

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายมีชัย	ฤชุพันธุ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	เทียนน้อย	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	ศิริอำพันธ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.เดือน	คำดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกตตันติเจริญ		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ คำชาย		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์สุชาติ	เถาทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางอุไร	ร่มโพธิหยก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย	ศิริภักดิ์	อธิการบดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ณัฐปคัลภ์	ญาณมโนวิศิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๑. นายบุญทอง	เตียรประเสริฐ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	คำมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล	วิริยะกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ไพโรสิทธิ์	ศรีสุทธิเกิดพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.เทพนคร	ทาคง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์พรพรรณ	นินนาท	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.ลินดา	นาคโปย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์	บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ดาเรศ	วีระพันธ์	รองอธิการบดี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.กิตติพงษ์	กิตยารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดราชการ)
๒. คุณหญิงณัฏฐนนท	ทวีสิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ	รตชนานุกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดราชการ)
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนฤชล	เรือนงาม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวประนอม	เงินบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	เมืองเดช	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์สมพงษ์	ทองคำ	รองอธิการบดี

๕. อาจารย์ ดร.พจนีย์	มั่งคั่ง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. อาจารย์รัชฎาพร	วงษ์โสพนากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์สุมาลี	ธนุศิตติวรกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.รุ่งรวี	อำนาจตระกูล	แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๙. อาจารย์อารียา	บุญทวี	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. นางการดา	รสทอง	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
๑๒. นางสาวสุวีรพรรณ	เขตเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นายปิยะ	นุชพงษ์	นิติกร
๑๔. นางสาวพจนีย์	นิลวัฒน์	นิติกร
๑๕. นางสาวจิตติมา	ศรีวรรณโสภณ	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๑๖. นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. หน้า ๒ แก้ไขรับรองรายงานการประชุม ข้อ ๒ เป็น “หน้า ๓ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ หน้า ๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ และหน้า ๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓ เป็นความว่า “๓. แผนการเรียนการสอนในรายวิชาเลือก ไม่ควรระบุรายวิชาที่เปิดสอน””

๒. หน้า ๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขข้อเสนอแนะ ข้อ ๒ เป็นดังนี้ “๒. ควรเขียนคำอธิบายประกอบงบการเงินให้ชัดเจนเพื่อผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านบัญชีอ่านแล้วจะได้เข้าใจ เช่น เงินลงทุนหอพักเป็นเงินเท่าไร เป็นต้น”

๓. หน้า ๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ข้อ ๔.๒ แก้ไขเป็นความว่า “กำลังดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานของคณบดีตามมติสภามหาวิทยาลัย”

๔. หน้า ๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ตัดคำว่า “นายกสภามหาวิทยาลัย” ออก และให้ใช้คำว่า “เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” แทน

๕. หน้า ๙ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ แก้ไขเป็นความว่า “กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.”

๖. ให้เพิ่มระเบียบวาระดังนี้

๖.๑ ระเบียบวาระที่ ๔.๕ พิจารณาผลการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง การบริหารงานของอธิการบดี และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ (วาระลับ)

สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีและรายงานแยกต่างหาก

/๖.๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๖...

๖.๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๖ พิจารณาคำร้องเรียนของอาจารย์คณะวิทยาการ  
จัดการ (วาระลับ)

สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีและรายงานแยกต่างหาก

๒.๒ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
(ลับ) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมีการแก้ไขหน้า ๒ ระเบียบวาระที่ ๔.๕ พิจารณา  
ผลการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงการบริหารงานของอธิการบดี และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ (วาระ  
ลับ) ตัดข้อสังเกตข้อ ๒ ออก

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑ แผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่  
๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา  
๒๕๕๕ แล้วมีมติมอบอธิการบดี และอาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล ผู้ช่วยอธิการบดี เชิญคณบดี  
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้  
จัดทำแผนให้ชัดเจน ประกอบด้วย มาตรการ แนวทางในการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ  
งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และการกำกับติดตาม โดยให้นำข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณา  
ด้วย และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๒ เดือน บัดนี้ อธิการบดีและผู้บริหารได้ประชุมร่วมกัน  
และจัดทำแผนด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

อาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอแผนพัฒนาด้านการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ทั้งนี้  
มีแนวทางการพัฒนา และวิธีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเร่งด่วน ๔ ประเด็น รายละเอียดดังเอกสาร  
ประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรเสนอรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินงานอะไรบ้าง  
ทำอะไร ทำเมื่อใด และการดำเนินการดังกล่าวจะใช้งบประมาณเท่าใด ในการพัฒนามหาวิทยาลัย  
ใน แต่ละด้าน เพื่อบรรจุในคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกทั้ง  
ควรกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒. ควรศึกษาข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาในอดีตและปัจจุบัน รวมถึง  
ฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการ เช่น  
การจัดทำ มคอ. ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาอาจารย์ การพัฒนา  
ระบบงานวิจัย การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย (บ้านพัก โรงอาหาร ภูมิทัศน์ ฯ) แผนการหารายได้  
การดำเนินงานสหกิจศึกษา

๓. ควรปลูกฝังให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ รวมถึง  
วัฒนธรรมวิจัย ซึ่งเป็นจิตวิญญาณของครูผู้สอนในมหาวิทยาลัยที่ต้องมี ต้องทำให้เป็น และต้องทำให้ได้  
ดังนั้นจึงควรเสนอทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วย

๔. ควรบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ระหว่างคณะ  
หน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงาน



/๔. ควรบูรณาการ...

๕. ควรจัดสัมมนาผู้บริหารหน่วยงานเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานให้เกิดความชัดเจน จะได้ดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์

๖. ควรพิจารณาจัดทำระบบการพัฒนานักศึกษา การบริหารองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา การแนะแนวการศึกษา รวมทั้งการจัดทำคู่มืออาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้อย่างใกล้ชิด

#### มติที่ประชุม

๑. รับทราบด้วยความเห็นชอบในแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. มอบมหาวิทยาลัยและคณะร่วมกันวิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนาที่จำเป็นเร่งด่วน โดยเสนอข้อมูลว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ทำเมื่อใด ใช้งบประมาณเท่าไร ผลที่จะเกิดขึ้นคืออะไร แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายใน ๒ เดือน เพื่อจะได้บรรจุในแผนและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### ๔.๑ อนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอนุปริญญา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๔ คน จำแนกเป็น ดังนี้

หลักสูตร	สภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗	สภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	รวม
<b>หลักสูตรระดับปริญญาโท</b>			
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	-	๒๗	๒๗
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	-	๑	๑
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	-	๒	๒
<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู</b>			
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๗๔	๗	๘๑
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b>			
ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๓	๔๘	๔๘๑
ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	๖๓	๖๓
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	๑๐๗	๑๐๗
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	-	๒๕	๒๕
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	๓๙	๓๙
บัญชีบัณฑิต	-	๕๘	๕๘
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	๓๗๐	๓๗๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐๗</b>	<b>๗๔๗</b>	<b>๑,๒๕๔</b>

/ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ...

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรระบุเลขทะเบียนปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาและพิจารณาอักษรย่อ เลขทะเบียนว่าจะใช้อักษรย่อของจังหวัดหรืออักษรย่อชื่อมหาวิทยาลัย

๒. ควรลงนามกำกับเอกสารรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหน้าที่นำเสนอขอ อนุมัติ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลง

๓. ควรมอบหมายหน้าที่ให้บุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบผลการศึกษา ของนักศึกษา โดยมีต้องทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เนื่องจากเมื่อตั้งคณะกรรมการแล้วต้องจัด ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันจะทำให้เกิดความล่าช้า

**มติที่ประชุม** อนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ จำนวน ๑,๒๕๔ คน โดยให้เพิ่มข้อมูลเลขทะเบียนปริญญา และให้มี ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับเอกสารรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหน้า รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๒ การขอเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนอกเวลาราชการ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖) ซึ่งเปิดสอนภาคปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ นั้น สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ พิจารณาความเหมาะสมของการเปิดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการและดำเนินการขอ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และ คณะอนุกรรมการติดตามการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ซึ่งคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สาขาวิชานิติศาสตร์ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตร นิศาสตรบัณฑิตนอกเวลาราชการ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ประกอบกับมีการระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ.๒ แล้วว่า “สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จัดให้มีการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ หรืออาจจะ จัดให้มีการเรียนการสอนนอกเวลาราชการด้วย ตามความจำเป็นและเหมาะสม” ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีมติว่าการเปิดสอนนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรคำนวณจุดคุ้มทุน และ cash flow ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และค่าตอบแทนการสอน โดยควรพิจารณาเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา

๒. ควรจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ชุมชน ท้องถิ่น ตอบสนองภารกิจด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

๓. ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายโดยตรงมาสอนเพื่อสร้างคุณภาพและการ ยอมรับ อีกทั้งควรกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

๔. ไม่ควรระบุวิชาเลือก รายวิชาบังคับ ในแผนการจัดการศึกษา ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่าระยะเวลาการศึกษาภาคพิเศษน้อยกว่าระยะเวลาการศึกษาภาคปกติ



/๕. ควรจัดทำวิชาติว...

๕. ควรจัดทำวิชาติวและนับเป็นภาระงานสอนเพิ่มเพื่อแก้ปัญหาผู้ที่มีภาระงานสอนไม่ครบตามเกณฑ์ และหากไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับที่มีอยู่ได้ก็ให้เสนอปรับแก้ต่อไป

**มติที่ประชุม** มอชมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการจัดทำ cash flow และจุดคุ้มทุนในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจำนวนนักศึกษาแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๔.๓ แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๗ พิจารณารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วมีมติมอบอธิการบดีนำข้อเสนอแนะในแต่ละด้านไปวิเคราะห์และประชุมปรึกษาหารือกันว่าข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ตรงกันกับข้อมูลของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าข้อมูลไม่ตรงกันให้ชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัย หากข้อมูลตรงกันให้หาแนวทางปรับปรุง แก้ไข แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยภายใน ๒ เดือน บัดนี้อธิการบดีได้วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ควรวางแผนการพัฒนาและบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า
๒. ควรแสวงหาแนวทางการจัดการรายได้
๓. ควรเร่งสร้างความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และองค์กรต่างๆ ในชุมชนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล การบริหารความขัดแย้ง การสื่อสาร การมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
๔. ควรให้ความสำคัญกับการบริหารวิชาการทุกด้าน โดยผลักดันให้ทุกคณะทำการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย มีความโดดเด่นและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอน เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับความต้องการความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา
๕. ควรให้ความสำคัญกับแผนงานและการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น จำนวนนักศึกษาลดลง รายได้ลดลง การใช้พลังงานเพิ่มขึ้น และผลกระทบที่เกิดขึ้น
๖. ควรมีการทบทวนกิจกรรม โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งตัวชี้วัดและเกณฑ์
๗. ควรจัดระบบการบริหารจัดการทรัพยากรด้านอาคารสถานที่โดยเฉพาะห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพค่านึง ถึงความประหยัดและสมประโยชน์
๘. ควรจัดทำแผนงานอย่างเป็นรูปธรรมในการสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากร ทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน รวมถึงการพิจารณาเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้เหมาะสมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานและภาระงาน
๙. ควรให้ความสำคัญในด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลายเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ อาทิเช่น การจัดประชุมบุคลากรบ่อยครั้งขึ้น การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย

๑๐. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทุกคน ร่วมกันเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระหว่างการสอนในห้องเรียน และการดำเนินชีวิต นอกห้องเรียนเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม

๑๑. ควรให้ความสำคัญในเรื่องการจัดระบบการพัฒนานักศึกษาให้มีความ ชัดเจน ทั้งในด้านคุณภาพของโครงการ การจัดสรรงบประมาณ การดูแลเอาใจใส่กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา รั้มีตระวังเรื่องการเข้าซ้อนของกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์ สูงสุด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ควรให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านวิชาการของนักศึกษาโดยจัดระบบ การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุดและยกระดับคุณภาพในเชิง วิชาชีพของนักศึกษาให้สูงขึ้น โดยคณะวิชาจะต้องแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่ายหรือผู้ประกอบการให้ มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

๑๓. ควรมีรายงานและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนรายไตรมาส ต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๔. ควรนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามประเด็น ข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรศึกษาข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อให้รู้ตัวตน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ความเป็นบริบทของมหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนว่าจะดำเนินการพัฒนา จุดแข็งอย่างไร และแก้ปัญหาจุดอ่อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ในระยะสั้น และระยะยาวอย่างไร

๒. ผู้บริหารต้องทำงานเป็นที่ร่วมกันคิดเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดย มอบหมายงานระดับรองอธิการบดีตามความถนัดและความสามารถ

๓. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า คณาจารย์และบุคลากรเห็นพ้องต้องกันแล้วหรือไม่ที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เป็นหลัก หากเห็นพ้องต้องกันแล้วก็ควรดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการทันที แล้วเสนอ สภามหาวิทยาลัยทราบ

๔. การหารายได้ควรเสนอให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร เช่น การปรับปรุงการ บริหารจัดการสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค

๕. การสร้างความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับบุคลากร ควรเสนอให้ชัดเจนว่าจะทำ อย่างไรให้รับทราบร่วมกัน โดยประเมินผลจากแบบสอบถาม เพื่อรับทราบข้อมูลย้อนกลับ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. มอบอธิการบดีนำเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาดำเนินการ เช่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพที่ได้มีมติไปในระเบียบวาระที่ ๓.๑ โดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบชัดเจน แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไป



#### ๔.๔ ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งดำเนินการคัดเลือกและบรรจุบุคลากรตามสัญญาจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยแล้วนั้น สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๔๓ อัตรา แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น ในการเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เพราะเป็นตำแหน่งที่มีบุคลากรครองอยู่เต็ม แต่มิได้ กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา ตามเสนอ

#### ๔.๕ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย และคณบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๗ มอบมหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนย้อนหลังนอกเหนือจาก เบี้ยประชุมให้กับผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของคณบดี โดยขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จ่ายย้อนหลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ทั้งนี้ต้องคำนึงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย นั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วจึงนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณะในปัจจุบัน รวมทั้งอัตราค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการ	อัตราปีละ	๓๐,๐๐๐ บาท
- กรรมการ	อัตราปีละ	๒๐,๐๐๐ บาท
- เลขานุการ	อัตราปีละ	๑๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราปีละ	๑๐,๐๐๐ บาท
- ประธานอนุกรรมการ	อัตราปีละ	๕,๐๐๐ บาท
- อนุกรรมการ	อัตราปีละ	๕,๐๐๐ บาท
- เลขานุการอนุกรรมการ	อัตราปีละ	๔,๐๐๐ บาท
- ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการ	อัตราปีละ	๔,๐๐๐ บาท

#### มติที่ประชุม

๑. ขออนุมัติอัตรการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ๒๕๕๖ ที่เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามที่เสนอโดยตัดค่าตอบแทนเลขานุการกับผู้ช่วยเลขานุการออก

๒. ไม่อนุมัติอัตรการจ่ายค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ



#### ๔.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบุคคลและติดตามประเมินผลการต่อเวลาราชการ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุวรรณ สิงห์ม่วง พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ ทำให้พ้นจากการเป็นผู้แทน ในคณะกรรมการพิจารณาบุคคลและติดตามประเมินผลการต่อเวลาราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการให้ ได้มาซึ่งตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ คน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง ได้รับการ เลือกเป็นผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ ในคณะกรรมการพิจารณาบุคคลและ ติดตามประเมินผลการต่อเวลาราชการ จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง เป็นกรรมการ พิจารณาบุคคลและติดตามประเมินผลการต่อเวลาราชการ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอผลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

##### ๑. รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๑ ร่องอธิการบดีวางแผนและพัฒนากำลังดำเนินการประสานไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะระบุ หมายเหตุการใช้เงินยืมที่มีมติผูกพันของหน่วยงานที่ต้องคืนเงินยืมของมหาวิทยาลัยไว้ในคำขอตั้ง งบประมาณ ซึ่งจะเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๒ อธิการบดีกำลังดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานที่ยืมเงินไปบริหาร จัดการเพื่อกำกับการส่งคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัย

##### ๒. การพิจารณาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

##### ๓. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

๓.๑ ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาจัดทำแผนรองรับการบริหารจัดการ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยใน การประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗

๓.๒ อธิการบดีกำลังประสานการจัดประชุมร่วมกับคณบดีและอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เรื่องการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และจะเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔. พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อธิการบดีได้เชิญ ทุกหน่วยงานประชุมเรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาสรุปข้อมูลซึ่งนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๓.๑

๕. พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของหน่วยงานที่มีรายได้ :โครงการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม “สัมมนาการ บางปะกง ปาร์ค ๑” ผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาคารเอนกประสงค์ “สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ๑” และได้ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงบประมาณและการเงินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๓

๖. การบริหารจัดการอาคารที่พักบุคลากร ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ติดตามข้อมูลจากมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน โดยนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๔

๗. รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาคารอเนกประสงค์ “สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ๑” ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุม รับทราบ

## ๕.๒ รายงานการเงิน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รับทราบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วมีมติมอบหน่วยงานคลังดำเนินการ ดังนี้

๑. จำแนกรายละเอียดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๙๐๔,๗๐๑,๑๑๔.๖๐ บาท ว่ามีรายการอะไรบ้าง แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งต่อไป

๒. นำเสนอรายงานการเงินไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

๓. นำเสนอรายละเอียดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ บัดนี้ หน่วยงานคลังได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ ระเบียบวาระ และเอกสารแยกเล่ม ดังนี้

๑. ตารางสรุปกำไรสะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖-๒๕๕๖ รวม ๙๐๔,๗๐๑,๑๑๔.๖๐ บาท (เอกสารแนบระเบียบวาระ หน้า ๑)

๒. รายละเอียดเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบระเบียบวาระหน้า ๓-หน้า ๙)

๓. รายงานการเงินประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เปรียบเทียบกับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เอกสารแยกเล่ม)

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. เงินฝากธนาคารในส่วนการค้ำประกันเงินกู้บุคลากร ควรเปลี่ยนจากเงินฝากออมทรัพย์เป็นเงินฝากประจำ เพื่อจะได้รับอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และควรตรวจสอบสภาพลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ควรมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการลงทุนช่วยพิจารณาการลงทุนด้านการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีรายได้จากการลงทุนเพิ่มขึ้น

๓. ควรเร่งดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค เพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำข้อบังคับการบริหารจัดการให้เป็นปัจจุบัน



/มติที่ประชุม

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานการเงินไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และการจำแนกรายละเอียดตัวเลขตามมติ สภามหาวิทยาลัย

๒. มอบอธิการบดีและหน่วยงานคลังประสานเจรจากับธนาคารทหารไทยเพื่อเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารในส่วนการค้ำประกันเงินกู้บุคลากรจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นบัญชีเงินฝากประจำ และตรวจสอบสภาพลูกหนี้ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ที่มีสัญญาการกู้เงินกับธนาคารทหารไทย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๓. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอปรับปรุงข้อบังคับการบริหารจัดการ สัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

### ๕.๓ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาคารอเนกประสงค์ “สัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ๑”

เนื่องจากจำกัดด้วยเวลา จึงให้บรรจุระเบียบวาระนี้เป็นระเบียบวาระ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

### ๕.๔ การบริหารจัดการอาคารที่พักบุคลากร

เนื่องจากจำกัดด้วยเวลา จึงมอบให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยนำเอกสารไปศึกษา

### ๕.๕ ผลการเลือกผู้แทนเป็นกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุวรรณ สิงห์ม่วง และอาจารย์วิชาญ ตอธรรมย์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ ทำให้พ้นจากการเป็นผู้แทนในคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ เพื่อเป็น กรรมการบริหารงบประมาณและการเงินแทนตำแหน่งที่ว่างเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า อาจารย์พรพรรณ นินนาท และอาจารย์ ดร.ลินดา นาคโอย ได้รับการเลือกเป็นผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ ในคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นหน้าที่ของ อธิการบดี และผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้อง แต่สภามหาวิทยาลัยควรทำ หน้าที่เพียงกลั่นกรองหรือกำกับดูแลโดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไปช่วยพิจารณาให้คำแนะนำในการทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการเลือกผู้แทนในคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

๒. ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับเพื่อพิจารณาทบทวนข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในประเด็น องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย



/๕.๖ พิจารณาแต่งตั้ง...

### ๕.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ารองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ บุญยงค์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ ทำให้พ้นจากการเป็นผู้แทนในคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ เพื่อเป็นกรรมการพิจารณาข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ บุญยงค์ ได้รับการเลือกเป็นผู้แทนในคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ปรับประกาศแต่งตั้งจากกรรมการ โดยตำแหน่งเป็นคณะกรรมการจากตัวบุคคล รวมทั้งปรับการแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้มีเวลาและสนใจ เพื่อเกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

### ๕.๗ กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๗

อธิการบดี นำเสนอว่าสำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีหนังสือที่ ทปอ.มรภ.๑๓๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ แจ้งกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลางระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๑-๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร กรุงเทพมหานคร ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๖.๒ เรื่องเสนอจากคณะกรรมการ

##### ๖.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดี

อธิการบดี นำเสนอว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน นิธิไชโย มีหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จึงขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ดร.พจนีย์ มั่งคั่ง เป็นรองอธิการบดี

มติที่ประชุม

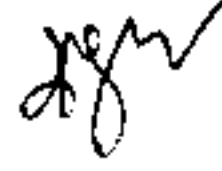
๑. อนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.พจนีย์ มั่งคั่ง เป็นรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมอบอธิการบดีทบทวนการมอบหมายงานรองอธิการบดีให้เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. การเสนอขอแต่งตั้งในครั้งต่อไปให้เสนอประวัติและรายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อประกอบการพิจารณา

/เมื่อไม่มีกรรมการ...

เมื่อไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอื่นใด นายกสภามหาวิทยาลัยขอขอบคุณ  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านแล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๕๐ น.



(นางนฤชล เรือนงาม)



(นางสาวดาเรศ วีระพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

---