

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายมีชัย	ฤชุพันธุ์	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	เทียนน้อย	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	ศิริอำพันธ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. คุณหญิงณัฐนนท	ทวีสิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ ดร.เดือน	คำดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร	ไชยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดี	คำชาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์สุชาติ	เถาทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย	ศิริภักดี	อธิการบดี	กรรมการ
๑๐. นายบุญทอง	เตียรประเสริฐ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	คำมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะพร	โรจน์พิทักษ์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	ปาอ้าย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ไพโรสิทธิ์	ศรีสุทธิเกิดพร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.เทพนคร	ทาคง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์พรพรรณ	นินนาท	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ ดร.ลินดา	นาคโปย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์	บุญยงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ดาเรศ	วีระพันธ์	รองอธิการบดี	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.กิตติพงษ์	กิตยารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ	รัตนานุกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มรกต	ตันติเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติตราชการ)
๔. อาจารย์ณัฐปคัลภ์	ญาณมโนวิศิษฐ์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนฤชล	เรือนงาม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวประนอม	เงินบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี	เมืองเดช	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.พจนีย์	มั่งคั่ง	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์สมพงษ์	ทองคำ	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์รัชฎาพร	วงษ์โสพนากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์สรารุธ	อิสรานูวัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี



๘. อาจารย์ ดร.จิรัฏฐ์	เหมือนวิหาร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.ทวีศิลป์	กุลนภาดล	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี	ปักกะสีนัง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาวรุวรรณ	สิงห์ม่วง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๒. อาจารย์อารียา	บุญทวี	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา	เขียวรักษา	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพครู
๑๕. อาจารย์ ดร.นรินทร์	กุลนภาดล	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๖. อาจารย์กิงกาญจน์	กิตติสุนทรโรภาส	ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๗. อาจารย์ ดร.พรทิพย์	อันเกษม	อาจารย์คณะครุศาสตร์
๑๘. อาจารย์ดรัณภพ	เพียรจัด	อาจารย์คณะครุศาสตร์
๑๙. นางสาวจิตติมา	ศรียรรณโสภณ	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๒๐. นางสาววิภาวรรณ	ปิ่นศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑. นายปิยะ	นุชพงษ์	นิติกร
๒๒. นางสาวพจนีย์	นิลวัฒน์	นิติกร
๒๓. นางสาวศิริประภา	ภูมิโคกรักษ์	นิติกร
๒๔. นายโกเมศ	กุลอุดมโมคากุล	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. อาจารย์พรพรรณ นินนาท ขอแก้ไข หน้า ๑ เพิ่ม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง” ในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย เทียนน้อย ขอแก้ไข หน้า ๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ข้อ ๖ เป็นความว่า “๖. ชื่อหลักสูตร ควรเปลี่ยนให้เป็นที่ท้องถิ่น”

๒.๒ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ลับ) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ พิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) แล้วมีมติมอบผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเอกสารหลักสูตรไปแก้ไขปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วนำกลับมาเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ให้หารือกับคณบดีและประธานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือคุรุสภาเกี่ยวกับวิธีการเขียน มคอ.๒ ว่าจะเขียนอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรใช้คำว่า “เป็นระยะการศึกษา” แทน “ภาคการศึกษา” ทั้งนี้ ต้องทำความเข้าใจว่า “ภาคการศึกษา” ที่ปรากฏในแผนการจัดการศึกษา มิใช่ภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ ระยะเวลาในภาคการศึกษาที่ ๓ ที่เสนอนั้น มีระยะเวลาถึง ๖ เดือน ซึ่งต่างจากภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ อย่างมาก

๒. ควรตรวจสอบแผนการศึกษาให้รอบคอบ

๓. ระบบการศึกษาต้องระบุให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง ควรทำความเข้าใจคำว่า “ทวิภาค” และ “ภาคฤดูร้อน” ให้ชัดเจน

๔. ควรปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้ถูกต้องตรงกัน เรียงลำดับตามคุณวุฒิ และตรวจสอบการใช้อักษรย่อคุณวุฒิของอาจารย์ให้ถูกต้อง เช่น หน้า ๑๔ ลำดับ ๓๙ ว่าเป็น “ค.บ.” หรือ “ค.อ.บ.”

๕. ควรทบทวนการปรับการคิดงบประมาณให้ถูกต้อง

๖. ชื่อหลักสูตร ควรเปลี่ยนให้เป็นท้องถิ่น

๗. ตรวจสอบการอ้างอิงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยระบุปี พ.ศ. ให้ถูกต้อง

๘. หน้า ๕ การบริหารจัดการควรระบุรายละเอียดการดำเนินงานให้ชัดเจน

๙. หน้า ๖ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกัน

๑๐. หน้า ๗ ระบุการจัดการศึกษาต้องมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ถ้าเป็นระบบทวิภาค

๑๑. หน้า ๑๐ ควรตัดคำว่า “หมวดวิชาบังคับ” ออก เนื่องจากมีเพียงรายวิชาหมวดวิชาบังคับอย่างเดียว

๑๒. หน้า ๑๔ “หัวข้ออาจารย์พิเศษ” ถ้ามีควรระบุรายละเอียดถ้าไม่มีควรตัดออก

๑๓. ควรตรวจสอบแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้

๑๔. คำอธิบายรายวิชา ควรระบุไว้ส่วนเนื้อหา ไม่ควรนำไปไว้ในภาคผนวก และตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๕. ภาคผนวก ๗ ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำต้องใส่ข้อมูลประสบการณ์ในการทำงานให้ครบถ้วน

๑๖. ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำไม่ควรใส่ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนครบทุกตัว (หน้า ๘๙-๑๐๐)

๑๗. จุดเด่นของหลักสูตรกับคำอธิบายรายวิชาไม่สอดคล้องกัน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการปรับแก้ไขและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. การเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ สภามหาวิทยาลัยควรให้ความเห็นชอบ และให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอของสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของอธิการบดี และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป



/๒. ให้ใส่ข้อมูล ...

๒. ให้ใส่ข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ในเล่มหลักสูตรที่ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ครบถ้วน

๓. ควรระบุการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนหากมีความจำเป็นต้องจัดการเรียน  
การสอนในภายหลัง

๔. การดำเนินการของหลักสูตร วัน เวลาเปิดการเรียนการสอน ควรดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕. รายจ่ายปี ๒๕๕๘ มากกว่ารายรับ

๖. มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาบริหารจัดการเรื่องการจัดผู้สอน และภาระงาน  
สอน ในกรณีที่ระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตรต่างจากระยะเวลาการเปิดภาคการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพอครู (หลักสูตร  
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยมอบผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ  
ตามข้อเสนอแนะและให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

**๓.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและ  
การดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ....) พ.ศ. ....**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่  
๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ....) พ.ศ. .... แล้วมีมติเห็นชอบ นั้น  
สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีการรับรองรายงานการ  
ประชุม โดยแก้ไขมติที่ประชุมเป็น “ให้แก้ไขข้อ ๖ ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ....” นั้น มหาวิทยาลัย  
จึงนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗  
พิจารณาปรับแก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย  
การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ....) พ.ศ. ....

**๓.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและ  
การดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ....**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่  
๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. .... แล้วมีมติมอบบัณฑิตวิทยาลัยนำกลับไป  
พิจารณาร่วมกับคณะต่าง ๆ แล้วให้คณบดีทุกคณะ ลงนามกำกับว่าได้พิจารณาแล้วก่อนเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับพิจารณาอีกครั้งหนึ่งนั้น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้ประสานประชุมร่วมกับ  
คณบดีทุกคณะ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่  
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย  
การบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ....

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### ๔.๑ เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าตามที่คุณอุไร ร่มโพธิ์หยก ลาออกจาก  
การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากได้รับ  
แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจการแผ่นดิน นั้น คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ได้ดำเนินการประชุมเพื่อสรรหาให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏว่าผู้ได้รับเลือก คือ นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์  
จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง  
นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

### ๔.๒ การดำเนินกิจการของสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่  
๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณารายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาคาร  
เอนกประสงค์ “สัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ๑” แล้วมีมติมอบอธิการบดีศึกษาและทบทวนการดำเนิน  
กิจการของสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ๑ และสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ๒ ด้วยตนเองอย่างรอบคอบว่า  
สมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ อย่างไร ภายในระยะเวลา ๓ เดือนโดยนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ  
ไปประกอบการพิจารณาและดำเนินการ นั้น

อธิการบดีนำเสนอว่าได้ศึกษาและทบทวนการดำเนินกิจการของสัมมนาकार  
บางปะกง ปาร์ค ๑ แล้ว สรุปว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการบริหารจัดการกิจการส่วนของห้องพักเอง  
สำหรับการบริหารจัดการห้องอาหารให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อดำเนินกิจการ ส่วนสัมมนาकारบางปะกง  
ปาร์ค ๒ ได้มอบอาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการ  
และการหารายได้

มติที่ประชุม รับทราบผลการศึกษาทบทวนการดำเนินกิจการของ  
สัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค ๑ ทั้งนี้ ให้ทำสัญญาจ้างผู้จัดการโดยมีเงื่อนไขการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้าง  
ที่ชัดเจน การกำหนดเงินเดือน ให้ขึ้นอยู่กับการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน

### ๔.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้รับ  
การตรวจเยี่ยมและประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน  
๕ ท่าน ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับพอใช้ คือ  
๓.๔๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบระเบียบวาระ ทั้งนี้แต่ละหน่วยงานได้จัดทำแผนพัฒนาการประกัน  
คุณภาพการศึกษาส่งงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว



/ที่ประชุมมีข้ออภิปราย...

ที่ประชุมมีข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีต้องพิจารณาหาสาเหตุที่ทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ และระดมสมองเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๒. ควรวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT) ตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินการ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๓. มหาวิทยาลัยต้องกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน สร้างความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และวางแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ตามความต้องการเพื่อจูงใจผู้มาเรียน

๔. มหาวิทยาลัยต้องเร่งพัฒนาการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน, องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และองค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพบัณฑิตอันจะเชื่อมโยงสู่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัยย่อมมาจากผลการประเมินในระดับสาขาวิชา และคณะตามลำดับ ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจพิจารณาถอนรายชื่อหลักสูตรที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๓.๕๑ ออกจากรายชื่อหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้

๕. งานประกันคุณภาพการศึกษาต้องวิเคราะห์แผนพัฒนาที่แต่ละหน่วยงานเสนอว่าสามารถดำเนินการได้ผลจริงหรือไม่ ถ้าไม่ได้ผลควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น

#### มติที่ประชุม

๑. รับทราบ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๒. มอบงานประกันคุณภาพนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ไปวิเคราะห์ ประกอบกับแผนพัฒนาที่หน่วยงานเสนอมาแล้วเสนออธิการบดีเพื่อศึกษาว่าจะดำเนินการอย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

#### ๔.๔ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ พิจารณาคำขอต้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาอนุมัติคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วมีมติมอบรองอธิการบดีวางแผนและพัฒนาประสานคณะ หน่วยงาน ให้ส่งแผนดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยให้มีข้อมูลโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ แล้วรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ หากคณะหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลดังกล่าว ให้ถือว่าคณะ หน่วยงานนั้นประสงค์จะดำเนินโครงการทุกโครงการในไตรมาสแรก และหากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้คืนงบประมาณที่ไม่ได้ใช้ หรือที่เหลือจากการดำเนินโครงการ คืนมหาวิทยาลัยนั้น กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะ และ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรแยกงบประมาณของแต่ละคณะ หน่วยงาน ให้ชัดเจน รวมทั้ง งบประมาณส่วนกลางแยกไว้ต่างหาก จะทำให้สามารถเปรียบเทียบรายละเอียดแต่ละปีได้เห็นชัดเจน



๒. ควรพิจารณาระบบงบประมาณเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและการพัฒนา โดยตั้งเป้าหมายว่าต้องการให้เกิดอะไร ต้องใช้งบประมาณเท่าไร แล้วพิจารณาให้ตามความจำเป็นต้องใช้

๓. มหาวิทยาลัยต้องกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีข้อสังเกตว่าบางหน่วยงานจะระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ๗-๘ เดือน ทั้งที่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานเพียง ๓๐,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท เท่านั้น

**มติที่ประชุม** รับทราบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบอธิการบดีนำเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาดำเนินงานต่อไป

เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยติดภารกิจ จึงมอบให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

#### ๔.๕ ข้อเสนอทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ พร้อมด้วยประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ แล้วเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่อนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) โดยเห็นสมควรพิจารณาใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ตามความต้องการของสังคมและชุมชนท้องถิ่น ภาคตะวันออก รวม ๕ หน่วยงาน คือ

- ๑.๑ กองบริหารทรัพย์สินและรายได้ (ปี ๒๕๕๗)
- ๑.๒ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีและวิศวกรรม (ปี ๒๕๕๗)
- ๑.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ปี ๒๕๕๘) (โครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี ๒๕๕๗)
- ๑.๔ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ปี ๒๕๕๘)
- ๑.๕ หอศิลป์วัฒนธรรม (ปี ๒๕๖๐)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมิได้แจ้งสถานะของหน่วยงานใหม่ว่ามีสถานะเทียบเท่าหน่วยงานระดับใด อีกทั้งการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ย่อมสัมพันธ์กับการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ (สถานที่ งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ บุคลากร) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลัง และงบประมาณเงินรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จึงต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ นอกจากนี้ ยังมีได้ปรากฏโครงการ/กิจกรรมการจัดตั้งหน่วยงานทั้ง ๕ ที่ต้องระบุประมาณการงบประมาณ และปีที่ดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปีในแผนพัฒนาฯ รายปีแต่อย่างใด เอกสารจึงไม่สอดคล้องกัน

๒. นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ระบุ “มุ่งขับเคลื่อนโครงการหนึ่งครุศาสตร์ หนึ่งจังหวัด” แต่ก็ไม่ได้ปรากฏโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวในแผนพัฒนาฯ รายปีแต่อย่างใด ทั้งที่เป็นนโยบาย เอกสารจึงไม่สอดคล้องกัน

๓. มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปี ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ เท่ากับ ๕๗, ๖๗, ๗๗ และ ๗๗ หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดรับนักศึกษาในปี ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ จำนวน ๓, ๙ และ ๑๑ หลักสูตรตามลำดับ (ผ่านการอนุมัติ

จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ๒ หลักสูตรที่จะเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๘) ขณะที่ไม่ปรากฏแผนการปิดหลักสูตรที่มีอยู่เดิมแต่อย่างใด จึงพิจารณาเห็นว่า การเพิ่มหลักสูตรที่เปิดสอนจะส่งผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ ภาระงาน และงบประมาณ อย่างแน่นอน ทั้งนี้ ได้สรุปข้อมูลการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

อธิการบดี และรองอธิการบดีวางแผนและพัฒนานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หน่วยงานบริหารทรัพย์สินที่จะจัดตั้งเป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการ ในรูปของคณะกรรมการ มิใช่เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และขณะนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว กำลังอยู่ระหว่างการวางแผนและร่างข้อบังคับเพื่อการบริหารจัดการ

๒. ความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานใหม่อื่นมีดังนี้

- ศูนย์เทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ผู้รับผิดชอบขอเลื่อนไปก่อนโดยไม่มีกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะถอดออกจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ๔ ปี (๒๕๕๗-๒๕๖๐)

- การจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้รับผิดชอบจะเสนอโครงการจัดตั้งในปี ๒๕๕๘

- การจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้รับผิดชอบจะเสนอโครงการจัดตั้งในปี ๒๕๕๘ ทั้งนี้จะปรับเป็นการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์

- หอศิลปวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบจะเสนอโครงการจัดตั้งในปี ๒๕๖๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินการร่วมกับจังหวัดอยู่แล้ว

รองอธิการบดีวิชาการและวิจัยนำเสนอว่า สภาวิชาการเสนอให้มหาวิทยาลัยหาจุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตรที่กำลังเปิดสอน และที่วางแผนจะเปิดใหม่เพิ่มเติม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดตั้ง การบริหารจัดการ ความพร้อม ศักยภาพ ทรัพยากรต่าง ๆ งบประมาณ บุคลากร และจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งระยะเวลาในการเริ่มดำเนินการตามแผน

๒. หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งขับเคลื่อนโครงการหนึ่งครุศาสตร์ หนึ่งจังหวัด ก็ควรเพิ่มโครงการดังกล่าวไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๓. การเปิดหลักสูตรใหม่ควรเป็นไปตามความต้องการของตลาด เป็นสาขาขาดแคลนหรือไม่ มีการวิเคราะห์จุดเปลี่ยนของโลกอย่างแท้จริงด้วย ประกอบกับควรมีการปิดหลักสูตรเดิม ๆ ที่ล้าสมัย และต้องพิจารณาความพร้อมของศักยภาพทั้งด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน งบประมาณ และทรัพยากรต่าง ๆ ว่ามีเพียงพอหรือไม่

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้เพิ่มแผนงานโครงการ ๑ ครุศาสตร์ ๑ จังหวัดในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๔ ปี ด้วย

๒. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปิดหลักสูตรและการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ โดยนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา





#### ๔.๖ การเปิดสอนนัศึกษานอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาการขออนุญาตเปิดสอนนัศึกษานอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ แล้วมีมติมอบมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการจัดทำ cash flow และจุดคุ้มทุนในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจำนวนนักศึกษา แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และจัดทำรายละเอียดจุดคุ้มทุนและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว พบว่าหากเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคเรียน จุดคุ้มทุนจะอยู่ที่นักศึกษาจำนวน ๑๗ คน ภายในระยะเวลา ๓ ปี แต่หากเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อภาคเรียน จุดคุ้มทุนจะอยู่ที่นักศึกษาจำนวน ๒๑ คน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปิดสอนนัศึกษานอกเวลาราชการ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคเรียน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องมีระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนการสอนด้วย

#### ๔.๗ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ (เพิ่มเติม)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยรองอธิการบดีวิชาการและวิจัยร่วมกับคณะต่าง ๆ หน่วยงานบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สํารวจข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนอยู่ ณ ปัจจุบันทั้งหมด พบว่ามี ๕ หลักสูตรที่อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จึงเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ รวม ๗ อัตรา ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งไปปฏิบัติงานที่ประเทศจีน ประกอบกับปฏิบัติงานในประเทศไทยไม่ครบ ๙ เดือน

๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและแนะแนวและการสอนภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ลาออก

๓. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน จำนวน ๓ อัตรา เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ชาวจีนในโครงการความร่วมมือ (MoU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กับมหาวิทยาลัยหลัวโจว ซึ่งปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ประเทศจีน

๔. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญที่สิ้นสุดสัญญาจ้างและไม่ประสงค์จะต่อสัญญา

๕. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า กรอบอัตรากำลังที่เสนอขออนุมัติเป็นอัตรากำลังที่ควรจัดให้มีสำหรับหลักสูตรที่กำลังดำเนินการจัดการศึกษาอยู่ และมีข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยบรรจุบุคลากรสายสนับสนุนเกินกรอบอัตรากำลัง จะสามารถพิจารณาดำเนินการตัดโอนผู้ที่มีคุณสมบัติมาเป็นสายวิชาการได้อย่างไรหรือไม่



/มติที่ประชุม ...

### มติที่ประชุม

๑. อนุมัติกรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่
  - อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา
  - อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน จำนวน ๓ อัตรา และสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา
  - อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา และแนะแนวและการสอนภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา
๒. ยังไม่อนุมัติกรอบอัตรากำลังหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต เนื่องจากมิได้ระบุสาเหตุของการขาดอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. มอบมหาวิทยาลัยนำข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาการจัดกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ

### ๔.๘ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ หลักสูตร และคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับปรุงตารางสรุปข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับตารางแสดงข้อมูลคุณวุฒิ และยืนยันการไม่ประจำหลักสูตรซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการปรับปรุงตารางสรุปข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ นายจักรกริช ไชยเนตร ลาศึกษาต่อ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวณัฐพร สนั่นเผือก

๑.๒ นางวฤชา กาญจนอักษร โอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวผุสดี ภูมรา

๑.๓ นางสาวชัชฎาภรณ์ สรรคอนุรักษ์ ลาออกจากราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวจงภร มหาดเล็ก

๑.๔ นายสมศักดิ์ ยิ้มแฉ่ง เกษียณอายุราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางเกวลิน อัครเดชเรืองศรี



/๑.๕ นางสาวสุรีย์พร ...

- ๑.๕ นางสาวสุรีย์พร ธรรมมิกพงษ์ คงเดิม
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก นางสุรัตน์ สุทกุล ซึ่งลาศึกษาต่อ จึงขอเปลี่ยนเป็น นายณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
  - ๓.๑ นายธีรพันธ์ แก้วดอก ลาออกจากราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นายรังสรรค์ ม่วงโสธร
  - ๓.๒ นายประดิษฐ์ ดีใจ ลาออกจากราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นายชาญชัย สุขคุ้ม
๔. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
  - ๔.๑ นายวรกร เกรียงไกรศักดิ์ ลาออกจากราชการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงขอเปลี่ยนเป็น นายชนะพล สิงห์สุข
  - ๔.๒ นางสาวทานตะวัน กิริมิตร ลาออกจากราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวศิรินันท์ คำสี
  - ๔.๓ นางสาวอัมมัตตา ไชยกาญจน์ ลาออกจากราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวญาดา เรียมริมมะดัน
  - ๔.๔ นางสาวพรชฎมนพร มนประณีต เสียชีวิต จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวแววดาว พิมพ์พันธ์ดี
  - ๔.๕ นายวรพจน์ ทำเนียบ ลาศึกษาต่อ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวอมรรัตน์ ดอกไม้ขาว
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
  - ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ดียิ่ง ลาออกจากราชการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงขอเปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา
  - ๕.๒ นางสาวภควรรณ คงจันตรี ลาศึกษาต่อ จึงขอเปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา เขียวรักษา
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก นายเชาวลิต ชันคำ โอนย้ายไปปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงขอเปลี่ยนเป็น นางอภิรดี พุดเผือก
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
  - ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ศิลรัตน์ เกษียณอายุราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นางสาวอรวรรณ เพชรนาค
  - ๗.๒ นายศิริส อุบลแยม ลาออกจากราชการ จึงขอเปลี่ยนเป็น นายอาจิมใจนาธาน อาจิมกิจ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเสนอ และให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

**๔.๙ การขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในโครงสร้าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอปรับรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนหมวดวิชาเฉพาะ และรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสามกลุ่มวิชาเอก ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ (สมอ. ๐๘) โดยเริ่มใช้กับนักศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป แต่รายวิชา ที่ขอปรับดังกล่าว จะจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในโครงสร้าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

**มติที่ประชุม** ให้นำไปผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นกรณีการอนุมัติหลักสูตรย้อนหลัง เนื่องจากเป็นหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวในปีการศึกษา ๒๕๖๐

**๔.๑๐ การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ และการจ่ายค่าตอบแทนการสอน**

**มติที่ประชุม** ให้ถอนระเบียบวาระนี้ออกเนื่องจากเป็นอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

**๔.๑๑ การจัดการเรียนการสอนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา (VIP)**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือในด้านการพัฒนาบุคลากร ผลิตภัณฑ์ การใช้ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งร่วมมือในด้านกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองหน่วยงานเห็นสมควร การดำเนินการระยะแรกได้มีความร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากร โดยเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๔ สำหรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงในด้านการบริหารกิจการ จำนวน ๑ กลุ่ม รหัสกลุ่ม ๕๔๐๒๓๔๐๕๐๑ โดยกำหนดให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ จัดให้มีการเรียนในชั้นเรียนสลับกับการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยรูปแบบการสอนนี้ใช้เฉพาะโครงการความร่วมมือนี้เท่านั้น ในหนึ่งภาคเรียนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ๘ สัปดาห์ และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ๘ สัปดาห์ ซึ่งกลุ่มปกติจะมีการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๑๓ สัปดาห์ และศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้จากการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาช่วงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ มีข้อเสนอแนะให้ปรับจำนวนสัปดาห์ในชั้นเรียนสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เป็นเรียนในชั้นเรียน ๑๖ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปรับการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาคงเหลือ ๘ คน



/สภาวิชาการ ...

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรูปแบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งถือเป็นการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถเป็นกลุ่มพิเศษ ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดแบบเรียนในชั้นเรียน ๘ สัปดาห์ และศึกษาด้วยตนเอง ๘ สัปดาห์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๔-๓/๒๕๕๕ จำนวน ๔ ภาคเรียน

ระยะที่ ๒ ปรับตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นเรียนในชั้นเรียนเต็ม ๑๖ สัปดาห์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖-๒/๒๕๕๗ จำนวน ๕ ภาคเรียน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้ออภิปราย สรุปได้ดังนี้

๑. หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว แต่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับทราบและให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวในโครงการความร่วมมือ ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยจึงต้องพิจารณาเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาตามความร่วมมือดังกล่าวมีความถูกต้องสมบูรณ์

๒. มหาวิทยาลัยต้องบริหารจัดการให้มีการจัดการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้มีระยะเวลาการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

#### มติที่ประชุม

๑. รับทราบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรากับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (VIP) ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ และรับทราบรายงานการดำเนินงานที่ผ่านมา

๒. อนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหอการค้าจังหวัดฉะเชิงเทรากับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (VIP)

๓. มอบอธิการบดีและคณบดีคณะวิทยาการจัดการ พิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

มติที่ประชุม ให้ถอนระเบียบวาระนี้ออก เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการอนุมัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา แต่หากต่อมามีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ จึงนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑๓ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (วาระลับ)

สภามหาวิทยาลัยได้ประชุมวาระลับ ซึ่งมีการพิจารณาและมีรายงานการประชุมแยกต่างหาก

#### ๔.๑๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยสาขาวิชา พ.ศ. ....

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยสาขาวิชา มหาวิทยาลัยจึงยกร่างและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยสาขาวิชา พ.ศ. .... แล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยสาขาวิชา พ.ศ. ....

/๔.๑๕ (ร่าง) ข้อบังคับ ...

๔.๑๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ....

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยจึงยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. .... คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. .... แล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะมีการประชุมทุกวันเสาร์ที่ ๓ ของเดือน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘	วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๒ คำสั่งศาลปกครองสูงสุด**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองระยอง ๑ มีหนังสือที่ อส ๐๐๒๘.๑/๘๕๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ แจ้งคำสั่งศาลปกครองสูงสุดอนุญาตให้ผู้ฟ้องคดีถอนอุทธรณ์คำพิพากษาและให้จำหน่ายคดีออกจากสารบบความ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระ

**ที่ประชุม** รับทราบ



/๕.๓ ผลการหารือ ...

**๕.๓ ผลการหารือร่วมกับธนาคารทหารไทย  
ที่ประชุม ให้ถอนระเบียบวาระนี้ออก**

**๕.๔ การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอผลการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วมีมติมอบรองอธิการบดีวางแผนและพัฒนาประสานคณะ หน่วยงาน ให้ส่งแผนดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยให้มีข้อมูลโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ แล้วรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ หากคณะหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลดังกล่าว ให้ถือว่าคณะ หน่วยงานนั้นประสงค์จะดำเนินโครงการทุกโครงการในไตรมาสแรก และหากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้คืนงบประมาณที่ไม่ได้ใช้ หรือที่เหลือจากการดำเนินโครงการคืนมหาวิทยาลัย ซึ่งรองอธิการบดีวางแผนและพัฒนา ได้ประสานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระที่ ๔.๔

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) แล้วมีมติมอบอธิการบดีตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการเปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อพัฒนาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งอธิการบดีมอบหมายให้นิติกรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการประสานประสานกรรมการฯ เพื่อให้เกิดการประชุม

๓. เรื่องที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการ ที่ประชุม มอบอธิการบดีดำเนินการนำเสนอเรื่องต่อไปนี้ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๑ การขอเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนอกเวลาราชการเนื่องจากพบว่ามีป้ายประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาสาขาวิชาดังกล่าวนอกเวลาราชการ และมอบสาขาวิชานิติศาสตร์จัดทำประมาณการจตุคุ่มทุนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตนอกเวลาราชการ ซึ่งสาขาวิชาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระที่ ๔.๖

๓.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งที่อำเภอเมือง และที่อำเภอบางคล้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ผัดผ่อนการนำเสนอมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ สภามหาวิทยาลัยให้นำกลับมาทบทวนตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๓ แผนพัฒนาการประกันคุณภาพ ปี ๒๕๕๕ ซึ่งได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยครั้งแรกในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ที่ประชุมมอบอธิการบดี และอาจารย์รัชฎาพร วงษ์โสพนากุล ผู้ช่วยอธิการบดี เชิญคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยโดยให้จัดทำแผนให้ชัดเจน” ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ได้นำเสนอข้อมูลตามระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา มติที่ประชุมรับทราบด้วยความเห็นชอบแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมอบมหาวิทยาลัยและคณะร่วมกัน



วิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนาที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อจะได้บรรจุในแผนและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ ต่อมาการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยนำเสนอโครงการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมให้นำไปบรรจุในแผนและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ ทั้งนี้กำลังดำเนินการวิเคราะห์แผนพัฒนาการประกันคุณภาพเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งที่ประชุมมีมติ

๔.๑ มอบคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการยกร่างเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. .... โดยมีมติเห็นชอบแล้ว นำเสนอสภามหาวิทยาลัยระเบียบวาระที่ ๓.๓

๔.๒ มอบอธิการบดีเสนอแผนการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาคุณภาพครู ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๓ มอบอธิการบดีเสนอแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แต่สภามหาวิทยาลัยให้นำกลับมาทบทวนตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕. รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาคารเอนกประสงค์ “สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ๑”

๕.๑ มอบอธิการบดีศึกษาและทบทวนการดำเนินกิจการของสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ๑ และสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ๒ ด้วยตนเองอย่างรอบคอบว่าสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ อย่างไร ภายในระยะเวลา ๓ เดือนโดยนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาและดำเนินการ ซึ่งอธิการบดีได้ศึกษาและทบทวนการดำเนินสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ๑ เรียบร้อยแล้วซึ่งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในระเบียบวาระที่ ๔.๒

๕.๒ มอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัยนำข้อสรุปจากผลการตัดสินใจของอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หากครบกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน แล้วยังไม่มีการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ถือว่ายุติการดำเนินการในการหารายได้ของสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค ซึ่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้นำผลการตัดสินใจของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย ในระเบียบวาระที่ ๔.๒

๖. ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตราที่ประชุม มอบมหาวิทยาลัยจัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓ เดือน โดยนำข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณา ซึ่งมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัย

๗. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ที่ประชุมมอบอธิการบดีดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วน หากไม่ครบ จะถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นอย่างไร โดยไม่มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่มาเป็นศักยภาพหลักสูตร ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๗



๗.๒ จัดทำข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือน ตามที่สภามหาวิทยาลัยเคยมีมติไปแล้ว ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด โดยพัฒนาโปรแกรมสำหรับจัดการระบบฐานข้อมูล

๗.๓ มอบคณะวิทยาการจัดการจัดการ ออกแบบการคำนวณตัวเลขที่ควรรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าสมควรเปิดหลักสูตรหรือไม่ เช่น รายรับจากการเปิดสอน ค่าตอบแทนการสอน รายชั่วโมง จำนวนบุคลากร เพื่อประกอบการคำนวณต้นทุน การกำหนดค่าตอบแทนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะบดีคณะวิทยาการจัดการท่านเดิมแจ้งว่ากำลังอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล รูปแบบเพื่อเปรียบเทียบและเตรียมจัดทำรายงานสรุปรูปแบบการคำนวณ แต่บัดนี้ ท่านได้เกษียณอายุราชการแล้วแต่ยังไม่ได้ออกข้อมูลกลับมา

๘. รายงานข้อมูลหลักสูตร และรายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าข้อมูลที่เสนอไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ควรเพิ่มเติมรายละเอียดให้สมบูรณ์เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีมติมอบมหาวิทยาลัยนำกลับไปตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์และดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๙. พิจารณารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มติที่ประชุมมอบทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ กลับไปวิเคราะห์ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือนว่าจะทำอะไร อย่างไร งบประมาณเท่าไร แล้วเสนออธิการบดีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะแนบ จะไม่ผ่าน โดยจะส่งผลคะแนนนี้ให้คณะผู้ประเมินพิจารณาในการประเมินครั้งต่อไปด้วย ซึ่งหน่วยงานได้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานคณบดีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอธิการบดีจะวิเคราะห์ข้อมูลของทุกหน่วยงานก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๑๐. พิจารณาแนวทางการเทียบวุฒิในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณรัตน์ วงษ์ศรี ที่ประชุมมอบคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการ ในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจยก (ร่าง) ข้อบังคับในการดำเนินการควบคู่ไปด้วย โดยศึกษาตัวอย่างของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครหรือมหาวิทยาลัยอื่นเทียบเคียง ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๑. รายงานประจำปี ๒๕๕๖ ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและมอบ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายใน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน แล้วจัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบว่าจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากผลการตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว และแจ้งมายังงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำหรับข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำลังดำเนินการพิจารณา ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

๑๒. พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับงบประมาณตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และบัณฑิต วิทยาลัย



๑๒.๑ บพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์

- มอบอธิการบดีประชุมร่วมกับคณบดี ประธานสาขาวิชา เพื่อหาแนวทางการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แล้วจัดทำแผนในการประหยัดงบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และมอบรองอธิการบดีวางแผนและพัฒนาหารือร่วมกับผู้เสนอโครงการ/งบประมาณ เพื่อหาแนวทางปรับรายจ่ายตามโครงการเป็นโครงการหารายได้ ทั้งนี้ เพื่อลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองนโยบายและแผนได้จัดประชุมคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานว่าจะมีแนวทางอย่างไร ซึ่งจะเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

- มอบมหาวิทยาลัยสำรวจจำนวนนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางรองรับผลกระทบ หากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่จัดสรรงบประมาณสนับสนุน มหาวิทยาลัยจะวางแผนให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่อย่างไร ซึ่งรองอธิการบดีก็จัดการนักศึกษาที่กำลังดำเนินการ

๑๒.๒ ขออนุมัติงบประมาณเงินสะสม จำนวนเงิน ๑๖,๘๘๐,๓๐๐ บาท

- สมทบก่อสร้างหอพักนักศึกษา ๔,๐๕๔,๐๐๐ บาท ที่ประชุมมอบผู้จัดการหอพักนักศึกษาจัดทำแผนการคืนเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไปตั้งแต่เริ่มต้น พร้อมทั้งแนวทางการจัดสรรกำไรจากการดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้จัดการหอพักนักศึกษากำลังจัดทำแผนการคืนเงินงบประมาณซึ่งจะนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาก่อน และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

- จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพักอาคารที่พักบุคลากร บางคล้า จำนวนเงิน ๕,๓๔๖,๓๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการอาคารที่พักบุคลากร จัดห้องพักอาคารที่พักบุคลากรตามลำดับก่อนหลังให้กับบุคลากรที่ยื่นความจำนงเข้าพัก ทั้งนี้ การจัดลำดับนั้นให้เริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากไม่เป็นไปตามลำดับต้องมีเหตุผลชี้แจงให้ประชาคมทราบ ซึ่งขณะนี้ได้ผู้รับจ้างจัดทำระบบไฟฟ้าภายในดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมส่งมอบครุภัณฑ์ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการประสานติดตามเรื่องการบริหารจัดการอาคารที่พักบุคลากรบางคล้า และบ้านพักอาจารย์และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑๓. พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (SMEs) ซึ่งที่ประชุมมอบผู้รับผิดชอบนำกลับไปจัดทำประมาณการรายรับใหม่ พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดการบริหารจัดการพื้นที่เสนอสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้มอบผู้บริหารอาคารนำข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาบริหารจัดการ ซึ่งอยู่ระหว่างการทบทวนประมาณการรายรับ และแผนการบริหารจัดการพื้นที่อาคาร SMEs ซึ่งจะนำเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๑๔. แนวทางการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

๑. กำลังอยู่ระหว่างทบทวนการย้ายนักศึกษาศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เป็นนักศึกษาในสถานที่ตั้ง เพื่อรองรับการปิดศูนย์นอกที่ตั้งในอนาคต และวางแผนการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งเฉพาะบางส่วนโดยจัดอาจารย์ของมหาวิทยาลัยไปสอน

๒. กำลังอยู่ระหว่างตรวจสอบและรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละศูนย์ว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด รวมทั้งข้อมูลรายวิชาที่คงเหลือ เพื่อจะได้วางแผนในการจัดการเรียนการสอนและการเคลื่อนย้าย

/๓. กำลังอยู่ระหว่าง ...

๓. กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาหาแนวทางการบริหารการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๑๕. พิจารณาผลการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งไล่ออกจากพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมอบอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยใหม่ และเร่งดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น อธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๕ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอว่าสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มอบมหาวิทยาลัยจัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓ เดือน โดยมีข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย มากกว่ากรอบงบประมาณที่ได้รับ จึงควรมีการพิจารณาทบทวนนั้น รองอธิการบดีบริหารฯ และบุคลากร หน่วยงานบริหารงานบุคคลได้ไปเข้าศึกษาดูงานด้านการวิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลกรอบ อัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยจะเดินทางไปจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเร่งดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรอบอัตรากำลังเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ เรื่องเสนอจากคณะกรรมการ

##### ๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗)

นายบุญทอง เตียรประเสริฐ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๗)

ที่ประชุม รับทราบ

##### ๖.๑.๒ การจัดทำเอกสารการประชุม

ศาสตราจารย์ ดร.เดือน คำดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอว่ารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่นำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระการรับรอง รายงานการประชุมต้องมีลายมือชื่อผู้จัดและผู้ตรวจรายงานให้สมบูรณ์

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอเพิ่มเติมว่าในการเสนอประเด็น การพิจารณาแต่ละระเบียบวาระการประชุม ต้องชัดเจนว่าต้องการเสนอเพื่อเห็นชอบ หรืออนุมัติ และ ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองตามกระบวนการหรือไม่ ทั้งนี้ ให้เชิญผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้นำเสนอ

มติที่ประชุม มอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และคณะรับไปพิจารณา ดำเนินการ

/๖.๑.๓ การประชุม ...

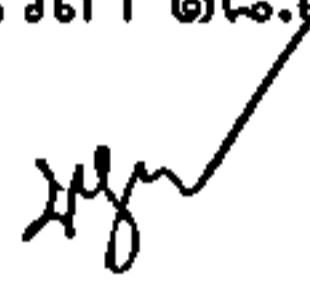
### ๖.๑.๓ ทารื่อการประชุมครั้งต่อไป

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทารื่อที่ประชุมถึงกำหนดการประชุม สภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป เนื่องจากจะมีการจัดงานเลี้ยงเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่โดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นวันประชุมสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้เดิม

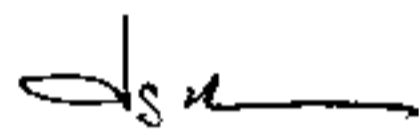
มติที่ประชุม เห็นชอบเลื่อนประชุมครั้งต่อไปเป็นวันอาทิตย์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงมอบงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ทราบในภายหลัง

เมื่อไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอื่นใด อุปนายกสภามหาวิทยาลัยขอขอบคุณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านแล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.



(นางนฤชล เรือนงาม)



(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวดาเรศ วีระพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

---