ายปรับเพิ่มคุณวุฒิสำหรับบุคลากรที่บรรจุ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เพียงพอซึ่งจะต้องใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๙๘๓,๙๙๗.๑๒ บาท จึงนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่มต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายให้กับพนักงาน มหาวิทยาลัยที่บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๔๘๓,๙๙๗.๑๒ บาท

/ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ...



ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. การเสนอข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับตัวเลข ควรตรวจสอบให้รัดกุมและถูกต้องไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

๒. มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน เพื่อช่วยจัดและวางระบบการเงินของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) เพื่อจ่ายเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยให้ใช้งบกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๘๓,๙๙๗.๑๒ บาท

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ประเมิน การสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม ถอนระเบียบวาระนี้ออก

๔.๑๐ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ)

สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุม แยกต่างหาก ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารประทับตราลับ โดยฝ่ายเลขานุการได้เก็บรักษา ไว้เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำเสนอผลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แผนการคืนเงินงบประมาณหอพักนักศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่า จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ (เพิ่มเติม) อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะมีการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังในวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๓. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ รองอธิการบดีวางแผนและพัฒนา และอาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล ผู้ช่วยอธิการบดี กำลังดำเนินการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงาน ซึ่งจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม เดือนมกราคม ๒๕๕๘

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) อธิการบดีมอบหมายให้งานนิติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการสอบข้อเท็จจริงในการเปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา บัดนี้ได้จัดทำคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สอบพยานบุคคลแล้ว ๓ นัด ตลอดจนรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรดังกล่าว และได้ขออนุญาตขยายเวลาสอบข้อเท็จจริง ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๕. เรื่องที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการ : แผนพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งที่อำเภอเมือง และที่อำเภอบางคล้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ผัดผ่อนการนำเสนอมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ สภามหาวิทยาลัยให้นำกลับมาทบทวนตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๖. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ : มอบอธิการบดีเสนอแผนการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาคุณภาพครูซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

๗. ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัย โดยจะมีการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังในวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๘. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ที่ประชุมมอบอธิการบดี ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วน หากไม่ครบ จะถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นอย่างไร โดยไม่มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่มาเป็นศักยภาพหลักสูตร ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๗

๘.๒ จัดทำข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือน ตามที่สภามหาวิทยาลัยเคยมีมติไปแล้ว ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด โดยพัฒนาโปรแกรมสำหรับจัดการระบบฐานข้อมูล

๘.๓ มอบคณะวิทยาการจัดการ ออกแบบการคำนวณตัวเลขที่ควรรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าสมควรเปิดหลักสูตรหรือไม่ เช่น รายรับจากการเปิดสอน ค่าตอบแทนการสอน รายชั่วโมง จำนวนบุคลากร เพื่อประกอบการคำนวณต้นทุน การกำหนดค่าตอบแทนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะวิทยาการจัดการแจ้งว่ากำลังอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล รูปแบบเพื่อเปรียบเทียบและเตรียมจัดทำรายงานสรุปรูปแบบการคำนวณ

๙. รายงานข้อมูลหลักสูตร และรายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประชุม มีข้อเสนอแนะว่าข้อมูลที่เสนอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ควรเพิ่มเติมรายละเอียดให้สมบูรณ์เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีมติมอบมหาวิทยาลัยนำกลับไปตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์และดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

๑๐. พิจารณารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มติที่ประชุมมอบทุกหน่วยงานนำเสนอแนะของคณะกรรมการฯ กลับไปวิเคราะห์ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือนว่าจะทำอะไร อย่างไร งบประมาณเท่าไร แล้วเสนออธิการบดีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะแนบจะไม่ผ่าน โดยจะส่งผลคะแนนนี้ให้คณะผู้ประเมินพิจารณาในการประเมินครั้งต่อไปด้วย ซึ่งหน่วยงานได้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานคณบดีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอธิการบดีจะวิเคราะห์ข้อมูลของทุกหน่วยงานก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

๑๑. พิจารณาแนวทางการเทียบวุฒิในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์ วงษ์ศรี ที่ประชุมมอบคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการ ในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ร่าง) ข้อบังคับในการดำเนินการควบคู่ไปด้วย โดยศึกษาตัวอย่างของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครหรือมหาวิทยาลัยอื่นเทียบเคียง ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๒. รายงานประจำปี ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและมอบ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายใน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน แล้วจัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบว่าจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากผลการตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว และแจ้งมายังงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำหรับข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำลังดำเนินการ พิจารณา ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

๑๓. พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับงบประมาณตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และบัณฑิต วิทยาลัย

๑๓.๑ งบพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์

- มอบอธิการบดีประชุมร่วมกับคณบดี ประธานสาขาวิชา เพื่อหา แนวทางการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แล้วจัดทำแผนในการประหยัด งบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมอบรองอธิการบดีวางแผนและพัฒนาหารือร่วมกับผู้เสนอ โครงการ/งบประมาณ เพื่อหาแนวทางปรับรายจ่ายตามโครงการเป็นโครงการหารายได้ ทั้งนี้ เพื่อลด รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองนโยบายและแผนได้จัดประชุมคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานว่าจะมีแนวทางอย่างไร ซึ่งจะเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑๓.๒ ขออนุมัติงบประมาณเงินสะสม จำนวนเงิน ๑๖,๘๘๐,๓๐๐ บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพักอาคารที่พักบุคลากร บางคล้า จำนวนเงิน ๕,๓๔๖,๓๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการอาคารที่พัก บุคลากร จัดห้องพักอาคารที่พักบุคลากรตามลำดับก่อนหลังให้กับบุคลากรที่ยื่นความจำนงเข้าพัก ทั้งนี้ การจัดลำดับนั้นให้เริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากไม่เป็นไปตามลำดับต้องมีเหตุผลชี้แจงให้ ประชาคมทราบ ซึ่งขณะนี้ระบบไฟฟ้าของหอพักบุคลากร ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ และการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพักฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอาคารที่พักบุคลากรมีความพร้อมที่ จะเข้าพักอาศัยได้

- รองอธิการบดีบริหาร ได้ให้บุคลากรยื่นความจำนงเข้าพักแล้ว และพิจารณาผู้ที่เข้าพักเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างการประกาศรายชื่อผู้เข้าพัก

๑๔. พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (SMEs) ซึ่งที่ประชุมมอบผู้รับผิดชอบนำกลับไปจัดทำ งบประมาณรายรับใหม่ พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดการบริหารจัดการพื้นที่เสนอสภามหาวิทยาลัย ประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้มอบผู้บริหารอาคารนำข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาบริหารจัดการ ซึ่งอยู่ระหว่างการทบทวนประมาณการรายรับ และแผนการบริหารจัดการพื้นที่อาคาร SMEs ซึ่งจะ นำเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑๕. แนวทางการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

๑๕.๑ กำลังอยู่ระหว่างทบทวนการย้ายนักศึกษาศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเป็นนักศึกษาในสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับการปิดศูนย์นอกที่ตั้งในอนาคต และวางแผนการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งเฉพาะบางส่วนโดยจัดอาจารย์ของมหาวิทยาลัยไปสอน

๑๕.๒ กำลังอยู่ระหว่างตรวจสอบและรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละศูนย์ว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด รวมทั้งข้อมูลรายวิชาที่คงเหลือ เพื่อจะได้วางแผนในการจัดการเรียนการสอนและการเคลื่อนย้าย

๑๕.๓ กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางการบริหารการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๑๖. พิจารณาผลการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งไล่ออกจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมอบอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยใหม่ และเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น อธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

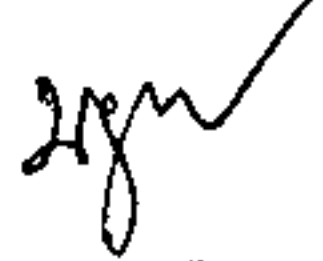
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เมื่อไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอื่นใด นายกสภามหาวิทยาลัยขอขอบคุณกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านแล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.



(นางนฤชล เรือนงาม)



(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวดาเรศ วีระพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

